

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
учреждения  
27 февраля 2019 г.  
Протокол № 4

27  Ю.И. Горьков  
Директор техникума  
2019 г.



**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по дополнительным профессиональным**  
**программам в бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение Орловской области**  
**«Орловский технологический техникум»**  
**на 2019-2020 учебный год**

Орел 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский технологический техникум» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технологический техникум» (далее - Техникум) и регламентируют прием лиц для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства Образования и науки РФ от 25.10.2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»

- Уставом БПОУ ОО «Орловский технологический техникум».

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Техникуме, (далее – на обучение) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование соответствующее требованиям дополнительной профессиональной программы и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее - слушатели).

1.4. Прием лиц на обучение в Техникум осуществляется на основе договора об образовании (*приложение 1*, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в Техникуме посредством реализации дополнительных профессиональных программ в виде повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка лиц организуются в Техникуме в соответствии с профессиональными стандартами по профессиям и специальностям техникума, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям, специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

1.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются конкретной образовательной программой и (или) договором об образовании.

## **2. Организация приема документов на обучение.**

2.1. Прием на обучение проводится по личным заявлениям поступающих (*приложение 2*).

2.2. К заявлению о приеме на обучение поступающие лично представляют следующие документы:

- заявка на обучение, подписанная руководителем организации, скрепленная гербовой печатью организации (при направлении от организации);

- копия документа, удостоверяющего личность;

- документ или копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;

- академическая справка об освоении образовательной программы среднего профессионального и (или) высшего образования (для слушателей обучающихся в организациях СПО и (или) организациях высшего образования);

- фото 4 шт.

В случае оформления договора об образовании с юридическими лицами поступающие дополнительно предоставляют гарантийное письмо, направляющей организации, на имя директора техникума об оплате за обучение.

2.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами, отвечающими за реализацию программ дополнительного профессионального образования.

2.4. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 2.1. – 2.2. настоящих Правил.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение срока обучения по дополнительным профессиональным программам.

## **3. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 2.1. – 2.2. настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования, Техникум обеспечивает

доведение информации до поступающего о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием причины.

3.3. Зачисление на обучение производится приказом директора техникума в течение трех учебных дней от даты начала занятий после предоставления слушателям квитанции об оплате образовательных услуг.