

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.03 Информационные технологии

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование  
(базовая подготовка)

Квалификация: специалист по информационным системам

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 3 года 10 месяцев

Орел, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.03 Информационные технологии разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года, № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный №44936)

Разработчик: Серов Александр Маратович, преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК профессионального цикла  
Протокол № 1 от « 30 » августа 2021 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Е Черникова Е.В.  
(Ф.И.О., личная подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании НМС БПОУ ОО «Орловский  
технологический техникум»

Протокол № 1 от « 30 » августа 2021 г.

Председатель НМС \_\_\_\_\_ В Дудинова В.С.  
(Ф.И.О., личная подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>3</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>10</b> |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>16</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>18</b> |

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.03 Информационные технологии является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО для 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОПД.03 Информационные технологии входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

### 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОПД.03 Информационные технологии обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

| Код компетенции | Наименование компетенции   |
|-----------------|--|
| ОК 1            | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                    |
| ОК 2            | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 4            | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                    |
| ОК 5            | Осуществлять устную, и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей и культурного контекста. |
| ОК 9            | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 10           | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.                                    |
| ПК 1.6          | Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.  |
| ПК 4.1          | Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.                         |
| ПК 5.1          | Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему                               |
| ПК 5.2          | Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.     |
| ПК 5.6          | Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.   |

|         |   |
|---------|---|
| ПК 6.3  | Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.                            |
| ПК 8.1  | Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.            |
| ПК 8.2  | Формировать требования к дизайну веб-приложения на основе анализа предметной области и целевой аудитории. |
| ПК 8.3  | Осуществить разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.    |
| ПК 9.3  | Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложения в соответствии с техническим заданием.                |
| ПК 10.1 | Обрабатывать статический и динамический информационный контент.   |

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения   | Знания  |
|------------|--|---|
| ОК1        | <p>У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте при создании и обработке текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации с использованием информационных технологий;</p> <p>У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части при создании и обработке текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации;</p> <p>У3 - определять этапы решения задачи по созданию и обработке текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации с использованием информационных технологий;</p> <p>У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую по созданию и обработке текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации;</p> <p>У5 - составить план действия, определить необходимые ресурсы для обработки текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации;</p> <p>У6 - владеть актуальными</p> | <p>31 - программного обеспечения и инструментария для создания и обработки текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации с использованием информационных технологий;</p> <p>32 - основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте в области информационных технологий;</p> <p>33 - алгоритмов выполнения работ по созданию и обработке текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации;</p> <p>34 - методов работы по обработке текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации;</p> <p>35 - структуры плана для решения задач по обработке текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации;</p> <p>36 - порядка оценки результатов решения задач по обработке текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации;</p> |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | <p>методами работы по обработке текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации;</p> <p>У7 - реализовать составленный план;</p> <p>У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>   |   |
| ОК 2  | <p>У9-определять задачи поиска информации для обработки текстовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов;</p> <p>У10-определять необходимые источники информации;</p> <p>У11-планировать процесс поиска;</p> <p>У12-структурировать получаемую информацию;</p> <p>У13-выделять наиболее значимое в перечне информации для текстовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов;</p> <p>У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У15 - оформлять результаты поиска.</p> | <p>37 - номенклатуры информационных источников, применяемых в информационных технологиях;</p> <p>38 - приемов структурирования информации;</p> <p>39 - форматов оформления результатов поиска информации по созданию и обработке текстовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов;</p> |
| ОК 4  | <p>У16 - применять современную научную профессиональную терминологию в области информационных технологий;</p>  | <p>310 - современную научную и профессиональную терминологию в области информационных технологий;</p>   |
| ОК 5  | <p>У17 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>   | <p>311 - правил оформления тестовых документов и построения устных сообщений;</p>   |
| ОК 9  | <p>У18 - применять средства информационных технологий для текстовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов;</p> <p>У19 - использовать современное программное обеспечение для создания и обработки текстовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов;</p>   | <p>312 - современных средства и устройств информатизации;</p> <p>313 - порядка их применения и программное обеспечение для создания и обработки текстовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов;</p>  |
| ОК 10 | <p>У20 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые</p>  | <p>314 - правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>315 - основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная</p>   |

