

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.И.Горьков

2021 г.

**ПРАВИЛА
этики и служебного поведения работников
БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»**

г. Орёл, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила представляют собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технологический техникум» (далее – учреждение), независимо от занимаемой должности.

1.2. Правила этики и служебного поведения разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава, Коллективного договора и иных локальных нормативных актов, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1.3. Каждый гражданин, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями Правил и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Правила призваны повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.5. Целью Правил является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения, доверия обучающихся и граждан к коллективу учреждения, обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Правила:

- служат основой для формирования должной морали в коллективе,уважительного отношения к деятельности учреждения в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля;

- содержат обязательные для исполнения нравственно-этические предписания, регламентирующие служебное поведение работников колледжа;

- определяют профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения работников Колледжа.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения в связи с нахождением их в трудовых отношениях с учреждением.

Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом Колледжа, должны:

2.1. Обеспечивать эффективную работу учреждения для достижения образовательных, социальных, культурных и других целей, определённых Уставом Колледжа;

2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании, определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета деятельности, задач и полномочий учреждения;

2.4. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.6. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и учреждения ограничения и запреты;

2.7. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, обучающимися и должностными лицами;

2.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий. Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

2.11. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, граждан и других работников при решении вопросов личного характера;

2.12. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.13. Соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации;

2.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.15. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

2.16. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

2.17. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как

согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;

2.18. Исполнять должностные обязанности, проявляя инициативу, творчество и принципиальность, эффективно использовать служебное время.

3.Требования к антикоррупционному поведению работников

3.1. Работник учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по её профилактике в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.2. Работник учреждения при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник Колледжа обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.3. Работник учреждения обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника учреждения.

3.5. Работнику учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения и передаются работником по акту.

4. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

4.1. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

- должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

- должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

- несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения

- должен быть справедливым в оценке работы подчиненных, применять соответствующее моральное и материальное стимулирование работников.

- при возникновении ситуации, требующей негативной оценки деятельности работника, должен высказывать критику в корректной форме, без унижения чести и достоинства человека и в присутствии самого работника.

5. Этика поведения работников в коллективе

5.1. Работники обязаны поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе, выражающийся в позитивном эмоционально-нравственном состоянии, высоком отношении к нравственным ценностям и степени мотивационной готовности к выполнению служебных задач.

5.2. Благоприятный морально-психологический климат в служебном коллективе характеризуется:

- правильным пониманием сотрудниками целей деятельности учреждения;
- способностью и готовностью совместными усилиями добиваться выполнения поставленных задач;
- уровнем развития взаимоотношений, основанных на честности и принципиальности в сочетании с взаимопомощью и уважением.

5.3. Для работника учреждения недопустимы действия, способные причинить вред морально-психологическому климату в коллективе, включая:

- обсуждение приказов, решений и действий вышестоящих руководителей, реализуемых в пределах их полномочий;
- распространение недостоверной информации;
- предвзятое и необъективное отношение к коллегам, употребление нецензурных выражений.

6. Внешний вид работника учреждения

6.1. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным предприятиям, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Ответственность за нарушение Правил

7.1. Нарушение работниками учреждения положений настоящих Правил подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

7.2. Соблюдение работником учреждения положений настоящих Правил учитывается при оценке труда работника, при выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.