

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей
(базовая подготовка)

Квалификация: специалист

Форма обучения– очная

Нормативный срок обучения– 3 года 10 месяцев

Орел, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Организация разработчик: БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

Разработчик: Фокин Максим Андреевич, преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК дисциплин общеобразовательного цикла

Протокол № 1 от « 30 » августа 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Кузнецова Н.В.
(Ф.И.О., личная подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании НМС БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

Протокол № 1 от « 30 » августа 2021 г.

Председатель НМС _____ Дудинова В.С.
(Ф.И.О., личная подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины: призвана содействовать формированию и развитию информационной культуры будущих специалистов, подготовить их к грамотному использованию компьютерной техники, информационных и коммуникационных технологий для решения задач различных областей деятельности, показать роль информационной технологии и вычислительной техники в развитии современного общества.

Задачи учебной дисциплины: развитие и систематизация знаний, относящихся к математическим основам информатики, к принципам организации и функционирования программных и аппаратных средств вычислительной техники; расширение опыта создания, редактирования, хранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных и коммуникационных средств с соблюдением соответствующих правовых и этических норм и требований информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: уметь:

- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- пользоваться современными средствами вычислительной техники;
- пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов;
- работать с графической оболочкой операционной системы Windows;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- использовать прикладные программные средства;
- рассчитывать экономические показатели;

- использовать Интернет для поиска информации;
- работать с электронной почтой.

знать:

- основных понятий автоматизированной обработки информации;
- базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;
- мультимедийных технологий обработки и представления информации;
- компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- порядок оформления технической документации.

Результатом изучения дисциплины станет освоение общих и профессиональных компетенций:

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего по образовательной программе – 96 часов, в т.ч.:

- учебная нагрузка обучающихся (всего) – 96 часов;
- практические занятия – 40 часов;
- самостоятельная учебная работа – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего по образовательной программе	96
Учебная нагрузка обучающихся (всего)	96
в том числе:	
практические занятия	40
самостоятельная учебная работа	16
Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации			
Тема 1.1. Информация. Представление информации	Содержание учебного материала		
	1 Информация и данные. Единицы измерения информации. Представление информации в ЭВМ. Кодирование.	2	1
	Самостоятельная учебная работа Написание реферата на выбранную тему		
Тема 1.2. Информационные системы и технологии	Содержание учебного материала		
	1 Представление об информационном обществе, значение информационных революций, основные черты информационного общества. Понятие информационной системы. Структура информационной системы. Классификация по степени автоматизации. Информационная технология обработки данных. Этапы информационной технологии решения задач с использованием компьютера.	2	1
Тема 1.3. Автоматизированные системы	Содержание учебного материала		
	1 Автоматизированные системы: понятие, состав, виды. Автоматизация управления. Автоматизация офиса.	2	1
	Самостоятельная учебная работа Подготовка к зачетной работе по разделу «Автоматизированная обработка информации»	2	
Раздел 2. Компьютер и программное обеспечение			
Тема 2.1. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.	Содержание учебного материала		
	1 Вычислительная система: состав. Основные блоки ПК и их назначение. Функциональные характеристики ПК. Типы микропроцессоров, их общая характеристика. Запоминающие устройства ПК. Основная память. Внешняя память. Внешние устройства ПК: клавиатура, видеотерминал, принтер. Выбор оптимальной конфигурации компьютера для профессиональной деятельности.	2	2
	Практические занятия Практическое занятие № 1. Изучение рабочего места. Техника безопасности при работе с компьютером		
	Самостоятельная учебная работа	2	
	Чтение литературы, рекомендованной по курсу и составление конспекта.	2	
Тема 2.2. Программное обеспечение	Содержание учебного материала		
	1 Основные понятия программного обеспечения. Классификация программных продуктов: системное программное обеспечение, пакеты прикладных программ, инструментарий программирования.	2	2
	Самостоятельная учебная работа Проект «Презентация на выбранную тему»	2	