|         |  |  |
|---------|--|--|
|         | <p>профессиональные темы;<br/> У21 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br/> У22 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br/> У23 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);<br/> У24 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы;</p>   | <p>лексика);<br/> 316 - лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br/> 317 - особенностей произношения;<br/> 318 - правил чтения текстов профессиональной направленности;</p>   |
| ПК 1.6. | У25 - оформлять документацию на программные средства;  | 319 - основных этапов разработки программного обеспечения;   |
| ПК 4.1. | У26 - подбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем для создания и обработки текстовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов;  | 320 - основных методов и средств эффективного анализа функционирования программного обеспечения для создания и обработки текстовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов;  |
| ПК 5.1. | <p>У27 - осуществлять постановку задачи по обработке текстовой, числовой, графической, мультимедийной информации;<br/> У28 - выполнять анализ предметной области;<br/> У29 - использовать алгоритмы обработки текстовой, числовой, графической, мультимедийной информации для различных приложений;<br/> У30 - осуществлять выбор модели построения для создания и обработки тестовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов;</p> | <p>321 - основных видов и процедур обработки информации, модели и методов решения задач обработки текстовой, числовой, графической, мультимедийной информации;<br/> 322 - основных моделей построения информационных систем по обработке текстовой, числовой, графической, мультимедийной информации, их структуру особенности и области применения;<br/> 323 - основных процессов управления проектом разработки;</p> |
| ПК 5.2. | У29 - использовать алгоритмы обработки текстовой, числовой, графической, мультимедийной информации для различных приложений;   | <p>324 — основных платформ для создания, исполнения и управления информационной системой в области обработки тестовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов;<br/> 325 — <i>национальной и международной системы стандартизации и сертификации и системы обеспечения качества продукции, методы контроля качества;</i></p>  |
| ПК 5.6. | У31 — использовать стандарты при оформлении программной документации для текстовых, числовых, графических и мультимедийных объектов;   | 322 - основных моделей построения информационных систем по обработке текстовой, числовой, графической, мультимедийной информации, их структуру особенности и области применения;   |

|         |  |   |
|---------|--|---|
| ПК6.3.  | У32 - разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации ИС текстовых, числовых, графических и мультимедийных объектов;   | 326 — методы разработки обучающей документации по эксплуатации ИС текстовых, числовых, графических и мультимедийных объектов;   |
| ПК8.1.  | У33 -учитывать существующие правила корпоративного стиля при оформлении тестовых документов:<br>У33.1 — осуществлять отбор материала;<br>У33.2 - выполнять систематизацию и составлять план;<br>У33.3 - составления чернового варианта, правка и окончательное оформление документа;   | 327 - норм и правил выбора стилистических решений при оформлении тестовых документов;<br>328 - правил поддержания фирменного стиля, бренда и стилевых инструкций;   |
| ПК8.2.  | <i>У33 -учитывать существующие правила корпоративного стиля при оформлении тестовых документов:<br/>У33.1 - осуществлять отбор материала;<br/>У33.2 - выполнять систематизацию и составлять план;<br/>У33.3 - составления чернового варианта, правка и окончательное оформление документа;</i>   | 327 - норм и правил выбора стилистических решений при оформлении тестовых документов;   |
| ПК 8.3. | У34 - использовать специальные графические редакторы для создания и обработки графических объектов;  | 329 - современных методик разработки графического интерфейса. Требования и нормы подготовки и использования изображений в сети Интернет;  |
| ПК 9.3. | У35 - разрабатывать анимацию для продукта;<br>У36 - разрабатывать и проектировать информационные системы;  | 330 - технологии для разработки анимации;<br>331 - видов анимации и способы применения ее;<br>332 - принципы проектирования и разработки информационных систем;   |
| ПК10.1. | У37 - подготавливать и обрабатывать цифровую информацию;<br>У38 - размещать цифровую информацию на информационных ресурсах согласно правилам и регламентам;<br>У39 - осуществлять поиск информации в сети Интернет различными методами;<br>У40 - осуществлять оптимизацию контента для эффективной индексации поисковыми системами;<br>У41 - работать в графическом редакторе;<br>У42 - обрабатывать растровые и векторные изображения;<br>У43 - работать с пакетами прикладных программ обработки | 333 - требований к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет;<br>334 - законодательства о работе сети Интернет;<br>335 - принципов и механизмов работы поисковых систем, функциональные возможности сервисов поиска;<br>336 - технологии работы со статическим информационным контентом:<br>336.1 - технологии создания текстового документа;<br>336.2 - технологии создания электронной таблицы;<br>336.3 - технологии создания презентации;<br>337 - стандартов форматов представления статического информационного контента;<br>338 - правил подготовки и оформления презентаций; |



|   |  |
|---|--|
| <p>отраслевой информации;<br/> У44 - работать с программами подготовки презентаций;<br/> У45 - устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;<br/> У46 - уверенно владеть одним или несколькими браузерами;<br/> У47 - владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/Интранет;<br/> У48 - осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам, регистрироваться на сайтах;<br/> У49 - работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами;<br/> У50 - работать с большими объемами информации;<br/> У51 - конвертировать аналоговые форматы информационного содержания в цифровые.</p> | <p>339 - информационных технологий работы с динамическим контентом для подготовки презентаций;<br/> 340 - стандарты форматов представления динамических данных;<br/> 341 - терминологии в области динамического информационного контента;<br/> 342 - требований к различным, типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.);<br/> 343 - видов спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними;<br/> 344 - правил и методов публикации динамической информации на внешних ресурсах (социальные сети, форумы, доски объявлений и пр.).</p> |
|---|--|

