Подписано цифровой подписью: Горьков Юрий Иванович

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.14 Экономика отрасли

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
(базовая подготовка)

Квалификация: техник по информационным системам

Форма обучения–очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев

Орел, 2020

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОПД.14 Экономика отрасли разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

Разработчик: Боброва Екатерина Александровна, преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК дисциплин общеобразовательного цикла

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель ПЦК _____ Е.В. Серегина

Рабочая программа утверждена на заседании НМС БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель НМС _____ Е.Н. Соловьева

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

**2. СТРКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 6

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 15

**4. КРОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 18

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОПД.14 Экономика отрасли является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОПД.14 Экономика отрасли входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения общепрофессиональной дисциплины:

**Цель общепрофессиональной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- Рассчитывать издержки и прибыль фирмы;
- Работать с показателями основного капитала;
- Производить расчет амортизационных отчислений;
- Различать организационные типы управления предприятием;
- Разрабатывать стратегию компании;
- Решать ситуационные задачи;
- Применять на практике стратегии сбытовой политики;
- Разрабатывать типовой бизнес – план;
- Классифицировать налоги по различным признакам.

**Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- Получения и оценки экономической информации;
- Работы в отрасли;
- Оценки собственных экономических действий в качестве наемного работника.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- Экономическую природу организации;
- Издержки и прибыль фирмы;
- Доходы предприятий;
- Понятия и виды капитала фирмы;
- Способы начисления амортизации;
  - Формы и организационные типы управления;
  - Инновационные процессы;
  - Процесс ценообразования на продукцию и услуги;

- Ценовую политику организации;
- Сбытовую политику;
- Планирование деятельности организации;
- Структуру бизнес – плана;
- Налоговые платежи, уплачиваемые предприятиями отрасли.

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины «Экономика отрасли» студент должен **овладеть**:

- **общими компетенциями:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- - профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

**1.4. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 123 часа, в т.ч.:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 82 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 41 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 123 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 82 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | |
| практические занятия | 41 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 41 |
| в том числе: | |

## ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---|---|
| домашняя работа | 41 |
| Дифференцированный зачет | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины«Экономика отрасли»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| | | | **2** | |
| | 1 | Вводное занятие. | **2** | 2 |
| | | | **24/14(6)** | |
| **Раздел 1. Предприятие в рыночной экономике** | 2 | Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике. | 4 | 2 |
| | 3 | Основные понятия о предприятии. | | |
| | 4 | Практическое занятие № 1.<br>Классификация предприятий. | 2 | |
| | 5 | Цели, задачи и функции предприятия. | 2 | 2 |
| | 6 | Практическое занятие № 2.<br>Построение: «Дерево целей». | 2 | 3 |
| | 7 | Практическое занятие № 3.<br>Классификация издержек и прибыли фирмы. | 2 | |
| | 8 | Доходы предприятия. | 2 | 2 |
| | | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**<br>Выполнение заданий по разделу 1<br>проработка конспектов лекционных занятий,<br>работа с учебной литературы,<br>составление таблицы «виды и методы расчета прибыли»<br>Подготовка докладов: «Внереализационные доходы предприятий», «Доходы от реализации». | 10 | |
| | | | **24/16(8)** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 2.<br>Основы экономики автомобильного транспорта** | 9<br>10 | Основные характеристики рынка автотранспортных услуг. | 2 | 2 |
| | 11 | Материально-техническая база (МТБ) автомобильного транспорта. | 2 | 3 |
| | 12 | Практическое занятие № 4.<br>Характеристики рынка автотранспортных услуг в Российской Федерации. | 2 | 3 |
| | 13 | Организация производства на АТП. | 2 | |
| | 14 | Практическое занятие № 5.<br>Классификация основных производственных фондов. | 2 | 3 |
| | 15 | Практическое занятие № 6.<br>Амортизация ОПФ. | 2 | |
| | 16 | Практическое занятие № 7.<br>Оборотные фонды и оборотные средства автомобильноготранспорта. | 2 | |
| | 16.1 | Аренда и лизинг имущества. | 2 | |
| | | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**<br>Выполнение заданий по разделу 2<br>проработка конспектов лекционных занятий,<br>рассмотрение и анализ задач по теме «Амортизация ОС»,<br>работа с учебной литературы<br>Подготовка докладов: «Виды основного капитала фирмы». | 8 | |
| | | | **9/6(2)** | |
| **Раздел 3.<br>Формы и организационные типы управления** | 17<br>18 | Концентрация и специализация производства.<br>Кооперирование и комбинирование производства. | 4 | 3 |
| | 19 | Практическое занятие№ 8.<br>Организационные типы управления предприятием. | 2 | |
| | | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**<br>Выполнение заданий по разделу 3<br>проработка конспектов лекционных занятий,<br>подготовка к проверочной работе: Организационные типы управления предприятием,<br>работа с учебной литературы | 3 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Работа с СМИ по тематике: «Современные и актуальные формы кооперирования». | | |
| | | | **9/6(4)** | |
| **Раздел 4. Инновационная деятельность** | 20 | Инновации и инновационные процессы. | 2 | 3 |
| | 21 | Практическое занятие № 9.<br>Управление инновационными проектами. | 2 | |
| | 22 | Практическое занятие № 9.<br>Стратегия компании. | 2 | |
| | | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**<br>Выполнение заданий по разделу 4<br>проработка конспектов лекционных занятий,<br>подготовка материала к проверочной работе: стратегия компании,<br>работа с учебной литературы<br>Подготовка сообщений на тему: «Виды стратегий компании». | 3 | |
| | | | **20/12(4)** | |
| **Раздел 5. Ценообразование и ценовая политика организации.** | 23 | Цена: понятие, виды, назначение, функции | 4 | 2 |
| | 24 | Процесс ценообразования. Факторы ценообразования | | |
| | 25 | Практическое занятие № 10.<br>Модели рынков | 2 | |
| | 26 | Практическое занятие № 11.<br>Решение ситуационных задач. | 2 | 3 |
| | 27 | Определение исходной цены. Методы ценообразования. | 2 | |
| | 28 | Стратегия ценообразования. | 2 | |
| | | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**<br>Выполнение заданий по разделу 5<br>проработка конспектов лекционных занятий,<br>рассмотрение и анализ ситуационных задач,<br>работа с учебной литературы | 8 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | подготовка материала для практической работы. | | |
| | | | **11/8(4)** | |
| **Раздел 6. Реализация товара, сбытовая политика организации** | 29 | Основные методы сбыта продукции. Система сбыта продукции. | 2 | 3 |
| | 30 | Практическое занятие № 12.<br>Планирование сбытовой политики | 2 | |
| | 31 | Функции каналов товародвижения. | 2 | |
| | 32 | Практическое занятие № 13.<br>«Сбытовая политика». | 2 | |
| | | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**<br>Выполнение заданий по разделу 6<br>проработка конспектов лекционных занятий,<br>подготовка материала к проверочной работе: «Сбытовая политика»,<br>работа с учебной литературы<br>подготовка сообщений на тему: «Каналы товародвижения». | 3 | |
| | | | **12/8(4)** | |
| **Раздел 7. Планирование деятельности организации.** | 33 | Сущность и типология системы планирования. | 2 | 2 |
| | 34 | Практическое занятие № 14.<br>Виды планов. Методология планирования. | 2 | |
| | 35 | Практическое занятие № 15.<br>Бизнес-планирование, как особый вид планирования. | 2 | |
| | 36 | Практическое занятие № 16.<br>Типовая структура бизнес- плана | 2 | 3 |
| | | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**<br>Выполнение заданий по разделу 7<br>проработка конспектов лекционных занятий,<br>подготовка материала к практической работе: «типовая структура БП», | 4 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | работа с учебной литературы<br>Написание творческого бизнес-плана. | | |
| | | | **10/8(6)** | |
| **Раздел 8.<br>Налоговые платежи** | 37 | Налоговая система: понятие, функции, способы взимания налогов | 2 | 2 |
| | 38 | Практическое занятие № 17.<br>Классификация налогов (Федеральные, региональные, местные). | 2 | |
| | 39 | Практическое занятие № 18.<br>Расчет основных виды налогов, взимаемых с предприятий | 2 | |
| | 40 | Итоговая контрольная работа | 2 | |
| | | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**<br>Выполнение заданий по разделу 8<br>проработка конспектов лекционных занятий,<br>подготовка к итоговой проверочной работе,<br>работа с учебной литературы | 2 | |
| | 41 | **Дифференцированный зачет** | **2** | |
| **Итого:** | | | **123/82(41)** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация общепрофессиональной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-методической документации;
комплект измерительных материалов;
информационно-коммуникативные средства.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Официальные издания:

1.1. Нормативно-правовые документы**:**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изм. и доп. от 31.07.2020) // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020) // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

4. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2020) // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

5. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 08.06.2020) // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

6. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.08.2020) // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации» // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

8. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 18.07.2019) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

9. Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 188-ФЗ (ред. 05.04.2016 № 103-ФЗ) // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

10. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (29.07.2017 № 266-ФЗ) // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

11. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 29.07.2017) «О занятости населения в Российской Федерации» // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

12. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 29.07.2017 № 216- ФЗ) // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru

2. Основная учебная литература:

1. Барашникова, Т. А., Матеуш, Т. А., Миронов, М. Г. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Юрайт, 2017. – 176 с.

