

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 02 «Организация процесса по техническому обслуживанию и  
ремонту автотранспортных средств»

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей  
(базовая подготовка)

Квалификация: специалист

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 3 года 10 месяцев

Орёл, 2021

Рабочая программа ПМ. 02 «Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

Разработчик: Чигринов Александр Владимирович, преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК профессионального цикла

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Председатель ПЦК Ч Е.В. Черникова

Рабочая программа утверждена на заседании НМС БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Председатель НМС Д В.С. Дудинова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>13</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>24</b>
<b>5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>30</b>

# 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**, входящей в состав укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.2.1.Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.2.2.Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	--

ВД 1	Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

### 1.2.3.В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций. Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационноуправленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p>
<b>Уметь</b>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p><u>Организовывать работу производственного подразделения:</u> обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p>

определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;

использовать технически-обоснованные нормы труда;

производить расчет производительности труда производственного персонала;

планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;

производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;

определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;

определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;

рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;

формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями

Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;

графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;

оформлять документацию по результатам расчетов Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта

Проводить оценку стоимости основных фондов;

анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;

определять техническое состояние основных фондов;

анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов

Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия;

определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта

Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении

Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности

Распределять должностные обязанности

Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса

Выявлять потребности персонала

Формировать факторы мотивации персонала

Применять соответствующий метод мотивации

Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)

Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)

	Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала
--	---

	<p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи. Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение/</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи. Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>
--	--



<b>Знать</b>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p>
--------------	--

	<p>основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p> <p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/</p> <p>Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат;</p> <p>методику составления сметы затрат;</p> <p>методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных;</p> <p>методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта</p> <p>Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы;</p> <p>действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;</p> <p>методику расчета величины чистой прибыли;</p> <p>порядок распределения и использования прибыли предприятия;</p> <p>методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия</p> <p>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;</p> <p>методы начисления амортизации по основным фондам;</p> <p>методику оценки эффективности использования основных фондов</p> <p>Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;</p> <p>стадии кругооборота оборотных средств;</p> <p>принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;</p> <p>методику расчета показателей использования основных средств</p>
--	--

	<p>Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения;</p> <p>объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»</p> <p>Разделение труда в организации</p>
--	--

<p> Понятие и типы организационных структур управления  Принципы построения организационной структуры управления  Понятие и закономерности нормы управляемости  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие и механизм мотивации  Методы мотивации  Теории мотивации  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие и механизм контроля деятельности персонала  Виды контроля деятельности персонала  Принципы контроля деятельности персонала  Влияние контроля на поведение персонала  Метод контроля «Управленческая пятерня»  Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям  Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»  Положения действующей системы менеджмента качества  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства  Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти  Понятие и концепции лидерства  Формальное и неформальное руководство коллективом  Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие и виды управленческих решений  Стадии управленческих решений  Этапы принятия рационального решения  Методы принятия управленческих решений  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.  Понятие и цель коммуникации  Элементы и этапы коммуникационного процесса  Понятие вербального и невербального общения  Каналы передачи сообщения  Типы коммуникационных помех и способы их минимизации  Коммуникационные потоки в организации  Понятие, виды конфликтов  Стратегии поведения в конфликте  Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта  Понятие и классификация документации  Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации  Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа  Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность  Основы менеджмента  Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами  Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов. </p>
--

	Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления
--	--

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Всего по образовательной программе - 278 часов, в том числе:

учебная нагрузка обучающихся - 186 часов, включая:

самостоятельной работы обучающихся – 44 часа;

производственной практики - 36 часов.

промежуточная аттестация- 12 часов.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего по образовательной программе, час.	Учебная нагрузка обучающихся, час.				Учебная практик	Производственная практика
			Нагрузка на дисциплины и МДК, час.			Самостоятельная работа		
			Всего	В том числе				
		Лабораторных и практических занятий		курсовая работа (проект)				
ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	<b>МДК.02.01</b> Техническая документация	<b>55</b>	<b>45</b>	14		10		
ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	<b>МДК.02.02</b> Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	<b>50</b>	<b>40</b>	18		10		
ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	<b>МДК.02.03</b> Управление коллективом исполнителей	<b>125</b>	<b>101</b>	16	20	24		
ПК 5.1-5.4 ОК 1-11	<b>ПП.02</b> Производственная практика.	<b>36</b>						<b>36</b>
	Промежуточная аттестация.	<b>12</b>						

	<b>Bcero:</b>	<b>278</b>	<b>186</b>	48	20	44	-	<b>36</b>
--	---------------	------------	------------	----	----	----	---	-----------

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

### ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>МДК.02.01 Техническая документация</b>		<b>55</b>	
<b>Ведение</b>	Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей Содержание и структура профессионального модуля. Система контроля профессионального модуля	1	2
<b>Тема 1.1.</b> Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	<b>Содержание</b>	4	2
	1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств 2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей		
<b>Тема 1. 2.</b> Единая система конструкторской и технологической документации	<b>Содержание</b>	12	2
	1.Общие положения единой системы конструкторской документации		
	2.Правила оформления ремонтных чертежей		
	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ		
	4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль		
	5.Формы и правила оформления маршрутных карт		
	6.Формы и правила оформления операционных карт		
	7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте		
	8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы		
9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции			
<b>Практические занятия</b>			

