Подписано цифровой подписью: Горьков Юрий Иванович

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
(базовая подготовка)

Квалификация: техник по информационным системам

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 3 года 10 месяцев

Орел, 2020

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОПД. 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

Разработчик: Боброва Екатерина Александровна, преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК дисциплин общеобразовательного цикла

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель ПЦК _____ Е.В. Серёгина

Рабочая программа утверждена на заседании НМС БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Председатель НМС _____ Е.Н. Соловьева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦЫПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОПД.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОПД.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Код	Содержание компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональный задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения задач.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.6.	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в	52
том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
домашняя работа	26
Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы (проекты)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Право и закон		**10**	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2	1
	1. Рыночная экономика как объект воздействия права		
	2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки		
	3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники		
Тема 1.2. Правовое положение объектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие и признаки, виды субъектов предпринимательской деятельности		
	2. Право собственности		
	3. Правомочия собственника		
	4. Формы собственности по российскому законодательству		
	5. Понятие юридического лица, его признаки.		
	6. Организационно-правовые формы юридических лиц: создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		
	7. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности		
	Практическая работа № 1. Получение статуса индивидуального предпринимателя	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу: «Юридические лица как участники экономических отношений»	4	2

Тема 1.3. Экономические споры	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие, виды экономических споров.		
	2. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение		
	3. Подведомственность и подсудность экономических споров		
	4. Сроки исковой давности		
	Практическая работа № 2. Решение экономических споров	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Найти различия между экономическими спорами, которые могут быть решены во внесудебном порядке	4	2
Раздел 2. Труд и социальная защита		**40**	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие трудового права		
	2. Источники трудового права		
	3. Трудовой кодекс РФ		
	4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения		
	5. Структура трудового правоотношения		
	6. Субъекты трудового правоотношения		
	Практическая работа № 3. Режим труда и отдыха	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему: «Источники трудового права»	2	
Тема 2.2. Правовое регулирование	Содержание учебного материала	2	1
	1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения		

занятости и трудоустройства	2. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности		
	3. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения		
	4. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности		
	5. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан		
	6. Понятие и формы занятости		
	7. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного		
	8. Пособие по безработице		
	9. Иные меры социальной поддержки безработных		
	10. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан		
	Практическая работа № 4. Составление резюме	2	1
	Практическая работа № 5. Правовое положение безработных граждан	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Постановка и снятие с учета в городской службе занятости населения»	2	2
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие трудового договора, его значение		
	2. Стороны трудового договора		
	3. Содержание трудового договора		
	4. Виды трудовых договоров		
	5. Порядок заключения трудового договора		
	6. Документы, предоставляемые при поступлении на работу		
	7. Оформление на работу		

	8. Испытания при приеме на работу		
	9. Понятие и виды переводов по трудовому праву 10. Отличие переводов от перемещения		
	11. Совместительство		
	12. Основания прекращения трудового договора		
	13. Оформление увольнения работника		
	14. Правовые последствия незаконного увольнения		
	Практическая работа № 6. Заключение трудового договора	2	1
	Практическая работа № 7. Прекращение трудового договора	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить образцы трудовых договоров	2	2
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие рабочего времени, его виды		
	2. Режим рабочего времени и порядок его установления		
	3. Учет рабочего времени		
	4. Понятие и виды времени отдыха		
	5. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни		
	6. Отпуска: понятия, виды, порядок предоставления		
	7. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением		
	Практическая работа № 8. Составление акта нарушения трудовой дисциплины	2	2
	Практическая работа № 9. Рабочее время и время отдыха	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить режим труда и отдыха для работников автомастерской на календарный месяц	2	

Тема 2.5. Заработная плата	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие заработной платы		
	2. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы		
	3. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное		
	4. Минимальная заработная плата		
	5. Индексация заработной платы		
	6. Системы заработной: сдельная и повременная		
	7. Оплата труда работников бюджетной сферы		
	8. Единая тарифная сетка		
	9. Порядок и условия выплаты заработной платы		
	10. Ограничения удержаний из заработной платы		
	11. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда		
	12. Практическая работа. Расчет заработной платы		
	Практическая работа № 10. Расчет заработной платы	2	2
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения		
	Виды дисциплинарных взысканий		
	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности		
	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий		
	Практическая работа № 11. Трудовые правоотношения	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение: «Трудовые правоотношения»	2	2
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие материальной ответственности		
	2. Основания и условия привлечения работника к материальной		

