

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело  
(базовая подготовка)

Квалификация: специалист по поварскому и кондитерскому делу

Форма обучения– очная

Нормативный срок обучения– 3 года 10 месяцев

Орел, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

↓  
Организация разработчик: БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

Разработчик: Серов Александр Маратович, преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК дисциплин общеобразовательного цикла

Протокол № 1 от « 30 » августа 2021 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Кузнецова Н.В.  
(Ф.И.О., личная подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании НМС БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

↓  
Протокол № 1 от « 30 » августа 2021 г.

Председатель НМС \_\_\_\_\_ Дудинова В.С.  
(Ф.И.О., личная подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ОПД.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель учебной дисциплины:** призвана содействовать формированию и развитию информационной культуры будущих специалистов, подготовить их к грамотному использованию компьютерной техники, информационных и коммуникационных технологий для решения задач различных областей деятельности, показать роль информационной технологии и вычислительной техники в развитии современного общества.

**Задачи учебной дисциплины:** развитие и систематизация знаний, относящихся к математическим основам информатики, к принципам организации и функционирования программных и аппаратных средств вычислительной техники; расширение опыта создания, редактирования, хранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных и коммуникационных средств с соблюдением соответствующих правовых и этических норм и требований информационной безопасности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:** уметь:

- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- пользоваться современными средствами вычислительной техники;
- пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов;
- работать с графической оболочкой операционной системы Windows;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- использовать прикладные программные средства;
- рассчитывать экономические показатели;

- использовать Интернет для поиска информации;
- работать с электронной почтой.

знать:

- основных понятий автоматизированной обработки информации;
- базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;
- мультимедийных технологий обработки и представления информации;
- компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- порядок оформления технической документации.

**Результатом изучения дисциплины станет освоение общих и профессиональных компетенций:**

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Всего по образовательной программе – 96 часов, в т.ч.:

- учебная нагрузка обучающихся (всего) – 96 часов;
- практические занятия – 72 часа;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего по образовательной программе</b>	<b>96</b>
Учебная нагрузка обучающихся (всего)	96
в том числе:	
практические занятия	72
самостоятельная учебная работа	-
<b>Дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>			
<b>Тема 1.1. Информация. Представление информации</b>	Содержание учебного материала		
	1   Информация и данные. Единицы измерения информации. Представление информации в ЭВМ. Кодирование.	1	1
	Самостоятельная учебная работа <b>Написание реферата на выбранную тему</b>		
<b>Тема 1.2. Информационные системы и технологии</b>	Содержание учебного материала		
	1   Представление об информационном обществе, значение информационных революций, основные черты информационного общества. Понятие информационной системы. Структура информационной системы. Классификация по степени автоматизации. Информационная технология обработки данных. Этапы информационной технологии решения задач с использованием компьютера.	1	1
<b>Тема 1.3. Автоматизированные системы</b>	Содержание учебного материала		
	1   Автоматизированные системы: понятие, состав, виды. Автоматизация управления. Автоматизация офиса.	1	1
	Самостоятельная учебная работа <b>Подготовка к зачетной работе по разделу «Автоматизированная обработка информации»</b>		
<b>Раздел 2. Компьютер и программное обеспечение</b>			
<b>Тема 2.1. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.</b>	Содержание учебного материала		
	1   Вычислительная система: состав. Основные блоки ПК и их назначение. Функциональные характеристики ПК. Типы микропроцессоров, их общая характеристика. Запоминающие устройства ПК. Основная память. Внешняя память. Внешние устройства ПК: клавиатура, видеотерминал, принтер. Выбор оптимальной конфигурации компьютера для профессиональной деятельности.	1	2
	Практические занятия <b>Практическое занятие № 1.</b> Изучение рабочего места. Техника безопасности при работе с компьютером	4	
	Самостоятельная учебная работа <b>Чтение литературы, рекомендованной по курсу и составление конспекта.</b>		
<b>Тема 2.2. Программное обеспечение</b>	Содержание учебного материала		
	1   Основные понятия программного обеспечения. Классификация программных продуктов: системное программное обеспечение, пакеты прикладных программ, инструментарий программирования.	1	2
	Самостоятельная учебная работа <b>Проект «Презентация на выбранную тему»</b>		