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>                             | 53                 |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> | 53                 |
| в том числе:   |                    |
| лабораторные занятия   | -                  |
| практические занятия   | 18                 |
| самостоятельная работа   | 5                  |
| <b>Дифференцированный зачет</b>                                    |                    |



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень усвоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           |                  |
| <b>Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях</b> |   | <b>4</b>    |                  |
| Тема 1.1<br>Понятие информации и информационных технологий.                | Понятие информации и информационных технологий. Классификация и задачи информационных технологий.   | 2           | 1                |
| Самостоятельная работа обучающегося  | Операционная система. Назначение. Виды. Функции ОС. Антивирусное ПО. Вирус. Назначение. Виды. Классификация антивирусных программ. Компьютерные сети. Локальные и глобальные. Классификация сетей.  | 2           | 3                |
| <b>Раздел 2. Знакомство и работа с офисным ПО</b>                          |   | <b>47</b>   |                  |
| Тема 2.1 Текстовый процессор   | Создание документа в текстовом процессоре. Форматирование документа. Документ. Ориентация страницы. Параметры страницы. Разметка страницы. Ввод информации. Редактирование тестовой информации. Проверка правописания и пунктуации. Расстановка переносов. Сохранение документа в различных форматах. Форматирование символа. Шрифты, Начертание. Форматирование абзаца: отступы и интервалы., межстрочное расстояние, интервал между абзацами. Форматирование страницы: фон, макросы, подложка. Таблицы. Технология создания таблицы с использованием меню. Технология создания таблицы с использованием инструментов рисования. Технология вставки экспресс- таблицы. Технология вставки таблицы из других приложений. Форматирование таблицы: границы, заливка таблиц, Технология оформления заголовков с использованием ART. Технология вставки графических объектов. Технология ввода данных в таблицу, выполнение вычислений. | 6           | 1                |
| Тема 2.2 Специальные возможности текстового процессора.                    | Технология создания: оглавления, сносок, примечания колонтитулов, колонок, формул, символов, изображения из Интернета, SmartArt, диаграмм, гиперссылок, номера страниц, фигур.  | 4           | 1                |

|                              |   |   |   |
|------------------------------|---|---|---|
| Практическое занятие №1      | Создание, сохранение и форматирование документа. Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов. Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля. Создание и редактирование таблиц. Создание таблицы с использованием меню. Создание таблицы с использованием инструментов рисования. Заполнение таблицы данными. Вставка в таблицу графических элементов. Использование в таблице нумерованных и маркированных списков. Сортировка данных в таблице. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу. Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами. Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы. Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц. Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления Переход по закладке. Использование гиперссылок. | 4 | 2 |
| Тема 2.3 Табличный процессор | Табличный процессор. Специальные возможности. Интерфейс окна программы. Создание книг. Работа с листами. Форматирование таблицы и форматирование данных. Способы ввода данных. Просмотр данных. Автозаполнение. Сохранение документа. Цикл. Код. Функции. Формулы VB (макросы). Алгоритм выполнения макроса в программе.  | 6 | 1 |
| Практическое занятие №2      | Организация работы в табличном процессоре. Организация вычислений в табличном процессоре. Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна. Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнение. Ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки. Работа со списками. Работа с диаграммами.   | 4 | 2 |

|                                  |  |   |   |
|----------------------------------|--|---|---|
|                                  | Графические объекты. Тип диаграммы. Лист диаграммы. Область построения. Легенда. Оси диаграммы. Подписи делений. Планка погрешности. Подписи данных. Макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений. Оформление итогов и создание сводных таблиц. Поля разметки сводной таблицы. Критерии фильтрации данных сводной таблицы. Изменение сводных таблиц. Использование сводных таблиц.  |   |   |
| Тема 2.4. Подготовка презентаций | Программа подготовки презентаций. Оформление презентации. Интерфейс окна программы. Элементы окна программы. Создание слайдов. Макет слайда. Разметка слайда. Цветовой шаблон оформления презентации. Вставка объектов: текста, графики, мультимедиа. Использование в презентации мультимедийных возможностей. Технология форматирования слайда презентации: макета, формата фона, темы оформления. Технология вставки: текста, рисунков, графических объектов (из Интернета, SmartArt, диаграмм, таблиц, фигур, ссылок. Технология вставки и настройки анимации объектов. Технология вставки управляющих кнопок, гиперссылок. Технология настройки переходов слайдов презентации.   | 4 | 1 |
| Практическое занятие №3          | Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой. Интерфейс программы. Разработка презентации: макеты оформления и разметки. Слайды презентации. Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Вставка объектов: текст, графика, музыка, звук, видео. Анимация. Эффекты анимации. Настройка эффектов анимации. Создание автоматической презентации. Настройка временной шкалы. Настройка переходов слайдов. Организация показа презентации в автоматическом режиме. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации. Алгоритм создания управляющих кнопок. Репетиция презентации. Сохранение презентации в различных форматах. | 4 | 2 |
| Тема 2.5. Компьютерная графика   | Понятие компьютерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе. Виды графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Двумерная растровая графика. Системы автоматизированного проектирования. Трёхмерное моделирование и анимация. Программы графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе. Назначение редактора. Функциональные возможности редактора. Объекты. Трёхмерная графика. 3D - моделирование. Виртуальное изображение. Моделирование. Текстурирование. Освещение. Анимация. Динамическая симуляция. Рендеринг (отрисовка).  | 6 | 1 |

