

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.13 Информационные технологии
Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
(базовая подготовка)

Квалификация: Техник по информационным системам

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 3 года 10 месяцев

Орёл, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.13 Информационные технологии разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

Разработчик: Серов Александр Маратович, преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК естественнонаучных дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель ПЦК:  Ю. А. Щукина

Рабочая программа утверждена на заседании НМС БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель НМС  Е.Н. Соловьева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.13 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.13 Информационные технологии является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл, вариативная часть

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Уметь:

- У1. Создавать текстовые документы.
- У2. Создавать электронные таблицы.
- У3. Конструировать базы данных.
- У4. Сканировать и распознавать текст.
- У5. Строить векторные и растровые изображения.
- У6. Использовать антивирусные программы для обеспечения вирусной безопасности рабочей станции.

Знать:

- З1. Знать этапы развития информационных технологий.
- З2. Знать технологии обработки текстовой и гипертекстовой информации.
- З3. Знать назначение и области применения текстовых процессоров, электронных таблиц и баз данных.
- З4. Знать технологии оптического распознавания текста.
- З5. Знать назначение и области применения графических редакторов.
- З6. Знать основные принципы работы с векторным и растровым графическим редактором.
- З7. Знать основные определения информационной безопасности.
- З8. Знать классификацию и особенности вирусов.
- З9. Знать принципы построения системы вирусной безопасности информации.
- З10. Знать основные принципы работы с программой "Kaspersky Anti Virus".

В результате освоения дисциплины студент должен освоить:

Общие компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;

самостоятельной работы обучающегося 43 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
лабораторные занятия	36
практические занятия	7
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	43
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	Содержание учебной дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами. Информационная технология и этапы ее развития. Средства обработки информации. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения		
	Самостоятельная работа обучающегося Информационная технология и этапы ее развития. Средства обработки информации. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения	1	
Раздел I. Основы информационных систем		2	
Тема 1.1 Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала	2	1
	Данные и информация. Виды данных и информации. Системы счисления и области их использования. Кодирование данных и информации. Формы представления информации и передачи данных. Информационный этап развития общества. Классификация информационных технологий по сферам производства. Текстовые, гипертекстовые, графические и иные способы хранения и представления информации.		
	Самостоятельная работа обучающегося Данные и информация. Формы представления информации и передачи данных. Текстовые, гипертекстовые, графические и иные способы хранения и представления информации.	1	
Раздел II Текстовые редакторы		16	
Тема 2.1 Текстовый редактор Word. Интерфейс. Основы работы.	Содержание учебного материала	2	1
	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов.		

	Самостоятельная работа обучающегося Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов.	1	
Тема 2.2 Текстовый редактор Word. Работа с текстом	Содержание учебного материала	2	1
	Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Списки: одноуровневые и многоуровневые; маркированные и нумерованные. Разбиение текста на колонки.		
	Самостоятельная работа обучающегося Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Списки. Разбиение текста на колонки.	1	
Тема 2.3 Текстовый редактор Word. Работа с объектами	Содержание учебного материала	2	2
	Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.		
	Лабораторная работа №1 «Работа с текстовым редактором Word»	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать. Приемы работы с текстовым редактором Word	3	
Тема 2.4 Текстовый редактор Writer. Интерфейс. Основы работы.	Содержание учебного материала	2	2
	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Списки: одноуровневые и многоуровневые; маркированные и нумерованные.		

	Разбиение текста на колонки. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.		
	Лабораторная работа №2 «Работа с текстовым редактором Writer»	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Списки: одноуровневые и многоуровневые; маркированные и нумерованные. Разбиение текста на колонки. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать. Приемы работы с текстовым редактором Writer	3	
Раздел III Электронные таблицы		8	
Тема 3.1 Электронные таблицы Excel. Основы работы.	Содержание учебного материала	2	2
	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. Способы поиска информации в электронной таблице. Печать данных рабочих листов (таблиц).		
	Лабораторная работа №3 «Работа с электронными таблицами Excel»	6	
	Самостоятельная работа обучающегося Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы.	4	

	Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. Способы поиска информации в электронной таблице. Печать данных рабочих листов (таблиц). Приемы работы с электронными таблицами		
Раздел IV Базы данных		4	
Тема 4.1 Базы данных Access. Основы работы.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие базы данных. Задачи, решаемые с помощью баз данных. Данные и знания. База данных, банк данных, система управления базой данных, администратор базы данных. Уровни представления данных: концептуальный, логический, физический, внешний. Организация связей между данными: иерархическая, сетевая, реляционная. Программа Access: основные инструменты и приемы работы. Создание таблиц, форм, отчетов в базе данных Access. Заполнение базы данных. Печать документов.		
	Лабораторная работа №4 «Работа с базой данных Access»	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Понятие базы данных. Задачи, решаемые с помощью баз данных. Данные и знания. База данных, банк данных, система управления базой данных, администратор базы данных. Уровни представления данных: концептуальный, логический, физический, внешний. Организация связей между данными: иерархическая, сетевая, реляционная. Программа Access: основные инструменты и приемы работы. Создание таблиц, форм, отчетов в базе данных Access. Заполнение базы данных. Печать документов. Приемы работы с базами данных Access	2	
Раздел V Автоматизация документооборота		6	
Тема 5.1 Программа оптического распознавания текста Fine Reader	Содержание учебного материала	2	2
	Общая характеристика систем автоматизации документооборота, их возможности и ограничения. Примеры существующих систем автоматизации. Программа оптического распознавания Fine Reader. Методы работы с данной программой распознавания текста.		
	Лабораторная работа №5 «Работа с программой Fine Reader»	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Общая характеристика систем автоматизации документооборота, их возможности	3	

	и ограничения. Примеры существующих систем автоматизации. Программа оптического распознавания Fine Reader. Методы работы с данной программой распознавания текста. Приемы работы с программой FineReader		
Раздел VI Компьютерная графика		36	
Тема 6.1 Основы компьютерной графики	Содержание учебного материала Понятие компьютерной графики. Методы представления графических изображений. Растровая графика и ее использование. Понятие «пиксель». Понятие «битовая глубина». Как устроены растровые изображения: размер изображения, расположения пикселей. Разрешающая способность раstra. Растровые изображения и размеры файла; размер изображения, битовая глубина, формат файла. Положительные и отрицательные стороны растровой графики. Понятие «векторный объект» и «векторные описание». Как устроены векторные файлы. Положительные и отрицательные стороны векторной графики. Трехмерная графика. Разрешающая способность графического изображения. Разрешающая способность монитора и принтера. Цвет и методы его описания. Системы цветов RGB, CMYK, HSB. Форматы графических файлов. Печать графических файлов.	2	1
	Самостоятельная работа обучающегося Понятие компьютерной графики. Методы представления графических изображений. Растровая графика и ее использование. Положительные и отрицательные стороны растровой графики. Понятие «векторный объект» и «векторные описание». Как устроены векторные файлы. Положительные и отрицательные стороны векторной графики. Трехмерная графика. Разрешающая способность графического изображения. Цвет и методы его описания. Форматы графических файлов.	1	
Тема 6.2 Редактор векторной графики Corel Draw. Интерфейс. Основы работы.	Содержание учебного материала Графический редактор CorelDraw как средство для создания и редактирования векторной графики. Рабочее окно редактора CorelDraw. Рисование простых геометрических объектов, выделение объектов. Изменение масштаба просмотра изображения. Перемещение, копирование и удаление объектов, цветов контура и заливка объекта. Стил и различные типы стрелок. Общие принципы работы со слоями.	2	1
	Самостоятельная работа обучающегося Графический редактор CorelDraw как средство для создания и редактирования	1	

	векторной графики. Рабочее окно редактора CorelDraw. Рисование простых геометрических объектов, выделение объектов. Изменение масштаба просмотра изображения. Перемещение, копирование и удаление объектов, цветов контура и заливка объекта. Стил и различные типы стрелок. Общие принципы работы со слоями.		
Тема 6.3 Редактор векторной графики Corel Draw. Работа с объектами.	Содержание учебного материала	1	2
	Изменение размера, перенос, вращение и зеркальное отображение объектов. Объединение объектов в группы. Наложение объектов друг на друга. Соединение объектов.		
	Практическая работа №1 «Работа с объектами Corel Draw»	1	
	Самостоятельная работа обучающегося Изменение размера, перенос, вращение и зеркальное отображение объектов. Объединение объектов в группы. Наложение объектов друг на друга. Соединение объектов. Приемы работы с программой Corel Draw	1	
Тема 6.4 Редактор векторной графики Corel Draw. Работа с текстом.	Содержание учебного материала	1	2
	Создание фигурного текста. Создание простого текста. Ввод текста. Вставка текста из других приложений. Копирование текста в буфер обмена. Изменение шрифта. Изменение размера шрифта. Начертание. Подчеркивание, надчеркивание и зачеркивание. Изменение регистра текста. Верхний и нижний индексы символов. Выравнивание текста. Интервалы между элементами текста.		
	Практическая работа №2 «Работа с текстом Corel Draw»	1	
	Самостоятельная работа обучающегося Создание фигурного текста. Создание простого текста. Ввод текста. Вставка текста из других приложений. Копирование текста в буфер обмена. Изменение шрифта. Изменение размера шрифта. Начертание. Подчеркивание, надчеркивание и зачеркивание. Изменение регистра текста. Верхний и нижний индексы символов. Выравнивание текста. Интервалы между элементами текста. Приемы работы с программой Corel Draw	1	
Тема 6.5 Редактор векторной графики Corel Draw. Работа с эффектами.	Содержание учебного материала	1	2
	Основные эффекты CorelDRAW: создание перспективы, создание оболочки, создание перетекания объектов, выдавливание объектов, скос, контур объектов, линзы, эффекты для текста.		
	Практическая работа №3 «Работа с эффектами Corel Draw»	1	