Тема 2.3. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации	Содержание учебного материала			
	1	Файловая система. Понятие файла. Спецификация файла, имя файла, расширение имени, шаблон имен файлов. Организация доступа к файлу.	2	2
	Самостоятельная учебная работа			
	Подготовка к зачетной работе по разделу «Компьютер и программное обеспечение»		2	
Раздел 3. Системное программное обеспечение				
Тема 3.1. Операционные системы и оболочки	Содержание учебного материала			
	1	Концепция WINDOWS . Основные положения и мультизадачный режим. Структура интерфейса пользователя; панель задач, главное системное меню. Панель управления, проводник, понятие приложений.	2	2
	Практические занятия			
	Практическое занятие № 2. Организация работы в среде Windows. Настройка системы. Работа с папками и файлами. Создание и удаление ярлыков. Создание архивов.		2	
	Самостоятельная учебная работа			
Подготовка к зачетной работе по теме «Операционные системы и оболочки»		2		
Тема 3.2. Защита информации от несанкционированного доступа	Содержание учебного материала			
	1	Классификация средств защиты. Защита доступа к компьютеру. Защита программ. Защита информации в Интернете.	2	2
	Самостоятельная учебная работа			
Подготовка к зачетной работе по теме «Защита информации от несанкционированного доступа»		2		
Тема 3.3. Антивирусные средства защиты информации	Содержание учебного материала			
	1	Характеристика компьютерных вирусов. Программы обнаружения и защиты от вирусов.	2	2
	Самостоятельная учебная работа			
	Подготовка докладов и презентаций по теме «Обзор антивирусных программ»		2	
Раздел 4. Компьютерные сети				
Тема 4.1. Локальные и глобальные вычислительные сети	Содержание учебного материала			
	1	Компьютерные сети, основные понятия и терминология. Классификация компьютерных сетей. Режимы передачи данных: симплексный и дуплексный режимы. Аппаратные средства. Характеристики сети.	2	2
Тема 4.2. Сетевые технологии обработки информации. Информационно-поисковые системы	Содержание учебного материала			
	1	Глобальная компьютерная сеть INTERNET. Структура, система адресации. Способы организации передачи информации: электронная почта, WWW, телеконференции. Файловые архивы. Поисковые системы.	2	2
	Практические занятия			
	Практическое занятие №3. Электронная почта в сети Internet.		2	
	Практическое занятие №4. Поиск информации в сети Internet.		2	
	Самостоятельная учебная работа			
Подготовка к зачетной работе по разделу «Компьютерные сети»				

Раздел 5. Системное программное обеспечение			
Тема 5.1. Текстовый процессор	Содержание учебного материала		
	1	Основные понятия: структура интерфейса, окна, режимы работы. Понятие фрагмента текста, его выделение, копирование, удаление, перемещение. Понятие абзаца, форматирование текста. Проверка орфографии. Создание документа, сохранение и открытие документа. Печать документа. Использование стилей и табуляции, создание колонок, нумерованных списков и таблиц. Создание почтовых отправок. Вставка в документ графических объектов и рисунков.	2
	Практические занятия		
	Практическое занятие №5. Создание документов в редакторе MSWord. Форматирование шрифтов и абзацев.		2
	Практическое занятие №6. Создание списков и колонок в текстовых документах. Создание и форматирование таблиц в редакторе MSWord. Графические возможности редактора. Вставка объектов.		2
	Практическое занятие №7. Форматирование страниц в редакторе MSWord. Вставка объектов. Создание оглавлений.		2
	Практическое занятие №8. Оформление формул редактором MS Equation. Использование гиперссылок в документах.		2
	Практическое занятие №9. Размещение в документе таблиц и диаграмм. Вычисления в MS Word.		2
Самостоятельная учебная работа			
Подготовка к зачетной работе по теме «Текстовый процессор»		2	
Тема 5.2. Табличный процессор	Содержание учебного материала		
	1	Назначение электронной таблицы. Особенности интерфейса табличного процессора. Типы и форматы данных. Понятие об абсолютных и относительных адресах. Понятие о формулах и функциях в арифметических выражениях. Операции копирования, сортировки и переноса данных. Графические возможности табличного процессора для представления данных.	2
	Практические занятия		
	Практическое занятие №10. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация.		2
Практическое занятие №11. Использование встроенных функций в расчетах MS Excel.		2	
Практическое занятие №12. Построение графиков и диаграмм в MS Excel.		2	
Тема 5.3. Система управления базой данных	Содержание учебного материала		
	1	Понятие и назначение базы данных (БД). Структурные элементы базы данных. Виды моделей данных. Система управления базой данных. Этапы технологии работы в СУБД: формирование таблицы, ввод и редактирование данных, обработка данных, вывод информации из базы.	2
	Практические занятия		
	Практическое занятие №13. Создание и редактирование структуры базы данных. Ввод данных, редактирование, вставка и удаление записей.		2
	Практическое занятие №14. Работа с данными. Формирование запросов в СУБД MS Access.		2
Практическое занятие №15. Работа с данными. Создание отчетов в СУБД Access.		2	

Тема 5.4. Электронные презентации	Содержание учебного материала			
	1	Разработка презентации. Создание слайдов. Настройка.	2	3
	Практические занятия			
Практическое занятие №16. Разработка презентации в MS PowerPoint. Задание эффектов.				
Тема 5.5. Графический редактор	Содержание учебного материала			
	1	Теоретические основы представления графической информации. Пиксель. Графические примитивы. Способы хранения графической информации и форматы графических файлов. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс и основные функции. Работа с фрагментами изображения.	2	2
	Практические занятия			
	Практическое занятие №17. Создание в Adobe Photoshop.		8	
	Практическое занятие №18. Редактирование графических изображений в Adobe Photoshop. Практическое занятие №19. Сохранение графических изображений в Adobe Photoshop. Практическое занятие №20. Предварительный просмотр и печать документов в Adobe Photoshop.			
Дифференцированный зачет			2	
			Всего:	96

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете информационных технологий, метрологии и стандартизации (полигон проектирования информационных систем).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- информационно-коммуникативные средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

основная:

1. Цветкова М.С., Хлобыстова И. Ю. Информатика. М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с.

2. Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И. Ю. Информатика: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 272 с.

дополнительная:

1. Перлова О.Н. Соадминистрирование баз данных и серверов. М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 304 с.

2. Перлова О.Н. Проектирование и разработка информационных систем. М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256 с.