<b>Тема 2.3. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации</b>	Содержание учебного материала			
	1	Файловая система. Понятие файла. Спецификация файла, имя файла, расширение имени, шаблон имен файлов. Организация доступа к файлу.	1	2
	Самостоятельная учебная работа			
	<b>Подготовка к зачетной работе по разделу «Компьютер и программное обеспечение»</b>			
<b>Раздел 3. Системное программное обеспечение</b>				
<b>Тема 3.1. Операционные системы и оболочки</b>	Содержание учебного материала			
	1	Концепция WINDOWS . Основные положения и мультизадачный режим. Структура интерфейса пользователя; панель задач, главное системное меню. Панель управления, проводник, понятие приложений.	1	2
	Практические занятия			
		<b>Практическое занятие № 2.</b> Организация работы в среде Windows. Настройка системы. Работа с папками и файлами. Создание и удаление ярлыков. Создание архивов.	4	
	Самостоятельная учебная работа			
<b>Подготовка к зачетной работе по теме «Операционные системы и оболочки»</b>				
<b>Тема 3.2. Защита информации от несанкционированного доступа</b>	Содержание учебного материала			
	1	Классификация средств защиты. Защита доступа к компьютеру. Защита программ. Защита информации в Интернете.	1	2
	Самостоятельная учебная работа			
<b>Подготовка к зачетной работе по теме «Защита информации от несанкционированного доступа»</b>				
<b>Тема 3.3. Антивирусные средства защиты информации</b>	Содержание учебного материала			
	1	Характеристика компьютерных вирусов. Программы обнаружения и защиты от вирусов.	1	2
	Самостоятельная учебная работа			
	<b>Подготовка докладов и презентаций по теме «Обзор антивирусных программ»</b>			
<b>Раздел 4. Компьютерные сети</b>				
<b>Тема 4.1. Локальные и глобальные вычислительные сети</b>	Содержание учебного материала			
	1	Компьютерные сети, основные понятия и терминология. Классификация компьютерных сетей. Режимы передачи данных: симплексный и дуплексный режимы. Аппаратные средства. Характеристики сети.	1	2
<b>Тема 4.2. Сетевые технологии обработки информации. Информационно-поисковые системы</b>	Содержание учебного материала			
	1	Глобальная компьютерная сеть INTERNET. Структура, система адресации. Способы организации передачи информации: электронная почта, WWW, телеконференции. Файловые архивы. Поисковые системы.	1	2
	Практические занятия			
		<b>Практическое занятие №3.</b> Электронная почта в сети Internet.	4	
		<b>Практическое занятие №4.</b> Поиск информации в сети Internet.	4	
	Самостоятельная учебная работа			
<b>Подготовка к зачетной работе по разделу «Компьютерные сети»</b>				



<b>Раздел 5. Системное программное обеспечение</b>			
<b>Тема 5.1. Текстовый процессор</b>	Содержание учебного материала		
	1	Основные понятия: структура интерфейса, окна, режимы работы. Понятие фрагмента текста, его выделение, копирование, удаление, перемещение. Понятие абзаца, форматирование текста. Проверка орфографии. Создание документа, сохранение и открытие документа. Печать документа. Использование стилей и табуляции, создание колонок, нумерованных списков и таблиц. Создание почтовых отправок. Вставка в документ графических объектов и рисунков.	2
	Практические занятия		
	<b>Практическое занятие №5.</b> Создание документов в редакторе MSWord. Форматирование шрифтов и абзацев.		4
	<b>Практическое занятие №6.</b> Создание списков и колонок в текстовых документах. Создание и форматирование таблиц в редакторе MSWord. Графические возможности редактора. Вставка объектов.		6
	<b>Практическое занятие №7.</b> Форматирование страниц в редакторе MSWord. Вставка объектов. Создание оглавлений.		6
	<b>Практическое занятие №8.</b> Оформление формул редактором MS Equation. Использование гиперссылок в документах.		4
	<b>Практическое занятие №9.</b> Размещение в документе таблиц и диаграмм. Вычисления в MSWord.		4
Самостоятельная учебная работа			
<b>Подготовка к зачетной работе по теме «Текстовый процессор»</b>			
<b>Тема 5.2. Табличный процессор</b>	Содержание учебного материала		
	1	Назначение электронной таблицы. Особенности интерфейса табличного процессора. Типы и форматы данных. Понятие об абсолютных и относительных адресах. Понятие о формулах и функциях в арифметических выражениях. Операции копирования, сортировки и переноса данных. Графические возможности табличного процессора для представления данных.	1
	Практические занятия		
	<b>Практическое занятие №10.</b> Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация.		4
<b>Практическое занятие №11.</b> Использование встроенных функций в расчетах MS Excel.		4	
<b>Практическое занятие №12.</b> Построение графиков и диаграмм в MS Excel.		4	
<b>Тема 5.3. Система управления базой данных</b>	Содержание учебного материала		
	1	Понятие и назначение базы данных (БД). Структурные элементы базы данных. Виды моделей данных. Система управления базой данных. Этапы технологии работы в СУБД: формирование таблицы, ввод и редактирование данных, обработка данных, вывод информации из базы.	1
	Практические занятия		
	<b>Практическое занятие №13.</b> Создание и редактирование структуры базы данных. Ввод данных, редактирование, вставка и удаление записей.		2
	<b>Практическое занятие №14.</b> Работа с данными. Формирование запросов в СУБД MS Access.		2
<b>Практическое занятие №15.</b> Работа с данными. Создание отчетов в СУБД Access.		2	

