

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей  
(базовая подготовка)

Квалификация: специалист

Форма обучения– очная

Нормативный срок обучения– 3 года 10 месяцев

Орел, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Организация разработчик: БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

Разработчик: Фокин Максим Андреевич, преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК дисциплин общеобразовательного цикла

Протокол № 1 от « 30 » августа 2021 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Кузнецова Н.В.  
(Ф.И.О., личная подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании НМС БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

Протокол № 1 от « 30 » августа 2021 г.

Председатель НМС \_\_\_\_\_ Дудинова В.С.  
(Ф.И.О., личная подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ЕН.02 Информатика относится к математическому и общему естественнонаучному циклу дисциплин.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель учебной дисциплины:** призвана содействовать формированию и развитию информационной культуры будущих специалистов, подготовить их к грамотному использованию компьютерной техники, информационных и коммуникационных технологий для решения задач различных областей деятельности, показать роль информационной технологии и вычислительной техники в развитии современного общества.

**Задачи учебной дисциплины:** развитие и систематизация знаний, относящихся к математическим основам информатики, к принципам организации и функционирования программных и аппаратных средств вычислительной техники; расширение опыта создания, редактирования, хранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных и коммуникационных средств с соблюдением соответствующих правовых и этических норм и требований информационной безопасности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:** уметь:

- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- пользоваться современными средствами вычислительной техники;
- пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов;
- работать с графической оболочкой операционной системы Windows;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- использовать прикладные программные средства;
- рассчитывать экономические показатели;

- использовать Интернет для поиска информации;
- работать с электронной почтой.

знать:

- основных понятий автоматизированной обработки информации;
- базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;
- мультимедийных технологий обработки и представления информации;
- компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- порядок оформления технической документации.

**Результатом изучения дисциплины станет освоение общих и профессиональных компетенций:**

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Всего по образовательной программе – 76 часов, в т.ч.:

- учебная нагрузка обучающихся (всего) – 76 часов;
- практические занятия – 54 часа;
- самостоятельная учебная работа – 10 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего по образовательной программе</b>	<b>76</b>
Учебная нагрузка обучающихся (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	54
самостоятельная учебная работа	10
<b>Дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>			
<b>Тема 1.1 Информатика. Представление информации</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Информация и данные. Единицы измерения информации. Представление информации в ЭВМ. Кодирование.	2	2
<b>Тема 1.2 Технология обработки текстовой информации и основы работы с электронными таблицами</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладных программ. Программная конфигурация вычислительных машин. Межпрограммный интерфейс. Системы обработки текста, их базовые возможности. Принципы создания и обработки текстовых данных. Текстовый файл. Формат файла. Основные элементы текстового документа. Текстовый процессор Microsoft Word: назначение и функциональные возможности; интерфейс программы; работа с документом (создание, открытие, сохранение, печать); редактирование и форматирование документа. Введение в электронные таблицы. Электронные таблицы - назначение, возможности, Основные компоненты ЭТ. Адресация в ячейках. Виды ссылок. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Правила записи арифметических операций.	2	2
<b>Практические занятия</b>	Практическое занятие № 1. Определение состава ПК с помощью компьютерных программ Практическое занятие № 2. Перевод текста с помощью систем машинного перевода Практическое занятие № 3. Вставка объектов из файлов и других приложений Практическое занятие № 4. Создание комплексного текстового документа, передача по сети Практическое занятие № 5. Использование относительной и абсолютной адресации в вычислениях в MS Excel Практическое занятие № 6. Создание сложных формул с использованием стандартных функций, построение диаграмм и графиков Практическое занятие № 7. Использование сортировки, фильтров, сводных таблиц и консолидации для анализа информации в списках MS Excel	14	3
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	Составление таблицы математических функций MS Excel с указанием форматов и аргументов. Создание письменного сообщения по теме «Область применения диаграмм MS Excel, редактирование диаграмм».	10	3