3. Федорова Г.Н. Разработка, администрирование и защита баз данных. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с.

4. Федорова Г.Н. Сопровождение информационных систем. М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 320 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися различных индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; – пользоваться современными средствами вычислительной техники; – пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов; – работать с графической оболочкой операционной системы Windows; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – использовать прикладные программные средства; – рассчитывать экономические показатели; – использовать Интернет для поиска информации; – работать с электронной почтой. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных понятий автоматизированной обработки информации; – базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ; – мультимедийных технологий обработки и представления информации; – компьютерных 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценки выполнения практических работ; – устного опроса; – тестирования. <p>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета</p>

	<p>вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила оформления технической и отчетной документации; – порядок оформления технической документации. 	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; – пользоваться современными средствами вычислительной техники; – пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов; – работать с графической оболочкой операционной системы Windows; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – использовать прикладные программные средства; – рассчитывать экономические показатели; – использовать Интернет для поиска информации; – работать с электронной почтой. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных понятий автоматизированной обработки информации; – базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ; – мультимедийных технологий обработки и представления информации; – компьютерных вычислительных сетей и сетевых 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценки выполнения практических работ; – устного опроса; – тестирования. <p>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета</p>

	<p>технологий обработки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила оформления технической и отчетной документации; – порядок оформления технической документации. 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; – пользоваться современными средствами вычислительной техники; – пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов; – работать с графической оболочкой операционной системы Windows; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – использовать прикладные программные средства; – рассчитывать экономические показатели; – использовать Интернет для поиска информации; – работать с электронной почтой. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных понятий автоматизированной обработки информации; – базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ; – мультимедийных технологий обработки и представления информации; – компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценки выполнения практических работ; – устного опроса; – тестирования. <p>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления технической и отчетной документации; – порядок оформления технической документации. 	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; – пользоваться современными средствами вычислительной техники; – пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов; – работать с графической оболочкой операционной системы Windows; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – использовать прикладные программные средства; – рассчитывать экономические показатели; – использовать Интернет для поиска информации; – работать с электронной почтой. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных понятий автоматизированной обработки информации; – базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ; – мультимедийных технологий обработки и представления информации; – компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации; – правила оформления 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценки выполнения практических работ; – устного опроса; – тестирования. <p>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета</p>

	<p>технической и отчетной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок оформления технической документации. 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; – пользоваться современными средствами вычислительной техники; – пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов; – работать с графической оболочкой операционной системы Windows; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – использовать прикладные программные средства; – рассчитывать экономические показатели; – использовать Интернет для поиска информации; – работать с электронной почтой. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных понятий автоматизированной обработки информации; – базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ; – мультимедийных технологий обработки и представления информации; – компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации; – правила оформления технической и отчетной 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценки выполнения практических работ; – устного опроса; – тестирования. <p>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета</p>

	<p>документации; – порядок оформления технической документации.</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: уметь: – осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; – пользоваться современными средствами вычислительной техники; – пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов; – работать с графической оболочкой операционной системы Windows; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – использовать прикладные программные средства; – рассчитывать экономические показатели; – использовать Интернет для поиска информации; – работать с электронной почтой. знать: – основных понятий автоматизированной обработки информации; – базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ; – мультимедийных технологий обработки и представления информации; – компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации; – правила оформления технической и отчетной документации;</p>	<p>Текущий контроль в форме: – оценки выполнения практических работ; – устного опроса; – тестирования. Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета</p>

	– порядок оформления технической документации.	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; – пользоваться современными средствами вычислительной техники; – пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов; – работать с графической оболочкой операционной системы Windows; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – использовать прикладные программные средства; – рассчитывать экономические показатели; – использовать Интернет для поиска информации; – работать с электронной почтой. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных понятий автоматизированной обработки информации; – базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ; – мультимедийных технологий обработки и представления информации; – компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации; – правила оформления технической и отчетной документации; – порядок оформления 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценки выполнения практических работ; – устного опроса; – тестирования. <p>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета</p>

	технической документации.	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; – пользоваться современными средствами вычислительной техники; – пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов; – работать с графической оболочкой операционной системы Windows; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – использовать прикладные программные средства; – рассчитывать экономические показатели; – использовать Интернет для поиска информации; – работать с электронной почтой. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных понятий автоматизированной обработки информации; – базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ; – мультимедийных технологий обработки и представления информации; – компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации; – правила оформления технической и отчетной документации; – порядок оформления технической документации. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценки выполнения практических работ; – устного опроса; – тестирования. <p>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета</p>

<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; – пользоваться современными средствами вычислительной техники; – пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов; – работать с графической оболочкой операционной системы Windows; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – использовать прикладные программные средства; – рассчитывать экономические показатели; – использовать Интернет для поиска информации; – работать с электронной почтой. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных понятий автоматизированной обработки информации; – базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ; – мультимедийных технологий обработки и представления информации; – компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации; – правила оформления технической и отчетной документации; – порядок оформления технической документации. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценки выполнения практических работ; – устного опроса; – тестирования. <p>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета</p>
---	--	--