

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта
(базовая подготовка)

Квалификация: Техник

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 3 года 10 месяцев

Орёл, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

Разработчик: Серов Александр Маратович, преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК естественнонаучных дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель ПЦК: [подпись] Ю. А. Щукина

Рабочая программа утверждена на заседании НМС БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель НМС [подпись] Е.Н. Соловьева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины учебной дисциплины ОПД.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление:

– о роли и месте знаний по учебной дисциплине при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности;

– о многообразии информационных технологий и их информационном и аппаратно-программном обеспечении;

– о тенденциях и перспективах развития информационных технологий;

знать:

31. Этапы развития информационных технологий;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

32. Устройство и принцип действия персонального компьютера (ПК);

33. Классификацию и основные характеристики основных узлов и модулей ПК;

34. Классификацию, назначение и области применения системных и прикладных программ;

35. Интерфейс и основы работы с операционной системой;

36. Технологии обработки текстовой информации;

37. Технологии работы с электронными таблицами;

38. Технологии оптического распознавания текста;

39. Назначение и области применения графических редакторов;

310. Технологии работы с растровым графическим редактором;

311. Технологии работы с компьютерными презентациями

312. Технологии работы с электронной почтой и браузером;

уметь:

У1. Использовать возможности операционной системы для работы с файлами;

У2. Создавать текстовые документы;

У3. Создавать электронные таблицы;

- У4. Сканировать и распознавать текст;
- У5. Строить и редактировать растровые изображения;
- У6. Создавать и демонстрировать компьютерные презентации;
- У7. Отправлять электронные сообщения и осуществлять поиск информации в сети Интернет;
- У8. Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной и будущей профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности способствует освоению общих (ОК 1–9) и профессиональных (ПК 1.1–1.3, 2.1–2.3) компетенций специалиста по квалификации «Техник»:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

Рабочая программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение базовых знаний об аппаратной и программной реализации компьютера, о возможностях компьютера для обработки различного вида информации с помощью современных ИКТ, о возможностях компьютерных сетей;

- овладение умениями применять полученные знания для использования в учебной и профессиональной деятельности;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных, и творческих способностей, путем освоения и использования средств ИКТ при изучении различных учебных дисциплин;

- воспитание ответственного отношения и соблюдения этических и правовых норм информационной деятельности;

- применение опыта использования информационных технологий в коллективной учебной и познавательной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	39
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	39
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности. Информационные процессы и технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития.		
	Самостоятельная работа обучающегося Информационные процессы и технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития.	1	
Раздел I Автоматизированные рабочие места (АРМ) для решения профессиональных задач		14	
Тема 1.1. Устройство и принцип действия персонального компьютера (ПК). Система питания.	Содержание учебного материала	2	1
	Технические средства реализации информационных технологий. Состав, принцип действия и основные характеристики персонального компьютера (ПК). Состав и характеристики системы питания ПК		
	Самостоятельная работа обучающегося Состав, принцип действия и основные характеристики персонального компьютера (ПК). Состав и характеристики системы питания ПК	1	
Тема 1.2. Центральный процессор ПК. Внутренняя память.	Содержание учебного материала	2	1
	Классификация и основные характеристики центрального процессора и внутренней памяти ПК		
	Самостоятельная работа обучающегося Классификация и основные характеристики центрального процессора и внутренней памяти ПК	1	
Тема 1.3. Внешняя	Содержание учебного материала	2	1

память ПК.	Классификация и основные характеристики внешней памяти ПК		
	Самостоятельная работа обучающегося Классификация и основные характеристики внешней памяти ПК	1	
Тема 1.4. Видеосистема ПК.	Содержание учебного материала	2	1
	Классификация и основные характеристики видеосистемы ПК		
	Самостоятельная работа обучающегося Классификация и основные характеристики видеосистемы ПК	1	
Тема 1.5. Устройства вывода ПК	Содержание учебного материала	2	1
	Классификация и основные характеристики устройств вывода ПК		
	Самостоятельная работа обучающегося Классификация и основные характеристики устройств вывода ПК	1	
Тема 1.6. Устройства ввода ПК	Содержание учебного материала	2	1
	Классификация и основные характеристики устройств ввода ПК		
	Самостоятельная работа обучающегося Классификация и основные характеристики устройств ввода ПК	1	
Тема 1.7. Компьютерные сети	Содержание учебного материала	2	1
	Классификация и область применения компьютерных сетей		
	Самостоятельная работа обучающегося Классификация и область применения компьютерных сетей	1	
Раздел II. Программный сервис ПК		8	
Тема 2.1. Файловая структура ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала	2	1
	Файловая структура ПК. Базовое программное обеспечение. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ специалиста на выбор ОС.		
	Самостоятельная работа обучающегося Файловая структура ПК.	1	
Тема 2.2. Операционная система Windows. Интерфейс. Основы работы.	Содержание учебного материала	2	2
	Интерфейс ОС Windows. Основные приемы работы с ОС Windows.		
	Практическое занятие №1 "Работа с операционной системой Windows"	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Интерфейс ОС Windows. Основные приемы работы с ОС Windows.	3	
Раздел III Текстовые редакторы		12	

