

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование
(базовая подготовка)

Квалификация: специалист по информационным системам

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 3 года 10 месяцев

Орел, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.12 Менеджмент в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»
Разработчик: Ульянов Алексей Михайлович, преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК профессионального цикла

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Председатель ПЦК  Е.В. Черникова

Рабочая программа утверждена на заседании НМС БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Председатель НМС  В.С. Дудинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ 2. ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.12 Менеджмент в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
- реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро-и макроокружения;
- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления.

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины «Экономика отрасли» студент должен **овладеть**:

- общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- профессиональными компетенциями:

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной

дисциплины: объем образовательной программы – 36 часов,

учебная нагрузка обучающегося - 36 часов;

в том числе: самостоятельная учебная работа- 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Учебная нагрузка обучающегося	36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студента, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение в курс	Содержание учебного материала		1	1
	1	Предмет и задачи курса. Основные понятия и категории предмета.		
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента			17	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.		
	2	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	3	История развития менеджмента.		
	Практические занятия: «Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК).»			
Тема 1.2 Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала		2	1
	1	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.		
	2	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса		
Практические занятия: «Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда»		2		

Раздел 2. Принятие решений		16	
Тема 2.1. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала		
	1	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.	1
	2	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	1
	Практические занятия: «Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов» «Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений»		4
Тема 2.2. Особенности менеджмента в области профессионал ьной деятельности	Содержание учебного материала		
	1	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	2
	2	Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	2
Практические занятия: «Идентификация рисков предприятия и распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.» «Составление плана деловой беседы с заказчиком»		4	
Тема 2.3 Принципы делового и	1	Искусство делового общения в работе менеджера. Процесс делового общения. Деловое общение, его характеристика, функции.	1

управленческо го общения	2	Основные виды переговоров. Управленческое общение, функции. Психологические приемы расположенности подчиненных.	1	
Дифференцированный зачет			2	
Всего			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация общепрофессиональной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект измерительных материалов;
- информационно-коммуникативные средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Официальные издания:

1.1. Нормативно-правовые документы:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изм. и доп. от 31.07.2020) // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020) // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
4. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2020) // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
5. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 08.06.2020) // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
6. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.08.2020) // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации» // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
8. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 18.07.2019) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // [Электронный

ресурс] //Консультант Плюс: Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 188-ФЗ (ред. 05.04.2016 № 103-ФЗ) // [Электронный ресурс]

9. //Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

10. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002

11. № 127-ФЗ (29.07.2017 № 266-ФЗ) // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

12. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 29.07.2017) «О занятости населения в Российской Федерации» // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

13. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 29.07.2017 № 216-ФЗ)

14. // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>

2. Основная учебная литература:

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/413537>

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9005-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/414999>

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/424179>

3. Дополнительные источники:

1. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/399574>

2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/413452>

3. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03680-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/404670>

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/402348>

4. Справочно-библиографические издания:

1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. Основные итоги деятельности: справочник. Ежегодник. 2016 / Андреева, И. А. и др.; под общ. ред. Жукова, А. Д. — М.: Государственная Дума, 2017. — 280 с.

2. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. Основные итоги деятельности: справочник. Ежегодник. 2017 / Андреева, И. А. и др.; под общ. ред. Жукова, А. Д. — М.: Государственная Дума, 2018. — 280 с.

3. Политические системы современных государств [Электронный ресурс]. — М.: Аспект-пресс, 2014. - <http://www.razym.ru/> - 22.04.2015

<http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc>

5. Периодические издания:

1. Власов, В. И., Крапивин, О. М. Заключение трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации // Гражданин и право,

— М., 2002 – 2020. № 4, 5.

2. Кочешев, С. П. Федеральный научно-практический журнал «Военно-юридический журнал» // Юрист, — М., 2006 – 2020.

3. Турышев, А. А. Правовые технологии // Правовые технологии, — М., 2002 – 2020.

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения 28.08.2020).

2. Портал Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании <https://fumo-spo.ru/?p=news&show=271> (дата обращения 28.08.2020).

3. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 28.08.2020). Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств. Доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с

проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение ЭБС

«ЛАНЬ» на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы (подписное издание).

4. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/> (дата обращения 28.08.2020). Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств (подписное издание).

5. Электронная библиотека университета <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения 28.08.2020). Предоставляет индивидуальный неограниченный доступ к полнотекстовым изданиям вуза. (БД бессрочная)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися различных индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 0.1 – ОК 0.11	<p>Уметь: управлять рисками и конфликтами; принимать обоснованные решения; выстраивать траектории профессионального и личностного развития применять информационные технологии в сфере управления производством строить систему мотивации труда; управлять конфликтами; владеть этикой делового общения</p> <p>Знать: функции, виды и психологию менеджмента; методы и этапы принятия решений; технологии и инструменты построения карьеры; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- защиты практических и лабораторных работ;- тестирования;- фронтальная проверка знаний;- контрольные работы по темам;- ученические конференции;- оценки результатов самостоятельной подготовки студентов. <p>Итоговый контроль: Дифференцированный зачет</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК. 2.1. Планировать и организовывать работу по техническому обслуживанию и ремонту компьютеров.	Уметь: управлять рисками и конфликтами; принимать обоснованные решения; выстраивать траектории профессионального и личностного развития применять информационные технологии в сфере управления производством строить систему мотивации труда; управлять конфликтами; владеть этикой делового общения	Текущий контроль в форме: - защиты практических и лабораторных работ; - тестирования; - фронтальная проверка знаний; - контрольные работы по темам; - ученические конференции; - оценки результатов самостоятельной подготовки студентов. Итоговый контроль: Дифференцированный зачет.
ПК. 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Знать: функции, виды и психологию менеджмента; методы и этапы принятия решений; технологии и инструменты построения карьеры; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе	
ПК. 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте компьютеров.		