<b>Раздел 2. Графические и мультимедийные программные средства</b>				
<b>Тема 2.1</b> Основы работы с мультимедийной информацией и компьютерной графикой	<b>Содержание учебного материала.</b>		2	2
	Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные технологии. Мультимедийные презентации. Назначение и основные возможности MS PowerPoint. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки. Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики. Основы работы с Adobe Photoshop. Компьютерная и инженерная графика.			
<b>Тема 2.2</b> Структура и классификация систем автоматизированного проектирования	<b>Содержание учебного материала.</b>		1	2
	Основные понятия и классификация систем автоматизированного проектирования. Структура систем автоматизированного проектирования. Виды профессиональных автоматизированных систем. Функции, характеристики и примеры САЕ/CAD/CAM-систем. Комплексные автоматизированные системы КОМПАС-3D, ADEM.			
<b>Практические занятия</b>	Практическое занятие № 8. Создание фрагмента в КОМПАС 3D.		22	3
	Практическое занятие № 9. Создание чертежа в КОМПАС 3D с использованием команды «симметрия», «копирование по окружности».			
		Практическое занятие № 10. Трехмерное моделирование в КОМПАС 3D.		
		Практическое занятие № 11. Базовые операции при редактировании изображений.		
		Практическое занятие № 12. Текстовые эффекты Adobe Photoshop		
		Практическое занятие № 13. Создание текстур Adobe Photoshop		
		Практическое занятие № 14. Эффекты имитации Adobe Photoshop		
		Практическое занятие № 15. Создание рамок Adobe Photoshop		
		Практическое занятие № 16. Имитация объема Adobe Photoshop		
		Практическое занятие № 17. Назначение и основные возможности MS PowerPoint		
		Практическое занятие № 18. Настройка презентации MS PowerPoint		
<b>Раздел 3. Системы поиска информации</b>				
<b>Тема 3.1</b> Системы управления базами данных, обмен и защита данных в сети	<b>Содержание учебного материала.</b>		2	2
	Понятие базы данных и информационной системы. Способы доступа к базам данных. Технологии обработки данных БД. Реляционные базы данных. Проектирование однотабличной базы данных. Форматы полей. Команды выборки с параметром сортировки, команды удаления и добавления записей. Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.			



<b>Тема 3.2 Справочно- поисковые системы</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	1	2
	Принципы работы в справочно-поисковых системах. Организация поиска информации в справочно-поисковых системах.		
<b>Практические занятия</b>	Практическое занятие № 19. Создание простейшей базы данных в Microsoft Access.	18	3
	Практическое занятие № 20. Ввод и сортировка записей.		
	Практическое занятие № 21. Создание пустой базы данных с помощью конструктора таблиц.		
	Практическое занятие № 22. Создание базы данных, состоящей из двух таблиц.		
	Практическое занятие № 23. Создание формы для ввода данных.		
	Практическое занятие № 24. Создание запросов к готовой базе данных.		
	Практическое занятие № 25. Создание и использование запросов.		
	Практическое занятие № 26. Создание базы данных «Автосервис».		
Практическое занятие № 27. Поиск информации в СПС Консультант Плюс.			
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	–
<b>Всего</b>		<b>76</b>	–

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете информационных технологий, метрологии и стандартизации (полигон проектирования информационных систем).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- информационно-коммуникативные средства.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

основная:

1. Цветкова М.С., Хлобыстова И. Ю. Информатика. М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с.

2. Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И. Ю. Информатика: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 272 с.

дополнительная:

1. Перлова О.Н. Соадминистрирование баз данных и серверов. М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 304 с.

2. Перлова О.Н. Проектирование и разработка информационных систем. М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256 с.

3. Федорова Г.Н. Разработка, администрирование и защита баз данных. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с.

4. Федорова Г.Н. Сопровождение информационных систем. М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 320 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися различных индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>– пользоваться современными средствами вычислительной техники;</li> <li>– пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов;</li> <li>– работать с графической оболочкой операционной системы Windows;</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>– использовать прикладные программные средства;</li> <li>– рассчитывать экономические показатели;</li> <li>– использовать Интернет для поиска информации;</li> <li>– работать с электронной почтой.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>– базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</li> <li>– мультимедийных технологий обработки и представления информации;</li> <li>– компьютерных</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки выполнения практических работ;</li> <li>– устного опроса;</li> <li>– тестирования.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b> дифференцированного зачета</p>

	<p>вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления технической и отчетной документации;</li> <li>– порядок оформления технической документации.</li> </ul>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>– пользоваться современными средствами вычислительной техники;</li> <li>– пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов;</li> <li>– работать с графической оболочкой операционной системы Windows;</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>– использовать прикладные программные средства;</li> <li>– рассчитывать экономические показатели;</li> <li>– использовать Интернет для поиска информации;</li> <li>– работать с электронной почтой.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>– базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</li> <li>– мультимедийных технологий обработки и представления информации;</li> <li>– компьютерных вычислительных сетей и сетевых</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки выполнения практических работ;</li> <li>– устного опроса;</li> <li>– тестирования.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b> дифференцированного зачета</p>