	1.Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	3	2
	2.Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	3	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	5	2
	1.Общие положения единой системы конструкторской документации		
	2.Правила оформления ремонтных чертежей		
	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ		
	4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль		
	5.Формы и правила оформления маршрутных карт		
<b>Тема 1.3.</b> Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	<b>Содержание</b>	4	2
	1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей		
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей		
	<b>Практические занятия</b>		
	1.Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	3	2
2.Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	3	2	
<b>Тема1.4.</b> Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	<b>Содержание</b>	10	2
	1.Порядок разработки технологических процессов		
	2.Построение плана операций		
	3.Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.		
	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей		
	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
1.Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое			
	обслуживание и ремонт автомобилей		
	<b>Самостоятельная работа</b>	5	2
	1.Порядок разработки технологических процессов		
	2.Построение плана операций технологических процессов		
	3.Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.		



	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей		
	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы		
<b>МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>		<b>50</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Основы автотранспортной отрасли	<b>Содержание</b>		
	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	6	2
	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта		
	3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта		
	4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта		
	5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта		
6.Основы экономики автотранспортной отрасли			
<b>Тема 2.2.</b> Материальнотехническая база предприятий автомобильного транспорта	<b>Содержание</b>	13	2
	1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта		
	2.Сущность и классификация основных фондов предприятия		
	3.Состав и структура основных фондов предприятия		
	4.Виды оценки основных фондов		
	5.Износ и амортизация основных фондов		
	6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов		
	7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация		
	8.Состав и структура оборотных фондов предприятия		
	9.Кругооборот оборотных средств предприятия		
	10.Нормирование оборотных средств		
	11.Показатели использования оборотных средств предприятия		
<b>Практические занятия</b>	4	2	
1.Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»			
<b>Тема 2.3.</b> Техническое нормирование и	<b>Содержание</b>	3	2
	1.Сущность и назначение технического нормирования труда		
	2.Виды норм труда		

организация труда	3.Классификация затрат рабочего времени		
	<b>Практические занятия</b>		
	1.Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому	4	2
	обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»		
	2.Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	4	2
	3.Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»	4	2
	4.Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	10	2
	Систематическая проработка и составление конспектов, выполнение индивидуальных заданий (составление кроссвордов), составление плана параграфа, работа с понятиями, тестовые задания, анализ эпизода <a href="https://www.kakprosto.ru/kak-96226-kak-delat-analiz-epizoda">https://www.kakprosto.ru/kak-96226-kak-delat-analiz-epizoda</a> с помощью вопросов, задание творческого характера, составление логических схем, работа по заполнению таблиц, фрагментарная работа с текстом, разные виды разборов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>МДК. 02.03 Управление коллективом исполнителей</b>		<b>125</b>	
<b>Раздел 1. Введение в менеджмент.</b>		<b>32</b>	
Введение	Основные понятия дисциплины	2	2
Тема 1.1 Управление и менеджмент	Виды менеджмента. Система менеджмента. Методы менеджмента. Принципы менеджмента. Профессия – менеджер. Уровни менеджмента.	6	2
	Практическая работа №1 «Функции и связующие процессы менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента».	2	2
Тема 1.2 Планирование деятельности производственного подразделения	Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации. Сущность и типы организационных структур управления. Понятие и закономерности нормы управляемости.	2	2
	Практическая работа №2 «Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»».		

		2	2
Тема 1.3 Мотивация деятельности исполнителей	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала. Методы мотивации.	2	2
	Практическая работа №3 «Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера.»	2	2
Тема 1.4 Контроль производственной деятельности	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности. Виды контроля производственной деятельности. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня».	2	2
	Практическая работа №4 «Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств». Положения действующей системы менеджмента качества.»	2	2
Подготовка сообщений по темам: «Функции и связующие процессы менеджмента», «Сущность и типы организационных структур управления», «Теории мотивации», «Виды контроля производственной деятельности». Оформление практических.	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b>	<b>12</b>	2
<b>Раздел 2. Руководство коллективом исполнителей.</b>		2	2
Тема 2.1 Сущность и назначение руководства как функции менеджмента	Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства. Понятие и виды власти.	2	2

	Практическая работа № 5 «Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти. Формальное и неформальное руководство коллективом. Типы работников по матрице «потенциал – объем выполняемой работы»».	2	2
Тема 2.2 Управленческие решения	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента. Виды управленческих решений.	2	2
	Практическая работа № 6 «Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений».	2	2
Тема 2.3 Коммуникации	Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения.	2	2
	Практическая работа № 7 «Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов.»	2	2
Тема 2.4 Система менеджмента качества	Качество: сущность и показатели. Нормативная документация по обеспечению качества услуг.	2	2
	Практическая работа №8 «Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Порядок создания системы качества на производственном участке».	2	2
Тема 2.5 Документационное обеспечение управления	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта.	2	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b>		<b>12</b>	2
Подготовка сообщений по темам: «Стили руководства в менеджменте», «Виды управленческих решений», «Типы коммуникации», «Виды конфликтов». Оформление практических.			