Тема 3.1. Текстовый редактор Word. Интерфейс. Основы работы.	Содержание учебного материала	2	1
	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов.		
	Самостоятельная работа обучающегося Возможности текстового редактора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста.	1	
Тема 3.2. Текстовый редактор Word. Набор и форматирование текста.	Содержание учебного материала	2	1
	Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Списки: одноуровневые и многоуровневые; маркированные и нумерованные. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.		
	Самостоятельная работа обучающегося Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Списки: одноуровневые и многоуровневые; маркированные и нумерованные. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.	1	
Тема 3.3. Текстовый редактор Word. Работа с таблицами и рисунками.	Содержание учебного материала	2	2
	Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Разбиение текста на колонки. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов.		
	Практическое занятие №2 «Работа с текстовым редактором Word»	6	
	Самостоятельная работа обучающегося Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Списки: одноуровневые и многоуровневые; маркированные и нумерованные. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Разбиение текста на колонки. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.	4	
Раздел IV. Электронные таблицы		8	
Тема 4.1 Электронные	Содержание учебного материала	2	2

таблицы Excel. Основы работы.	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. Способы поиска информации в электронной таблице. Печать данных рабочих листов (таблиц).		
	Практическое занятие №3 «Работа с электронными таблицами Excel»	6	
	Самостоятельная работа обучающегося Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. Способы поиска информации в электронной таблице. Печать данных рабочих листов (таблиц).	4	
Раздел V. Автоматизация документооборота		8	
Тема 5.1 Программа оптического распознавания текста Fine Reader	Содержание учебного материала	2	2
	Общая характеристика систем автоматизации документооборота, их возможности и ограничения. Примеры существующих систем автоматизации. Программа оптического распознавания Fine Reader. Методы работы с данной программой распознавания текста.		
	Практическое занятие №4 «Работа с программой Fine Reader»	6	
Самостоятельная работа обучающегося Программа оптического распознавания Fine Reader. Методы работы с данной программой распознавания текста.	4		
Раздел VI. Компьютерная графика		6	
Тема 6.1 Основы компьютерной графики.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие компьютерной графики. Методы представления графических изображений. Растровая графика и ее использование. Положительные и		

	отрицательные стороны растровой графики. Как устроены векторные файлы. Положительные и отрицательные стороны векторной графики. Трехмерная графика. Разрешающая способность графического изображения. Интерфейс и основные приемы работы с типовым растровым редактором Paint.		
	Практическое занятие №5 «Работа с редактором растровой графики Paint»	4	
	Понятие компьютерной графики. Методы представления графических изображений. Растровая графика и ее использование. Положительные и отрицательные стороны растровой графики. Как устроены векторные файлы. Положительные и отрицательные стороны векторной графики. Трехмерная графика. Разрешающая способность графического изображения. Интерфейс и основные приемы работы с типовым растровым редактором Paint.	3	
Раздел VII. Программное обеспечение компьютерных сетей		6	
Тема 7.1. Программное обеспечение компьютерных сетей	Содержание учебного материала	2	
	Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Глобальная сеть Internet. Технология подключения к сети. Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Интерфейс и основные приемы работы с программой Internet Explorer.		
	Практическое занятие №6 "Работа в сети Internet "	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Глобальная сеть Internet. Технология подключения к сети. Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Интерфейс и основные приемы работы с программой Internet Explorer.	3	
Раздел VIII. Компьютерные презентации		8	
Тема 8.1 Программа создания презентаций Power Point. Интерфейс. Основы работы.	Содержание учебного материала	2	2
	Назначение компьютерных презентаций. Возможности программы создания презентаций Power Point. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Добавление, изменение порядка и удаление слайдов. Добавление и форматирование текста. Придание презентации нужного внешнего вида. Добавление клипов, рисунков и других объектов. Добавление гиперссылок. Применение анимации в презентациях. Режим демонстрации презентаций.		