	Лабораторная работа №6 «Работа с редактором CorelDraw»	6	
	Самостоятельная работа обучающегося Основные эффекты CorelDRAW: создание перспективы, создание оболочки, создание перетекания объектов, выдавливание объектов, скос, контур объектов, линзы, эффекты для текста. Приемы работы с программой Corel Draw	4	
Тема 6.6 Редактор растровой графики Gimp. Интерфейс. Основы работы.	Содержание учебного материала	2	1
	Окно программы Gimp: панель инструментов, окно изображения, диалоги и панели. Типы изображений. Создание новых файлов. Открытие файлов. Рисование в GIMP: выделение, быстрая маска, контуры, кисти, диалог анимированной кисти, градиенты, текстуры, палитры.		
	Самостоятельная работа обучающегося Окно программы Gimp: панель инструментов, окно изображения, диалоги и панели. Типы изображений. Создание новых файлов. Открытие файлов. Рисование в GIMP: выделение, быстрая маска, контуры, кисти, диалог анимированной кисти, градиенты, текстуры, палитры.	1	
Тема 6.7 Редактор растровой графики Gimp. Инструменты выделения.	Содержание учебного материала	2	1
	Общие свойства инструментов выделения. Прямоугольное выделение. Эллиптическое выделение. Свободное выделение (Лассо). Выделение связанной области (Волшебная палочка). Выделение по цвету. Умные Ножницы.		
	Самостоятельная работа обучающегося Общие свойства инструментов выделения. Прямоугольное выделение. Эллиптическое выделение. Свободное выделение (Лассо). Выделение связанной области (Волшебная палочка). Выделение по цвету. Умные Ножницы.	1	
Тема 6.8 Редактор растровой графики Gimp. Инструменты преобразования.	Содержание учебного материала	2	1
	Общие свойства инструментов преобразования. Перемещение. Выравнивание. Кадрирование и изменение размера. Вращение. Масштаб. Искривление. Перспектива. Отражение.		
	Самостоятельная работа обучающегося Общие свойства инструментов преобразования. Перемещение. Выравнивание. Кадрирование и изменение размера. Вращение. Масштаб. Искривление. Перспектива. Отражение.	1	
Тема 6.9 Редактор	Содержание учебного материала	1	2

растровой графики Gimp. Инструменты рисования.	бщие свойства инструментов рисования. Плоская заливка. Градиент. Карандаш. Кисть. Ластик. Аэрограф. Перо. Штамп. Размывание (резкость). Палец. Осветление/затемнение.		
	Практическая работа №4 «Работа с инструментами рисования Gimp»	1	
	Самостоятельная работа обучающегося Общие свойства инструментов рисования. Плоская заливка. Градиент. Карандаш. Кисть. Ластик. Аэрограф. Перо. Штамп. Размывание (резкость). Палец. Осветление/затемнение. Приемы работы с программой Gimp	1	
Тема 6.10 Редактор растровой графики Gimp. Работа со слоями.	Содержание учебного материала	1	2
	Палитра Слои. Работа с режимами наложения. Преобразование слоев и выделенных областей. Инструмент перемещения. Инструмент кадрирования. Инструмент вращения. Инструмент масштабирования. Инструмент искривления. Инструмент редактирования перспективы. Инструмент отражения.		
	Практическая работа №5 «Работа со слоями Gimp»	1	
	Самостоятельная работа обучающегося Палитра Слои. Работа с режимами наложения. Преобразование слоев и выделенных областей. Инструмент перемещения. Инструмент кадрирования. Инструмент вращения. Инструмент масштабирования. Инструмент искривления. Инструмент редактирования перспективы. Инструмент отражения. Приемы работы с программой Gimp	1	
Тема 6.11 Редактор растровой графики Gimp. Работа с текстом.	Содержание учебного материала	1	2
	Инструмент Текст. Параметры текста. Редактирование текста.		
	Практическая работа №6 «Работа с текстом Gimp»	1	
	Самостоятельная работа обучающегося Инструмент Текст. Параметры текста. Редактирование текста. Приемы работы с программой Gimp	1	
Тема 6.12 Редактор растровой графики Gimp. Работа с эффектами.	Содержание учебного материала	1	2
	Фильтры размывания. Цветовые фильтры. Шумовые фильтры. Фильтры выделение края. Фильтры усиления. Фильтры световых эффектов. Фильтр искажения. Фильтр имитации. Фильтры визуализации. Фильтр Объединение. Фильтры Декорации.		
	Практическая работа №7 «Работа с эффектами Gimp»	1	