|                                     |  |           |   |
|-------------------------------------|--|-----------|---|
|                                     | Композитинг (компоновка). Blender, Autodesk 3D max, Компас (САПР).   |           |   |
| Практическое занятие №4             | Создание и редактирование рисунка в растровом редакторе. Слой. Основной и фоновый цвет. Область выделения. Трансформирование. Масштабирование. Лассо. Магнитное выделение. Палитра. Ретуширование.   | 4         | 2 |
| Практическое занятие №5             | Создание и редактирование рисунка в векторном редакторе. Макет. Дублирование, копирование. Клонирование. Масштаб просмотра. Упорядочение объектов. Цветовые модели. Типы заливок. Простой и фигурный текст. Эффекты. Растровые изображения.  | 2         | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося | Практическое занятие №6. Создание и редактирование рисунка в редакторе трехмерной графики. Трехмерная графика. 3D- моделирование. Виртуальное изображение. Рендеринг. Построение сцены. Освещение и камеры. Атмосфера. Моделирование. Текстурирование. Освещение. Анимация. Динамическая симуляция. Рендеринг (отрисовка). Композитинг (компоновка). | 3         | 2 |
| <b>Дифференцированный зачет</b>     |  | <b>2</b>  |   |
| <b>Всего</b>                        |  | <b>53</b> |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)





### 3. Условия реализации учебной дисциплины

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОПД.03 Информационные технологии осуществляется в следующих специальных помещениях: Кабинет информатики, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся;

технические средства обучения:

- Персональный компьютер - 11 шт.;
- сканер-1 шт.;
- сканер-1 шт.
- принтер лазерный- 1 шт.;
- интерактивная система- 1 шт.
- Графический планшет-1 шт.
- Комплект сетевого оборудования D-Link;

таблицы: формулы производных, первообразных, тригонометрических, раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации рабочей программы ОПД.03 Информационные технологии библиотечный фонд колледжа имеет печатные и /или электронные и информационные ресурсы:

##### 3.2.1 Печатные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб. для студентов учрежд. СПО/ Михеева, Е.В., О.И. Титова - М.: Издательский центр «Академия», 2018.- 416 с.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1.Кравченко Ю. А. Информационные и программные технологии. 4.1. Информационные технологии : учебное пособие / Ю. А. Кравченко, Э. В. Кулиев, В. В. Марков. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 112 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87417.html> (дата обращения: 17.02.2020).

2. Цветкова А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html> (дата обращения: 17.02.2020).

3.Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. —

Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с.— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html> (дата обращения: 17.02.2020).

4. Ключко И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Аи Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с.— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html> (дата обращения: 17.02.2020). 3.2.3

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений СПО/ Е.В. Михеева; - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256 с.

2. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учеб. для студентов учреждений СПО./Гохберг Г.С, Зафиевский А.В., Короткий А.А. - М.: Издательский центр «Академия», 2014-240с.

3. Синатаров СВ. Пакеты прикладных программ: учеб. для студентов учреждений СПО./ С.В Синатаров ; М.: Издательский центр «Альфа-М», 2013.-336 с.

4. Молочков В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. MicrosoftOfficePowerPoint 2007: учебное пособие для студ. учреждений СПО/В.П. Молочков.- 2-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.-176с.