	Практическое занятие №7 «Работа с программой Power Point»	6	
	Самостоятельная работа обучающегося Назначение компьютерных презентаций. Возможности программы зоздания презентаций. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Добавление, изменение порядка и удаление слайдов. Добавление и форматирование текста. Придание презентации нужного внешнего вида. Добавление клипов, рисунков и других объектов. Добавление гиперссылок. Применение анимации в презентациях. Режим демонстрации презентаций.	3	
Раздел IX. Работа с профессионально-ориентированной программой		3	
Работа с профессионально-ориентированной программой	Содержание учебного материала	3	2
	Практическое занятие №7 "Работа с профессионально-ориентированной программой"		
	Самостоятельная работа обучающегося Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа. Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности.	1,5	
Итоговая контрольная работа	Вопросы к контрольной	3	1
	Самостоятельная работа обучающегося Вопросы к контрольной	1,5	
Всего		117 (78 ч +39 ч сам.раб.)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Информатики»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- аппаратно-программные комплексы с лицензионным программным обеспечением,
- цифровой проектор,
- сканер,
- принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1.1. Основная учебная литература:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е издание, стереотипное. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 416 с.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 3-е издание, стереотипное. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288 с.

1.2. Дополнительная учебная литература:

3. Михеева, Е.В. Информатика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е издание, стереотипное. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 400 с.

4. Михеева, Е.В. Информатика. Практикум: учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е издание, стереотипное. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 224 с.

2. Для преподавателей

✓ Федеральный закон от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 28.08.2020) (открытый доступ)

✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного

стандарта среднего (полного) общего образования».-
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131131/ (дата обращения:
28.08.2020) (открытый доступ)

✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645
«О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки РФ от
17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного
образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».-
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_175209/ (дата обращения:
28.08.2020) (открытый доступ)

✓ Письмо Департамента государственной политики в сфере
подготовки рабочих кадров и ПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-
259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования
в пределах освоения образовательных программ среднего
профессионального образования на базе основного общего образования с
учетом требований федеральных государственных образовательных
стандартов и получаемой профессии или специальности среднего
профессионального образования».-
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_178285/ (дата обращения:
28.08.2020) (открытый доступ)

3. Интернет-ресурсы:

1. Информационные, тренировочные и контрольные материалы
<http://fcior.edu.ru/>(дата обращения: 29.08.2020) (открытый доступ)

2. Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов [http://school-
collection.edu.ru/](http://school-collection.edu.ru/)(дата обращения: 29.08.2020) (открытый доступ)

3. Портал Федеральных учебно-методических объединений в среднем
профессиональном образовании <https://fumo-spo.ru/?p=news&show=271>(дата
обращения: 29.08.2020) (открытый доступ)

4. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» [https://biblio-
online.ru/](https://bibli-online.ru/)(дата обращения: 29.08.2020) (неограниченный доступ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У1. Использовать возможности операционной системы для работы с файлами;	Практические работы, тесты, внеаудиторная самостоятельная работа, итоговая контрольная работа, экзамен
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	У2. Создавать текстовые документы;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У3. Создавать электронные таблицы;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У4. Сканировать и распознавать текст;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У5. Строить и редактировать растровые изображения;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У6. Создавать и демонстрировать компьютерные презентации	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	У7. Отправлять электронные сообщения и осуществлять поиск информации в сети	

выполнения заданий.	Интернет;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У8. Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	31. Этапы развития информационных технологий
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	32. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	33. Устройство и принцип действия персонального компьютера (ПК)
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	34. Классификацию и основные характеристики основных узлов и модулей ПК;
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	35. Классификацию, назначение и области применения системных и прикладных программ;
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	36. Интерфейс и основы работы с операционной системой;
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	37. Технологии обработки текстовой информации;
	38. Технологии работы с электронными таблицами;
	39. Технологии оптического распознавания текста;
	310. Назначение и области применения графических редакторов;
	311. Технологии работы с растровым

графическим редактором;
312. Технологии работы с компьютерными презентациями
313. Технологии работы с электронной почтой и браузером;