ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета
«31» августа 2013 г.
Пр. N 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ОО СПО
«Орловский
технологический техникум»
_____ Н.Н. Матвеева

ПОЛОЖЕНИЕ 22
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, а также о хранении этих результатов на бумажных и (или) электронных носителях в архивах бюджетного образовательного учреждения Орловской области среднего профессионального образования «Орловский технологический техникум»

I. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, а также о хранении этих результатов на бумажных и (или) электронных носителях в архивах бюджетного образовательного учреждения Орловской области среднего профессионального образования «Орловский технологический техникум» (далее – Положение) устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и их поощрений, а также хранения в архивах техникума информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом и иными, локальными актами техникума.

1.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ как составная часть внутреннего контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых техникумом, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как преподавателей, так и самих обучающихся.

1.4. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся и материального стимулирования педагогического коллектива техникума, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности техникума в целях повышения ее результативности.

II. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых техникумом, а также хранение в архивах информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях

2.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в техникуме, выражаются в форме оценок (зачёта/незачёта). Критерии оценок определяются измерительными материалами по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также оценочными средствами по профессиональным модулям.

2.2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражаются техникумом на бумажных и электронных носителях. В техникуме имеются формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых на электронных носителях: - копии дипломов, - копии приложений к дипломам. А также бумажные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых техникумом:

- экзаменационные ведомости промежуточного контроля,
- сводные ведомости успеваемости,
- журналы теоретического и практического обучения,
- курсовые работы,
- аттестационные листы по итогам экзамена квалификационного;
- протоколы заседаний государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ),
- зачётные книжки,
- дипломы с приложениями.

Техникум может применяться и иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.2.1. В экзаменационной ведомости промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающимся учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики, учебного

плана по соответствующей образовательной программе. Результаты прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.2.2. В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты за семестр и выражаются в форме оценок.

2.2.3. В журналах теоретического и практического обучения учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме оценок.

2.2.4. Результаты защиты курсовых работ выражаются в форме оценок и учитываются в зачётных книжках, а также в ведомостях промежуточной аттестации.

2.2.5. В протоколах заседаний государственной итоговой аттестации отражаются результаты защиты выпускных квалификационных работ в форме оценок.

2.2.6. В зачётных книжках отражаются промежуточные, итоговые результаты (по семестрам) в форме оценок, а также результаты защиты курсовых работ.

2.2.7. В приложениях к дипломам отражаются результаты освоения обучающимися образовательных программ за весь период обучения в техникуме и выражаются в форме оценок.

2.3. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архивах техникума в соответствии с утверждённой номенклатурой дел техникума.

III. Индивидуальный учет поощрений обучающихся техникума, а также хранение в архивах информации о них на бумажных носителях

3.1.Поощрения обеспечивают в техникуме благоприятную творческую обстановку, поддерживают порядок организации учебного процесса, стимулируют и активизируют обучающихся к освоению образовательных программ, способствуют их развитию и социализации, укрепляют традиции техникума.

3.2. Виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности определяются локальными нормативными актами техникума.

3.3. Информация о поощрениях хранится в архиве техникума на бумажных носителях.

3.3.1. Поощрение обучающегося осуществляется по представлению заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заместителя директора по научно-методической работе, заместителя директора по учебно-производственной работе. Поощрением считается грамота, диплом,

сертификат, благодарность и др. В целях индивидуального учёта поощрений обучающегося ксерокопии указанных документов хранятся у заместителя директора по соответствующему направлению деятельности. Оригинал грамоты хранится у обучающегося.

Согласовано
со Студенческого совета
Пр. №__ от «__»_____20__ г.

Согласовано
с родительским комитетом
Пр. №__ от «__»_____20__ г.