5. Тозик В.Т., Л.М.. Корпан Компьютерная графика и дизайн: учеб. для студ. учреждений СПО. -5-е изд., стер./ В.Т Тозик, Л.М.. Корпан М.: Издательский центр «Академия», 2014.-208с.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| Знания:  |  |   |
| 31 - программного обеспечения и инструментария для создания и обработки текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации с использованием информационных технологий; | Создан текстовый документ.<br>Создана электронная таблица.<br>Создана презентация с элементами мультимедиа<br>Создан графический объект. | Тестирование.<br>Самостоятельная работа.<br>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). |
| 32 - основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте в области информационных технологий;                                      | Рационально производит поиск и выделение необходимой информации для решения задач и проблем в области информационных технологий.         | Тестирование.<br>Самостоятельная работа.<br>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). |
| 33 - алгоритмов выполнения работ по созданию и обработке текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации;   | Определен алгоритм выполнения работ по созданию и обработке текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации.                | Тестирование.<br>Самостоятельная работа.<br>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). |
| 34 - методов работы по обработке текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации;   | Определены методы работы по обработке текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации.                                      | Тестирование.<br>Самостоятельная работа.<br>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). |
| 35 - структуры плана для решения задач по обработке текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации;  | Рационально составлен план для решения задач в области информационных технологий.  | Тестирование.<br>Самостоятельная работа.<br>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). |
| 36 - порядка оценки результатов решения задач по обработке текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации;   | Грамотно обоснована оценка результатов решения задач по обработке текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации.          | Тестирование.<br>Самостоятельная работа.<br>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). |
| 37 - номенклатуры информационных источников, применяемых в информационных технологиях;   | Рационально определена номенклатура информационных источников, применяемых в информационных технологиях.                                 | Тестирование.<br>Самостоятельная работа.<br>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). |
| 38 - приемов структурирования информации;  | Определены критерии структурирования информации для постро-  | Тестирование.<br>Самостоятельная работа.  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | ения связей логических цепочек.  | Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).   |
| 39 - форматов оформления результатов поиска информации по созданию и обработке текстовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов; | Осуществляет поиск и выделение необходимой информации по созданию и обработке текстовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов.                   | Тестирование.<br>Самостоятельная работа.  |
| 310 - современную научную и профессиональную терминологию в области информационных технологий;  | Грамотное использование современную и научную терминологию в области информационных технологий.  | Компьютерное тестирование по теме. Устная беседа.<br>Самостоятельная работа.<br>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). |
| 311 - правил оформления текстовых документов и построения устных сообщений;   | Оформление текстовых документов по нормативной документации и грамотное построение устных сообщений по правилам речи.  | Устная беседа.<br>Самостоятельная работа.<br>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).                                    |
| 312 - современных средства и устройств информатизации;  | Рациональный подбор современных средства и устройств информатизации.   | Тестирование.<br>Самостоятельная работа.<br>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).                                     |
| 313 - порядка их применения и программное обеспечение для создания и обработки текстовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов; | Рациональное применение современных средств и устройств информатизации для создания и обработки текстовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов. | Самостоятельная работа.<br>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).  |
| 314 - правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;   | Грамотно построенная беседа диалог на профессиональные темы.   | Устная беседа.<br>Самостоятельная работа.   |
| 315 - основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);   | Рациональное и грамотное построение беседы с использованием основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика).  | Устная беседа.<br>Самостоятельная работа.   |
| 316 - лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  | Рациональное использование лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности в беседе и в созданной документации.      | Устная беседа.<br>Самостоятельная работа.<br>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).                                    |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 317 - особенностей произношения;  | Грамотное произношение профессиональных терминов.  | Устная беседа. Самостоятельная работа. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). |
| 318 - правил чтения текстов профессиональной направленности   | Рациональное чтение текстов профессиональной направленности.   | Самостоятельная работа. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).                |
| 319 - основных этапов разработки программного обеспечения;  | Определены основные этапы разработки программного обеспечения.   | Тестирование. Самостоятельная работа. Оценка результатов выполнения практической работы.                         |
| 320 - основных методов и средств эффективного анализа функционирования программного обеспечения для создания и обработки текстовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов; | Использованы методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения для создания и обработки текстовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов.    | Самостоятельная работа. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).                |
| 321 - основных видов и процедур обработки информации, модели и методов решения задач обработки текстовой, числовой, графической, мультимедийной информации;   | Использованы основные виды и процедуры обработки информации, модели и методов решения задач обработки текстовой, числовой, графической, мультимедийной информации.   | Самостоятельная работа. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).                |
| 322 - основных моделей построения информационных систем по обработке текстовой, числовой, графической, мультимедийной информации, их структуру особенности и области применения;                          | Определены модели построения информационных систем по обработке текстовой, числовой, графической, мультимедийной информации, их структуру особенности и области применения.                                | Самостоятельная работа. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).                |
| 323 - основных процессов управления проектом разработки;  | Определены основные процессы управления проектом разработки.   | Самостоятельная работа. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).                |
| 324 — основных платформ для создания, исполнения и управления информационной системой в области обработки тестовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов;                 | Использованы в работе основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой в области обработки тестовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов. | Тестирование. Самостоятельная работа. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 325 — национальной и международной системы стандартизации и сертификации и системы обеспечения качества продукции, методы контроля качества; | Использование в работе национальной и международной системы стандартизации и сертификации и системы обеспечения качества продукции, методы контроля качества по созданию и обработке различных объектов. | Устная беседа.<br>Самостоятельная работа.<br>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). |