	<p>технологий обработки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления технической и отчетной документации;</li> <li>– порядок оформления технической документации.</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>– пользоваться современными средствами вычислительной техники;</li> <li>– пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов;</li> <li>– работать с графической оболочкой операционной системы Windows;</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>– использовать прикладные программные средства;</li> <li>– рассчитывать экономические показатели;</li> <li>– использовать Интернет для поиска информации;</li> <li>– работать с электронной почтой.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>– базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</li> <li>– мультимедийных технологий обработки и представления информации;</li> <li>– компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки выполнения практических работ;</li> <li>– устного опроса;</li> <li>– тестирования.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b> дифференцированного зачета</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления технической и отчетной документации;</li> <li>– порядок оформления технической документации.</li> </ul>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>– пользоваться современными средствами вычислительной техники;</li> <li>– пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов;</li> <li>– работать с графической оболочкой операционной системы Windows;</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>– использовать прикладные программные средства;</li> <li>– рассчитывать экономические показатели;</li> <li>– использовать Интернет для поиска информации;</li> <li>– работать с электронной почтой.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>– базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</li> <li>– мультимедийных технологий обработки и представления информации;</li> <li>– компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации;</li> <li>– правила оформления</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки выполнения практических работ;</li> <li>– устного опроса;</li> <li>– тестирования.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b> дифференцированного зачета</p>

	<p>технической и отчетной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок оформления технической документации.</li> </ul>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>– пользоваться современными средствами вычислительной техники;</li> <li>– пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов;</li> <li>– работать с графической оболочкой операционной системы Windows;</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>– использовать прикладные программные средства;</li> <li>– рассчитывать экономические показатели;</li> <li>– использовать Интернет для поиска информации;</li> <li>– работать с электронной почтой.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>– базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</li> <li>– мультимедийных технологий обработки и представления информации;</li> <li>– компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации;</li> <li>– правила оформления технической и отчетной</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки выполнения практических работ;</li> <li>– устного опроса;</li> <li>– тестирования.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b> дифференцированного зачета</p>

	<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок оформления технической документации.</li> </ul>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>– пользоваться современными средствами вычислительной техники;</li> <li>– пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов;</li> <li>– работать с графической оболочкой операционной системы Windows;</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>– использовать прикладные программные средства;</li> <li>– рассчитывать экономические показатели;</li> <li>– использовать Интернет для поиска информации;</li> <li>– работать с электронной почтой.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>– базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</li> <li>– мультимедийных технологий обработки и представления информации;</li> <li>– компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации;</li> <li>– правила оформления технической и отчетной документации;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки выполнения практических работ;</li> <li>– устного опроса;</li> <li>– тестирования.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b> дифференцированного зачета</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок оформления технической документации.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;">ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>– пользоваться современными средствами вычислительной техники;</li> <li>– пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов;</li> <li>– работать с графической оболочкой операционной системы Windows;</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>– использовать прикладные программные средства;</li> <li>– рассчитывать экономические показатели;</li> <li>– использовать Интернет для поиска информации;</li> <li>– работать с электронной почтой.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>– базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</li> <li>– мультимедийных технологий обработки и представления информации;</li> <li>– компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации;</li> <li>– правила оформления технической и отчетной документации;</li> <li>– порядок оформления</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки выполнения практических работ;</li> <li>– устного опроса;</li> <li>– тестирования.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b> дифференцированного зачета</p>

	технической документации.	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>– пользоваться современными средствами вычислительной техники;</li> <li>– пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов;</li> <li>– работать с графической оболочкой операционной системы Windows;</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>– использовать прикладные программные средства;</li> <li>– рассчитывать экономические показатели;</li> <li>– использовать Интернет для поиска информации;</li> <li>– работать с электронной почтой.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>– базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</li> <li>– мультимедийных технологий обработки и представления информации;</li> <li>– компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации;</li> <li>– правила оформления технической и отчетной документации;</li> <li>– порядок оформления технической документации.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки выполнения практических работ;</li> <li>– устного опроса;</li> <li>– тестирования.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b> дифференцированного зачета</p>

<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p><b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</li> <li>– пользоваться современными средствами вычислительной техники;</li> <li>– пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов;</li> <li>– работать с графической оболочкой операционной системы Windows;</li> <li>– обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>– использовать прикладные программные средства;</li> <li>– рассчитывать экономические показатели;</li> <li>– использовать Интернет для поиска информации;</li> <li>– работать с электронной почтой.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>– базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</li> <li>– мультимедийных технологий обработки и представления информации;</li> <li>– компьютерных вычислительных сетей и сетевых технологий обработки информации;</li> <li>– правила оформления технической и отчетной документации;</li> <li>– порядок оформления технической документации.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки выполнения практических работ;</li> <li>– устного опроса;</li> <li>– тестирования.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b> дифференцированного зачета</p>
---	--	--