	Лабораторная работа №7 «Работа с редактором Gimp»	6	
	Самостоятельная работа обучающегося Фильтры размывания. Цветовые фильтры. Шумовые фильтры. Фильтры выделение края. Фильтры усиления. Фильтры световых эффектов. Фильтр искажения. Фильтр имитации. Фильтры визуализации. Фильтр Объединение. Фильтры Декорации. Приемы работы с программой Gimp	4	
Раздел VII. Основы информационной безопасности (ИБ)		8	
Тема 7.1. Основные понятия ИБ	Содержание учебного материала	2	1
	Основные понятия и определения информационной безопасности. Информационная безопасность России. Основные определения и критерии классификации угроз. Наиболее распространенные угрозы доступности. Некоторые примеры угроз доступности. Вредоносное программное обеспечение. Основные угрозы целостности. Основные угрозы конфиденциальности.		
	Самостоятельная работа обучающегося Основные понятия и определения информационной безопасности. Информационная безопасность России. Основные определения и критерии классификации угроз. Наиболее распространенные угрозы доступности. Некоторые примеры угроз доступности. Вредоносное программное обеспечение. Основные угрозы целостности. Основные угрозы конфиденциальности.	1	
Тема 7.2. Проблемы вирусного заражения программ	Содержание учебного материала	2	2
	История появления и развития компьютерных вирусов. Классификация и особенности современных вирусов. Антивирусное программное обеспечение: классификация и особенности. Интерфейс и основные принципы работы с антивирусной программой.		
	Лабораторная работа №8 «Работа с антивирусной программой»	4	
	Самостоятельная работа обучающегося История появления и развития компьютерных вирусов. Классификация и особенности современных вирусов. Антивирусное программное обеспечение: классификация и особенности. Интерфейс и основные принципы работы с антивирусной программой.	3	
	Итоговая контрольная работа	4	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	

	Вопросы к экзамену		
Всего		86 ч	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Информационных систем»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- аппаратно-программные комплексы с лицензионным программным обеспечением,
- цифровой проектор,
- сканер,
- принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1.1. Основная учебная литература:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е издание, стереотипное. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 416 с.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 3-е издание, стереотипное. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288 с.

1.2 Дополнительная учебная литература:

3. Бубнов, А.А. Основы информационной безопасности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ А.А. Бубнов, В.Н. Пржегорлинский, О.А. Савинкин. – 3-е издание, стереотипное. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.

4. Михеева, Е.В. Информатика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е издание, стереотипное. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 400 с.

5. Михеева, Е.В. Информатика. Практикум: учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4-е издание, стереотипное. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 224 с.

2. Для преподавателей

✓ Федеральный закон от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 28.08.2020) (открытый доступ)

✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».-

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131131/ (дата обращения: 28.08.2020) (открытый доступ)

✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».-

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_175209/ (дата обращения: 28.08.2020) (открытый доступ)

✓ Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

- http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_178285/ (дата обращения: 28.08.2020) (открытый доступ)

3. Интернет-ресурсы:

1. Информационные, тренировочные и контрольные материалы <http://fcior.edu.ru/>(дата обращения: 29.08.2020) (открытый доступ)

2. Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>(дата обращения: 29.08.2020) (открытый доступ)

3. Портал Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании <https://fumo-spo.ru/?p=news&show=271>(дата обращения: 29.08.2020) (открытый доступ)

4. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>(дата обращения: 29.08.2020) (неограниченный доступ)

5. Документация GIMP <https://docs.gimp.org/> (дата обращения: 29.08.2020) (открытый доступ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У1. Создавать текстовые документы.	Практические работы, лабораторные работы, тесты, внеаудиторная самостоятельная работа, итоговая контрольная работа, экзамен
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	У2. Создавать электронные таблицы.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У3. Конструировать базы данных.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У4. Сканировать и распознавать текст.	
ОК 5. Использовать информационно-	У5. Строить векторные и растровые	

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	изображения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У6. Использовать антивирусные программы для обеспечения вирусной безопасности рабочей станции.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	З1. Знать этапы развития информационных технологий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	З2. Знать технологии обработки текстовой и гипертекстовой информации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	З3. Знать назначение и области применения текстовых процессоров, электронных таблиц и баз данных.
ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	З4. Знать технологии оптического распознавания текста.
ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	З5. Знать назначение и области применения графических редакторов.
ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных	З6. Знать основные принципы работы с векторным и растровым графическим редактором.

информационной системы, работать с технической документацией.	
	37. Знать основные определения информационной безопасности.
	38. Знать классификацию и особенности вирусов.
	39. Знать принципы построения системы вирусной безопасности информации.
	310. Знать основные принципы работы с программой "Kaspersky Anti Virus".