| 326 - методы разработки обучающей документации по эксплуатации ИС текстовых, числовых, графических и мультимедийных объектов;                | Разработана обучающая документация по эксплуатации ИС текстовых, числовых, графических и мультимедийных объектов.  | Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).  |
| 327 - норм и правил выбора стилистических решений при оформлении тестовых документов;  | Рациональное применение норм и правил выбора стилистических решений при оформлении тестовых документов.  | Самостоятельная работа.<br>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).                   |
| 328 — правил поддержания фирменного стиля, бренда и стилевых инструкций;   | Соблюдение правил поддержания фирменного стиля, бренда и стилевых инструкций.  | Самостоятельная работа<br>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).                    |
| 329 - современных методик разработки графического интерфейса. Требования и нормы подготовки и использования изображений в сети Интернет;     | Грамотное использование современных методик разработки графического интерфейса. Требования и нормы подготовки и использования изображений в сети Интернет.   | Самостоятельная работа.  |
| 330 - технологии для разработки анимации;  | Использование технологии для разработки анимации.  | Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).  |
| 331 - видов анимации и способы применения ее;  | Применена анимация к объектам.   | Тестирование.  |
| 332 - принципы проектирования и разработки информационных систем;  | Выполнено проектирование и разработаны информационные системы.   | Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).  |
| 333 - требований к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет;                                     | Выполнены требования к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет.   | Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).  |
| 334 - законодательства о работе сети Интернет;   | Соблюдено законодательство о работе сети Интернет.   | Устная беседа. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).                               |
| 335 - принципов и механизмов работы поисковых систем, функциональные возможности сервисов поиска;  | Применены механизмы поисковых систем для поиска.   | Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).  |
| 336 - технологии работы со   | Выполнены работы со статическим  | Наблюдение за выполне-   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <i>статическим информационным контентом;</i>  | информационным контентом.   | нием практического задания (деятельностью студента).  |
| 336.1 - <i>технологии создания текстового документа;</i>  | Разработана технология создания текстового документа.   | Устная беседа.<br>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). |
| 336.2 - <i>технологии создания электронной таблицы;</i>   | Разработана технология создания электронной таблицы.  | Устная беседа.<br>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). |
| 336.3 - <i>технологии создания презентации;</i>   | Разработана технология создания презентации.  | Устная беседа.<br>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). |
| 337 - стандартов форматов представления статического информационного контента;  | Представлена информация в соответствующих форматах.   | Тестирование. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).     |
| 338 - правил подготовки и оформления презентаций;   | Оформлена презентация.  | Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).                   |
| 339 - <i>информационных технологий работы с динамическим контентом для подготовки презентаций;</i>                                      | Представлен динамичный контент в презентации.   | Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).                   |
| 340 - <i>стандарты форматов представления динамических данных;</i>  | Динамические данные представлены в определённых форматах стандарта.   | Тестирование. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).     |
| 341 - <i>терминологии в области динамического информационного контента;</i>   | Грамотное использование терминологии в области динамического информационного контента.  | Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме.                                   |
| 342 - <i>требований к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.);</i>                                  | Соблюдены требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.).                             | Тестирование. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).     |
| 343 - <i>видов спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними;</i>  | Определены виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними.   | Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).                   |
| 344 - <i>правил и методов публикации динамической информации на внешних ресурсах (социальные сети, форумы, доски объявлений и пр.).</i> | Использованы в работе публикации динамической информации на внешних ресурсах (социальные сети, форумы, доски объявлений и пр.). | Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).                   |
| Умения:   |   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте при создании и обработке текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации с использованием информационных технологий; | Определены задачи в профессиональном контексте для создания и обработки текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации с использованием информационных технологий. | Оценка результатов выполнения практической работы. Самостоятельная работа. |
| У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части при создании и обработке текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации;  | Проведен анализ проблемы и поставлены задачи для решения по обработке текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации.  | Оценка результатов выполнения практической работы. Самостоятельная работа. |
| У3 - определять этапы решения задачи по созданию и обработке текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации с использованием информационных технологий;                                  | Создан план, содержащий этапы и задачи по созданию и обработке текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации с использованием информационных технологий.          | Оценка результатов выполнения практической работы. Самостоятельная работа. |
| У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую по созданию и обработке текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации;  | Созданы поисковые запросы для поиска информации, необходимой для создания и обработки текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации.                              | Оценка результатов выполнения практической работы. Самостоятельная работа. |
| У5 - составить план действия, определить необходимые ресурсы для обработки текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации;   | Составлен план, определяющий ресурсы для обработки текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации. Создан реферат на заданную тему.                                | Оценка результатов выполнения практической работы. Самостоятельная работа. |
| У6 - владеть актуальными методами работы по обработке текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации;  | Созданы текстовый документ, электронная таблица, графический объект, мультимедийная презентация при использовании актуальных методов в области информационных технологий.        | Оценка результатов выполнения практической работы. Самостоятельная работа. |
| У7 - реализовать составленный план;  | Создан текстовый документ. Создана электронная таблица. Создана презентация с элементами мультимедиа. Создан графический объект. Создан реферат на заданную тему.                | Оценка результатов выполнения практической работы. Самостоятельная работа. |
| У8 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).   | Создан продукт с использованием информационных технологий.   | Оценка результатов выполнения практической работы. Самостоятельная работа. |