трудового договора	ответственности		
	3. Полная и ограниченная материальная ответственность		
	4. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность		
	5. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю		
	6. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю		
	7. Материальная ответственность работодателю за ущерб, причиненный работнику		
	8. Виды ущерба возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба		
	Практическая работа № 12. Разрешение коллективного трудового спора	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему: «Виды материальной ответственности»	1	
Тема 2.8. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения		
	2. Классификация трудовых споров		
	3. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров		
	4. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж		
	5. Право на забастовку		
	6. Порядок проведения забастовки		
	7. Незаконная забастовка и ее правовые последствия		
	8. Порядок признания забастовки незаконной		
	9. Понятие индивидуальных трудовых споров		
	10. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд		
	11. Сроки подачи заявлений и сроки размещения дел в органах по		

	рассмотрению трудовых споров		
	12. Исполнение решения по трудовым спорам		
	Практическая работа № 13. Рассмотрение трудовых споров	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Найти судебную практику по трудовым спорам	2	2
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие социальной помощи		
	2. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности иродам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия)		
	3. Пенсии и их виды		
	4. Условия и порядок назначения пенсии		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу: «Лица, имеющие право на социальную помощь в Российской Федерации»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу: «Виды административных нарушений и наступающих за них взысканий»	3	3
Дифференцированный зачет		2	
	Всего:	**52**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-наглядных пособий: плакаты, схемы, таблицы;
практикумы.

Технические средства обучения:

телевизор, видеоплейер, компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Официальные издания:

1.1. Нормативно-правовые документы:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изм. и доп. от 31.07.2020) // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020) // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

4. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2020) // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

5. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 08.06.2020) // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

6. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.08.2020) // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации» // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

8. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 18.07.2019) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

9. Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 188-ФЗ (ред. 05.04.2016 № 103-ФЗ) // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

10. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (29.07.2017 № 266-ФЗ) // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

11. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 29.07.2017) «О занятости населения в Российской Федерации» // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

12. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 29.07.2017 № 216- ФЗ) // [Электронный ресурс] //Консультант Плюс: http://www.consultant.ru/

2. Основная учебная литература:

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. – М.: Академия, 2017. - 192 с.

3. Дополнительная учебная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования. – М.: Юрайт, 2019. – 317 с.

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. – Ростов на Дону: Феникс, 2017. – 249 с.

4. Справочно-библиографические издания:

1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. Основные итоги деятельности: справочник. Ежегодник. 2016 / Андреева, И. А. и др.; под общ. ред. Жукова, А. Д. – М.: Государственная Дума, 2017. – 280 с.

2. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. Основные итоги деятельности: справочник. Ежегодник. 2017 / Андреева, И. А. и др.; под общ. ред. Жукова, А. Д. – М.: Государственная Дума, 2018. – 280 с.

3. Политические системы современных государств [Электронный ресурс]. – М.: Аспект-пресс, 2014. - http://www.razym.ru/ - 22.04.2015 http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc

5. Периодические издания:

1. Власов, В. И., Крапивин, О. М. Заключение трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации // Гражданин и право, – М., 2002. № 4, 5.

2. Кочешев, С. П. Федеральный научно-практический журнал «Военно-юридический журнал» // Юрист, – М., 2006 – 2020.

3. Турышев, А. А. Правовые технологии // Правовые технологии, – М., 2002 – 2020.

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения 28.08.2019).

2. Портал Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании https://fumo-spo.ru/?p=news&show=271 (дата обращения 28.08.2019).

3. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/ (дата обращения 28.08.2019). Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств. Доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение ЭБС «ЛАНЬ» на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы (подписное издание).

4. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ (дата обращения 28.08.2019). Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств (подписное издание).

5. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения 28.08.2019). Предоставляет индивидуальный неограниченный доступ к полнотекстовым изданиям вуза. (БД бессрочная).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения		**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК, ПК	**Освоенные умения, усвоенные знания**	
ОК 1.	**Умение:** - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - применять документацию систем качества. **Знание:** -основные положения Конституции Российской Федерации; -основы трудового права; -законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	**Текущий контроль в форме:** – решения ситуационных задач; – оценки выполнения заданий для самостоятельной работы; – устного опроса; – тестирования. **Промежуточная аттестация в форме:** – дифференцированного зачета.
ОК 2.	**Умение:** - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - применять документацию систем качества. **Знание:** -основные положения Конституции Российской Федерации; -основы трудового права; -законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	**Текущий контроль в форме:** – решения ситуационных задач; – оценки выполнения заданий для самостоятельной работы; – устного опроса; – тестирования. **Промежуточная аттестация в форме:** – дифференцированного зачета.
ОК 3.	**Умение:** - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - применять документацию систем качества.	**Текущий контроль в форме:** – решения ситуационных задач; – оценки выполнения заданий для самостоятельной работы;

	Знание: -основные положения Конституции Российской Федерации; -основы трудового права; -законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	– устного опроса; – тестирования. **Промежуточная аттестация в форме:** – дифференцированного зачета.
ОК 4.	**Умение:** - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - применять документацию систем качества. **Знание:** -основные положения Конституции Российской Федерации; -основы трудового права; -законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	**Текущий контроль в форме:** – решения ситуационных задач; – оценки выполнения заданий для самостоятельной работы; – устного опроса; – тестирования. **Промежуточная аттестация в форме:** – дифференцированного зачета.
ОК 5.	**Умение:** - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - применять документацию систем качества. **Знание:** -основные положения Конституции Российской Федерации; -основы трудового права; -законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	**Текущий контроль в форме:** – решения ситуационных задач; – оценки выполнения заданий для самостоятельной работы; – устного опроса; – тестирования. **Промежуточная аттестация в форме:** – дифференцированного зачета.
ОК 6.	**Умение:** - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - применять документацию систем качества. **Знание:** -основные положения Конституции	**Текущий контроль в форме:** – решения ситуационных задач; – оценки выполнения заданий для самостоятельной работы; – устного опроса; – тестирования.

	Российской Федерации; -основы трудового права; -законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	**Промежуточная аттестация в форме:** – дифференцированного зачета.
ОК 7.	**Умение:** - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - применять документацию систем качества. **Знание:** -основные положения Конституции Российской Федерации; -основы трудового права; -законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	**Текущий контроль в форме:** – решения ситуационных задач; – оценки выполнения заданий для самостоятельной работы; – устного опроса; – тестирования. **Промежуточная аттестация в форме:** – дифференцированного зачета.
ОК 8.	**Умение:** - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - применять документацию систем качества. **Знание:** -основные положения Конституции Российской Федерации; -основы трудового права; -законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	**Текущий контроль в форме:** – решения ситуационных задач; – оценки выполнения заданий для самостоятельной работы; – устного опроса; – тестирования. **Промежуточная аттестация в форме:** – дифференцированного зачета.
ОК 9.	**Умение:** - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - применять документацию систем качества. **Знание:** -основные положения Конституции Российской Федерации; -основы трудового права;	**Текущий контроль в форме:** – решения ситуационных задач; – оценки выполнения заданий для самостоятельной работы; – устного опроса; – тестирования. **Промежуточная аттестация в форме:**

	-законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	– дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.6.	**Умение:** - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - применять документацию систем качества. **Знание:** -основные положения Конституции Российской Федерации; -основы трудового права; -законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	**Текущий контроль в форме:** – решения ситуационных задач; – оценки выполнения заданий для самостоятельной работы; – устного опроса; – тестирования. **Промежуточная аттестация в форме:** – дифференцированного зачета.
ПК 2.6.	**Умение:** - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - применять документацию систем качества. **Знание:** -основные положения Конституции Российской Федерации; -основы трудового права; -законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	**Текущий контроль в форме:** – решения ситуационных задач; – оценки выполнения заданий для самостоятельной работы; – устного опроса; – тестирования. **Промежуточная аттестация в форме:** – дифференцированного зачета.