	<p><b>Примерная тематика курсовых работ</b></p> <p>Организация деятельности коллектива исполнителей по техническому обслуживанию и ремонту генератора ВАЗ 2107</p> <p>Организация деятельности коллектива исполнителей по ремонту двигателя ВАЗ 2106.</p> <p>Организация деятельности коллектива исполнителей по техническому обслуживанию и ремонту ГРМ автомобиля</p> <p>Организация деятельности коллектива исполнителей по эксплуатации, техническому обслуживанию, диагностике и ремонту системы зажигания автомобиля ВАЗ 2112</p> <p>Организация деятельности коллектива исполнителей по техническому обслуживанию и ремонту кузова ВАЗ 2115</p> <p>Организация деятельности коллектива исполнителей по ремонту карбюраторного двигателя</p> <p>Организация деятельности коллектива исполнителей по техническому обслуживанию подвески автомобиля</p> <p>Организация деятельности коллектива исполнителей по техническому обслуживанию и ремонту кузова автомобиля ВАЗ 2115</p> <p>Организация деятельности коллектива исполнителей по обслуживанию и ремонту тормозной системы КАМАЗ 5320</p> <p>Организация деятельности коллектива исполнителей по ремонту и техническому обслуживанию ходовой части ГАЗ 3102</p> <p>Организация деятельности коллектива исполнителей по техническому обслуживанию и ремонту подвески автомобиля ВАЗ 2109</p> <p>Организация деятельности коллектива исполнителей по ремонту передней подвески автомобиля ВАЗ 2108</p> <p>Организация деятельности коллектива исполнителей по техническому обслуживанию и ремонту генератора автомобиля ГАЗ 31105</p> <p>Организация деятельности коллектива исполнителей по ремонту сцепления ГАЗ 3307</p> <p>Организация деятельности коллектива исполнителей по техническому обслуживанию тормозной системы автомобиля</p> <p>Организация деятельности коллектива исполнителей по ремонту карданной передачи</p>	20	2
--	--	----	---



### **3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета: «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере ½ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

Базы практик обеспечивают прохождение практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Места производственной практики должны обеспечить выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Виноградов В.М., Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств, 1 изд.; М. «Академия», 2018 2. Ляпин Н.А., Современные системы ТО и ремонта грузовых автомобилей, Волгоград: Волг. ГТУ, - 2016 3. Драчева Е.Л., Менеджмент, 11 изд ; М. «Академия», 2014. – 300 с.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.;

2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;

3. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;

4. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;



5. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.;
6. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
7. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
8. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
9. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
10. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
11. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
12. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
13. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
14. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
15. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
16. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
17. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
18. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
19. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

### 3.2.3 Электронные информационные ресурсы

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru>
2. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>
3. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
4. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
5. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja>
6. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственнохозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту	Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач Тестирование. Оценка результатов выполнения тестовых заданий

	<p>автомобилей;          контролировать соблюдение технологических процессов;          оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;          определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;          оформлять документацию по результатам расчетов.          Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;          определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;          рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически обоснованными нормами труда;          производить расчет производительности труда производственного персонала;          планировать размер оплаты труда работников;          производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;          рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p>	
--	--	--

	<p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
--	--	--

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Умения Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов	Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач
---	---	---

	<p>предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материальнотехнического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	
--	---	--

<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности  Распределять должностные обязанности  Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса  Выявлять потребности персонала  Формировать факторы мотивации персонала  Применять соответствующий метод мотивации  Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p>	<p>Экспертное наблюдение -  Решение ситуационных задач</p>
--	--	--

	<p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p>	
--	--	--

	<p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение  Формировать (отбирать) информацию для обмена  Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения  Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса  Предотвращать и разрешать конфликты  Разрабатывать и оформлять техническую документацию  Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации  Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки  Контролировать процессы по экологизации производства  Соблюдать периодичность проведения инструктажа  Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций  Оценивать и анализировать использование материальнотехнических ресурсов производства</p>	<p>Экспертное наблюдение -  Решение ситуационных задач</p>



автотранспортных средств.	<p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационнотехнический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационноуправленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Экспертное наблюдение за процессом формирования общих компетенций на лабораторных и практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p> <p>Экспертная оценка сформированности общих</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	
ОК 03. Планировать и	<p>- демонстрация</p>	

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	компетенций на экзамене по модулю
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной	- эффективность использования информационнокоммуникационных	
деятельности	технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, как необходимое качество предпринимателя, -</li> <li>коррекция результатов собственной деятельности,</li> <li>- обоснованность самоанализа</li> <li>предрасположенности к предпринимательской деятельности</li> </ul>	