|   |   |  |
|---|---|--|
| У9-определять задачи поиска информации для обработки текстовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов;             | Создан текстовый документ.<br>Создана электронная таблица.<br>Создана презентация с элементами мультимедиа. Создан графический объект. Создан реферат на заданную тему.       | Оценка результатов выполнения практической работы. Самостоятельная работа. |
| У10-определять необходимые источники информации;  | Создан текстовый документ.<br>Создана электронная таблица.<br>Создана презентация с элементами мультимедиа. Создан графический объект. Создан реферат на заданную тему.       | Оценка результатов выполнения практической работы. Самостоятельная работа. |
| У11-планировать процесс поиска;   | Создан реферат на заданную тематику.  | Оценка результатов выполнения практической работы. Самостоятельная работа. |
| У12-структурировать получаемую информацию;  | Создан текстовый документ.<br>Создана электронная таблица.<br>Создана презентация с элементами мультимедиа. Создан графический объект. Создан реферат на заданную тему.       | Оценка результатов выполнения практической работы. Самостоятельная работа. |
| У13-выделять наиболее значимое в перечне информации для текстовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов;          | Создан текстовый документ.<br>Создана электронная таблица.<br>Создана презентация с элементами мультимедиа. Создан графический объект.  | Оценка результатов выполнения практической работы.                         |
| У14 - оценивать практическую значимость результатов поиска;   | Создан текстовый документ.<br>Создана электронная таблица.<br>Создана презентация с элементами мультимедиа. Создан графический объект. Создан реферат на заданную тему.       | Оценка результатов выполнения практической работы. Самостоятельная работа. |
| У15 - оформлять результаты поиска.  | Создан текстовый документ.<br>Создана электронная таблица.<br>Создана презентация с элементами мультимедиа. Создан графический объект. Создан реферат на заданную тему.       | Оценка результатов выполнения практической работы. Самостоятельная работа. |
| У16 - применять современную научную профессиональную терминологию в области информационных технологий;  | Создан текстовый документ.<br>Создана электронная таблица.<br>Создана презентация с элементами мультимедиа.<br>Создан графический объект.<br>Создан реферат на заданную тему. | Оценка результатов выполнения практической работы. Самостоятельная работа. |
| У17 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем | Создан реферат на заданную тему.  | Самостоятельная работа.  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| коллективе;   |   |   |
| У18 - применять средства информационных технологий для текстовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов;   | Создан текстовый документ.<br>Создана электронная таблица.<br>Создана презентация с элементами мультимедиа. Создан графический объект.  | Оценка результатов выполнения практической работы.                |
| У19 - использовать современное программное обеспечение для создания и обработки текстовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов;                                  | Создан текстовый документ.<br>Создана электронная таблица.<br>Создана презентация с элементами мультимедиа. Создан графический объект.  | Оценка результатов выполнения практической работы.                |
| У20 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;                                     | Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.   | Устная беседа. Оценка результатов выполнения практической работы. |
| У21 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;   | Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.   | Оценка результатов выполнения практической работы.                |
| У22 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  | Участие в диалогах. Создан реферат на заданную тему.  | Самостоятельная работа.   |
| У23 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  | Создан реферат на заданную тему.  | Самостоятельная работа.   |
| У24 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  | Создан реферат на заданную тему.  | Самостоятельная работа.   |
| У25 - оформлять документацию на базовые и прикладные программные средства;  | Создан текстовый документ.<br>Создана электронная таблица.<br>Создана презентация с элементами мультимедиа. Создан графический объект.  | Оценка результатов выполнения практической работы.                |
| У26 - подбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем для создания и обработки текстовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов; | Рациональный подбор и настройка конфигурации программного обеспечения компьютерных систем для создания и обработки текстовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов. | Оценка результатов выполнения практической работы.                |
| У27 - осуществлять постановку задачи по обработке текстовой, числовой, графической, мультимедийной информации.  | Определены задачи по обработке текстовой, числовой, графической, мультимедийной информации.   | Оценка результатов выполнения практической работы.                |

