ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 8
«29» июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО
«Орловский технологический техникум»
_____ О.И.Горьков

СОГЛАСОВАНО:
Протокол № 9 от «19» 06 2018 г.
Председатель студенческого совета
_____

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технологический техникум»

Орёл 2017

ЛА №____

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений[1] бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технологический техникум» (далее – Комиссия)

1.2 Комиссия бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технологический техникум» (далее – техникум) создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.3 Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларацией прав ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г.);
- Уставом техникума.
- настоящим порядком;
- локальными актами техникума.

1.4 В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## 2 Цель создания комиссии

2.1 Цель:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- урегулирование случаев возникновения конфликта интересов[2] между участниками образовательных отношений;
- обжалование решений о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

## 3 Порядок создания комиссии

3.1 Комиссия создается на один учебный год, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических

работников - по три человека от каждой из сторон (9 чел.), выдвинутых на общих собраниях коллективов: студенческом совете, родительском собрании, педагогическом совете.

3.2 Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора техникума.

3.3 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Директор техникума не может являться председателем Комиссии.

3.4 Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

3.5 Ведение документооборота осуществляет секретарь.

3.6 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

3.8 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

## 4 Полномочия Комиссии

4.1 Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса.

4.2 Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п. 4.1. вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации техникума.

4.3 Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;

- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если неоговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации техникума;

- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

## 5 Порядок обращения в комиссию

5.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

## 6 Порядок рассмотрения споров

6.1 Комиссия собирается по мере необходимости. На основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений председатель принимает решение о проведении заседания Комиссии (не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения).

6.2 Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

6.3. Комиссия может отказать в удовлетворении жалобы о нарушении прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.4 Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии, заявителя и иных лиц, приглашенных на заседание Комиссии о дате, времени и месте его проведения заседания.

6.5 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 ее членов (не менее 7 человек).

6.6 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

6.7 Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

6.8 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

6.9 Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности (не более 15 дней).

6.10 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

6.11 Решение Комиссии доводится письменно до администрации техникума для принятия соответствующего решения и направляется заявителю в письменном виде или сообщается устно (по желанию конфликтующих сторон) в течение 2 дней с момента его принятия.

6.12 Председатель руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль исполнения решений Комиссии

6.13 Председатель Комиссии подчиняется Совету техникума, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу техникума, законодательству РФ.

6.14. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы преподавателя, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

6.15 Председатель имеет право обратиться за помощью к директору техникума для разрешения особо острых конфликтов.

6.16 Члены Комиссии имеют право выступать на заседаниях Комиссии, при несогласии с принятым Комиссией решением письменно излагать особое

мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.17 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

6.18 Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6.19 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.20 Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.

6.21 Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

6.22 Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

6.23. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

## 7 Делопроизводство комиссии

7.1 Секретарь Комиссии оформляет протокол о решении Комиссии, который подписывают председатель и все члены Комиссии, присутствующие на заседании. Протоколы хранятся в архиве техникума.

---

[1] *Часть 31 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).*

[2] *Часть 33 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).*