<b>Тема 5.4. Электронные презентации</b>	Содержание учебного материала			
	1	Разработка презентации. Создание слайдов. Настройка.	2	3
	Практические занятия			
	<b>Практическое занятие №16.</b> Разработка презентации в MS PowerPoint. Задание эффектов.		6	
<b>Тема 5.5. Графический редактор</b>	Содержание учебного материала			
	1	Теоретические основы представления графической информации. Пиксель. Графические примитивы. Способы хранения графической информации и форматы графических файлов. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс и основные функции. Работа с фрагментами изображения.	1	2
	Практические занятия			
	<b>Практическое занятие №17.</b> Создание изображения в Adobe Photoshop.		8	
	<b>Практическое занятие №18.</b> Редактирование графических изображений в Adobe Photoshop.			
<b>Практическое занятие №19.</b> Сохранение графических изображений в Adobe Photoshop.				
<b>Практическое занятие №20.</b> Предварительный просмотр и печать документов в Adobe Photoshop.				
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	
			<b>Всего:</b>	<b>96</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете информационных технологий, метрологии и стандартизации (полигон проектирования информационных систем).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- информационно-коммуникативные средства.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

основная:

1. Цветкова М.С., Хлобыстова И. Ю. Информатика. М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с.

2. Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И. Ю. Информатика: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 272 с.

дополнительная:

1. Перлова О.Н. Соадминистрирование баз данных и серверов. М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 304 с.

2. Перлова О.Н. Проектирование и разработка информационных систем. М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256 с.

3. Федорова Г.Н. Разработка, администрирование и защита баз данных. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с.

4. Федорова Г.Н. Сопровождение информационных систем. М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 320 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися различных индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>– пользоваться современными средствами вычислительной техники;</li> <li>– пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов;</li> <li>– работать с графической оболочкой операционной системы Windows;</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>– использовать прикладные программные средства;</li> <li>– рассчитывать экономические показатели;</li> <li>– использовать Интернет для поиска информации;</li> <li>– работать с электронной почтой.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>– базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</li> <li>– мультимедийных технологий обработки и представления информации;</li> <li>– компьютерных</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки выполнения практических работ;</li> <li>– устного опроса;</li> <li>– тестирования.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b> дифференцированного зачета</p>

	<p>вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления технической и отчетной документации;</li> <li>– порядок оформления технической документации.</li> </ul>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>– пользоваться современными средствами вычислительной техники;</li> <li>– пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов;</li> <li>– работать с графической оболочкой операционной системы Windows;</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>– использовать прикладные программные средства;</li> <li>– рассчитывать экономические показатели;</li> <li>– использовать Интернет для поиска информации;</li> <li>– работать с электронной почтой.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>– базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</li> <li>– мультимедийных технологий обработки и представления информации;</li> <li>– компьютерных вычислительных сетей и сетевых</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки выполнения практических работ;</li> <li>– устного опроса;</li> <li>– тестирования.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b> дифференцированного зачета</p>