|   |   |  |
|---|---|--|
| ческой, мультимедийной информации;  |   |  |
| У28 - выполнять анализ предметной область;  | Создан текстовый документ.<br>Создана электронная таблица.<br>Создана презентация с элементами мультимедиа. Создан графический объект.  | Оценка результатов выполнения практической работы. |
| У29 - использовать алгоритмы обработки текстовой, числовой, графической, мультимедийной информации для различных приложений;  | Определены и использованы в работе рациональные алгоритмы обработки текстовой, числовой, графической, мультимедийной информации для различных приложений.                                     | Оценка результатов выполнения практической работы. |
| У30 - осуществлять выбор модели построения для создания и обработки тестовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов;   | Выбрана рациональная модель построения для создания и обработки тестовых документов, электронных таблиц, графических и мультимедийных объектов.   | Оценка результатов выполнения практической работы. |
| У31 - использовать стандарты при оформлении программной документации для текстовых, числовых, графических и мультимедийных объектов;  | Применены стандарты при оформлении отчетов по программной документации для текстовых, числовых, графических и мультимедийных объектов.  | Оценка результатов выполнения практической работы. |
| У32 - разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации ИС текстовых, числовых, графических и мультимедийных объектов;  | Разработаны инструкции для пользователей по эксплуатации ИС текстовых, числовых, графических и мультимедийных объектов.   | Оценка результатов выполнения практической работы. |
| У33 - учитывать существующие правила корпоративного стиля при оформлении тестовых документов:<br>У33.1 — осуществлять отбор материала;<br>У33.2 - выполнять систематизацию и составлять план;<br>У33.3 - составления чернового варианта, правка и окончательное оформление документа; | Материал для оформления отобран. Выполнена систематизация отобранного материала по теме. Составлен черновой вариант документа. Выполнена правка. Представлен окончательный вариант документа. | Оценка результатов выполнения практической работы. |
| У34 - использовать специальные графические редакторы для создания и обработки графических объектов;   | Создан графический объект.  | Оценка результатов выполнения практической работы. |
| У35 - разрабатывать анимацию для продукта;  | Анимация для продукта создана.  | Оценка результатов выполнения практической работы. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| У36 - разрабатывать и проектировать информационные системы;   | Выполнен проект ИС по заданной тематике.  | Оценка результатов выполнения практической работы.                       |
| У37 - подготавливать и обрабатывать цифровую информацию;  | Создан текстовый документ. Создана электронная таблица.   | Оценка результатов выполнения практической работы.                       |
| У38- размещать цифровую информацию на информационных ресурсах согласно правилам и регламентам;                                | Размещена информация на информационных ресурсах согласно правилам и регламентам.                        | Оценка результатов выполнения практической работы.                       |
| У39 - осуществлять поиск информации в сети Интернет различными методами;  | Рациональный поиск информации в сети и представления данных в отчете.                                   | Оценка результатов выполнения практической работы.                       |
| У40 - осуществлять оптимизацию контента для эффективной индексации поисковыми системами;                                      | Выполнена оптимизация контента для эффективной индексации поисковыми системами.                         | Оценка результатов выполнения практической работы.                       |
| У41 - работать в графическом редакторе;   | Создан графический объект.  | Оценка результатов выполнения практической работы.                       |
| У42 - обрабатывать растровые и векторные изображения;   | Создан и обработан графический Объект в программах растровой и векторной графике.                       | Оценка результатов выполнения практической работы.                       |
| У43 —работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;   | Создан текстовый документ. Создана электронная таблица. Создана презентация с элементами мультимедиа    | Оценка результатов выполнения практической работы Самостоятельная работа |
| У44 - работать с программами подготовки презентаций;  | Создана презентация с элементами мультимедиа.   | Оценка результатов выполнения практической работы.                       |
| У45 - устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;        | Создан мультимедийный объект.   | Оценка результатов выполнения практической работы.                       |
| У46 - уверенно владеть одним или несколькими браузерами;  | Использован браузер в работе по поиску информации   | Оценка результатов выполнения практической работы.                       |
| У47 - владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет; | Созданные объекты размещены на сайте.   | Оценка результатов выполнения практической работы.                       |
| У48 - осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам, регистрироваться на сайтах;   | Выполнена навигацию по различным веб-ресурсам, регистрация на сайтах.                                   | Оценка результатов выполнения практической работы.                       |
| У49 - работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумы;                                  | Рациональное использование ресурсов агрегатов новостей, электронных подписок, социальных сетей, форумы. | Оценка результатов выполнения практической работы                        |

|  |  |  |
|--|--|--|
| мами;  |  |  |
| У50 - работать с большими объемами информации;                                 | Создан текстовый документ.<br>Создана электронная таблица.<br>Создана презентация с элементами мультимедиа.                              | Оценка результатов выполнения практической работы. |
| У51 - конвертировать аналоговые форматы информационного содержания в цифровые. | Создан текстовый документ.<br>Создана электронная таблица.<br>Создана презентация с элементами мультимедиа<br>Создан графический объект. | Оценка результатов выполнения практической работы. |