3. Дополнительные источники:

1. Алпатов, Г. Е. Основы экономической теории: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2018. – 299 с.

2. Ким, И. А. Основы экономической теории: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2018. – 328 с.

3. Коршунов, В. В. Основы экономической теории: учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2018. – 2019 с.

4. Куликов, Л. М. Основы экономической теории: учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2018. – 371 с.

5. Пишулов, В. М. Основы экономической теории: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2018. – 179 с.

4. Справочно-библиографические издания**:**

1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. Основные итоги деятельности: справочник. Ежегодник. 2016 / Андреева, И. А. и др.; под общ. ред. Жукова, А. Д. – М.: Государственная Дума, 2017. – 280 с.

2. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. Основные итоги деятельности: справочник. Ежегодник. 2017 / Андреева, И. А. и др.; под общ. ред. Жукова, А. Д. – М.: Государственная Дума, 2018. – 280 с.

3. Политические системы современных государств [Электронный ресурс]. – М.: Аспект-пресс, 2014. - http://www.razym.ru/ - 22.04.2015 http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc

5. Периодические издания**:**

1. Власов, В. И., Крапивин, О. М. Заключение трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации // Гражданин и право, – М., 2002 – 2020. № 4, 5.

2. Кочешев, С. П. Федеральный научно-практический журнал «Военно-юридический журнал» // Юрист, – М., 2006 – 2020.

3. Турышев, А. А. Правовые технологии // Правовые технологии, – М., 2002 – 2020.

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»**:**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения 28.08.2019).

2. Портал Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании https://fumo-spo.ru/?p=news&show=271 (дата обращения 28.08.2019).

3. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/ (дата обращения 28.08.2019). Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств. Доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение ЭБС «ЛАНЬ» на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы (подписное издание).

4. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ (дата обращения 28.08.2019). Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств (подписное издание).

5. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения 28.08.2019). Предоставляет индивидуальный неограниченный доступ к полнотекстовым изданиям вуза. (БД бессрочная).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающихся различных индивидуальных заданий.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| ОК 1 – ОК 9 | Уметь:<br>Рассчитывать издержки и прибыль фирмы; Работать с показателями основного капитала;<br>Производить расчет амортизационных отчислений;<br>Различать организационные типы управления предприятием;<br>Разрабатывать стратегию компании;<br>Решать ситуационные задачи;<br>Применять на практике стратегии сбытовой политики; Разрабатывать типовой бизнес- план;<br>Классифицировать налоги по различным признакам.<br>Знать:<br>Экономическую природу организации;<br>Издержки и прибыль фирмы;<br>Доходы предприятий;<br>Понятия и виды капитала фирмы;<br>Способы начисления амортизации;<br>Формы и организационные типы управления; Инновационные процессы;<br>Процесс ценообразования на продукцию и услуги;<br>Ценовую политику организации;<br>Сбытовую политику;<br>Планирование деятельности организации;<br>Структуру бизнес- плана;<br>Налоговые платежи, уплачиваемые предприятиями отрасли. | Текущий контроль в форме:<br>защиты практических и лабораторных работ;<br>тестирования;<br>фронтальная проверка знаний;<br>контрольные работы по темам;<br>ученические конференции;<br>оценки результатов самостоятельной подготовки студентов.<br><br>Итоговый контроль:<br>Дифференцированный зачет |

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|---|
| | **Уметь:** | **Текущий контроль в** |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.<br><br>ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы. | Рассчитывать издержки и прибыль фирмы;<br>Работать с показателями основного капитала;<br>Производить расчет амортизационных отчислений;<br>Различать организационные типы управления предприятием;<br>Разрабатывать стратегию компании;<br>Решать ситуационные задачи;<br>Применять на практике стратегии сбытовой политики;<br>Разрабатывать типовой бизнес-план;<br>Классифицировать налоги по различным признакам.<br>**Знать:**<br>Экономическую природу организации;<br>Издержки и прибыль фирмы;<br>Доходы предприятий;<br>Понятия и виды капитала фирмы;<br>Способы начисления амортизации;<br>Формы и организационные типы управления;<br>Инновационные процессы;<br>Процесс ценообразования на продукцию и услуги;<br>Ценовую политику организации;<br>Сбытовую политику;<br>Планирование деятельности организации;<br>Структуру бизнес- плана;<br>Налоговые платежи, уплачиваемые предприятиями отрасли. | **форме:**<br><br>- защиты практических и лабораторныхработ;<br>- тестирования;<br>- фронтальная проверка знаний;<br>- контрольные работы по темам;<br>- ученические конференции;<br>- оценки результатов самостоятельной подготовкистудентов.<br><br>**Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет. |