	<p>технологий обработки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления технической и отчетной документации;</li> <li>– порядок оформления технической документации.</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>– пользоваться современными средствами вычислительной техники;</li> <li>– пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов;</li> <li>– работать с графической оболочкой операционной системы Windows;</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>– использовать прикладные программные средства;</li> <li>– рассчитывать экономические показатели;</li> <li>– использовать Интернет для поиска информации;</li> <li>– работать с электронной почтой.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>– базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</li> <li>– мультимедийных технологий обработки и представления информации;</li> <li>– компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки выполнения практических работ;</li> <li>– устного опроса;</li> <li>– тестирования.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b> дифференцированного зачета</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления технической и отчетной документации;</li> <li>– порядок оформления технической документации.</li> </ul>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>– пользоваться современными средствами вычислительной техники;</li> <li>– пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов;</li> <li>– работать с графической оболочкой операционной системы Windows;</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>– использовать прикладные программные средства;</li> <li>– рассчитывать экономические показатели;</li> <li>– использовать Интернет для поиска информации;</li> <li>– работать с электронной почтой.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>– базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</li> <li>– мультимедийных технологий обработки и представления информации;</li> <li>– компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации;</li> <li>– правила оформления</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки выполнения практических работ;</li> <li>– устного опроса;</li> <li>– тестирования.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b> дифференцированного зачета</p>

	<p>технической и отчетной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок оформления технической документации.</li> </ul>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>– пользоваться современными средствами вычислительной техники;</li> <li>– пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов;</li> <li>– работать с графической оболочкой операционной системы Windows;</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>– использовать прикладные программные средства;</li> <li>– рассчитывать экономические показатели;</li> <li>– использовать Интернет для поиска информации;</li> <li>– работать с электронной почтой.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>– базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</li> <li>– мультимедийных технологий обработки и представления информации;</li> <li>– компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации;</li> <li>– правила оформления технической и отчетной</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки выполнения практических работ;</li> <li>– устного опроса;</li> <li>– тестирования.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b> дифференцированного зачета</p>



	<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок оформления технической документации.</li> </ul>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>– пользоваться современными средствами вычислительной техники;</li> <li>– пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов;</li> <li>– работать с графической оболочкой операционной системы Windows;</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>– использовать прикладные программные средства;</li> <li>– рассчитывать экономические показатели;</li> <li>– использовать Интернет для поиска информации;</li> <li>– работать с электронной почтой.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>– базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</li> <li>– мультимедийных технологий обработки и представления информации;</li> <li>– компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации;</li> <li>– правила оформления технической и отчетной документации;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки выполнения практических работ;</li> <li>– устного опроса;</li> <li>– тестирования.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b> дифференцированного зачета</p>

	– порядок оформления технической документации.	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>– пользоваться современными средствами вычислительной техники;</li> <li>– пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов;</li> <li>– работать с графической оболочкой операционной системы Windows;</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>– использовать прикладные программные средства;</li> <li>– рассчитывать экономические показатели;</li> <li>– использовать Интернет для поиска информации;</li> <li>– работать с электронной почтой.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>– базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</li> <li>– мультимедийных технологий обработки и представления информации;</li> <li>– компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации;</li> <li>– правила оформления технической и отчетной документации;</li> <li>– порядок оформления</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки выполнения практических работ;</li> <li>– устного опроса;</li> <li>– тестирования.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b> дифференцированного зачета</p>

	технической документации.	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>– пользоваться современными средствами вычислительной техники;</li> <li>– пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов;</li> <li>– работать с графической оболочкой операционной системы Windows;</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>– использовать прикладные программные средства;</li> <li>– рассчитывать экономические показатели;</li> <li>– использовать Интернет для поиска информации;</li> <li>– работать с электронной почтой.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>– базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</li> <li>– мультимедийных технологий обработки и представления информации;</li> <li>– компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации;</li> <li>– правила оформления технической и отчетной документации;</li> <li>– порядок оформления технической документации.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки выполнения практических работ;</li> <li>– устного опроса;</li> <li>– тестирования.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b> дифференцированного зачета</p>

<p>ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания</p>	<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>– пользоваться современными средствами вычислительной техники;</li> <li>– пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов;</li> <li>– работать с графической оболочкой операционной системы Windows;</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>– использовать прикладные программные средства;</li> <li>– рассчитывать экономические показатели;</li> <li>– использовать Интернет для поиска информации;</li> <li>– работать с электронной почтой.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>– базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</li> <li>– мультимедийных технологий обработки и представления информации;</li> <li>– компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации;</li> <li>– правила оформления технической и отчетной документации;</li> <li>– порядок оформления технической документации.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки выполнения практических работ;</li> <li>– устного опроса;</li> <li>– тестирования.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b> дифференцированного зачета</p>
---	--	--