

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
Советом БПОУ ОО «Орловский
технологический техникум»
09 января 2019 г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Ю.И. Горьков
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной части бюджетного профессионального образовательного
учреждения Орловской области «Орловский технологический техникум»

Орёл 2019

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технологический техникум» (далее – техникум), через которое осуществляется руководство и контроль за учебным процессом.

1.2. Основными функциями учебной части являются:

- организация образовательной деятельности в техникуме;
- повышение эффективности учебного процесса и качества обучения;
- координация учебной и учебно-методической работы предметно-цикловых комиссий техникума;
- обобщение итогов экзаменационных сессий, анализ работы и распространение передового опыта учебной работы предметно-цикловых комиссий.

1.3. Учебная часть в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом техникума, локальными правовыми актами техникума.

1.4. Работа учебной части проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План утверждается директором техникума.

1.5. Руководство деятельностью учебной части осуществляет заместитель директора по учебной работе, который непосредственно подчиняется директору техникума.

2. Задачи и направления деятельности

2.1. Планирование мероприятий по организации учебного процесса в техникуме и контроль за их исполнением.

2.2. Планирование и распределение педагогической нагрузки на учебный год и контроль за ее выполнением.

2.2. Анализ контингента обучающихся, принятых на 1 курс.

2.3. Контроль выполнения учебных планов по всем специальностям. Проверка учебной и учебно-методической документации преподавателей.

2.4. Составление и отработка расписания учебных занятий, организация работы по его выполнению.

2.5. Составление календарных графиков учебного процесса.

2.6. Организация контроля текущей успеваемости обучающихся.

2.7. Учет численности и движения контингента обучающихся.

2.8. Составление расписания экзаменов по семестрам и контроль за его выполнением.

2.9. Представление сведений о прочитанных часах в бухгалтерию техникума.

2.10. Информирование учебных групп и преподавателей о заменах и изменениях в расписании.

2.11. Контроль за правильностью заполнения журналов учета учебных занятий

2.12. Обобщение и анализ материалов по итогам промежуточной аттестации и посещения занятий обучающимися.

2.13. Контроль явки преподавателей на работу.

2.14. Участие в проведении учебно-методических конференций и семинаров по совершенствованию учебного процесса и повышения педагогического мастерства преподавателей.

2.15. Согласование составов и сроков работы Государственных экзаменационных комиссий. Подведение итогов и анализ работы ГЭК.

2.16. Учет численности и движения преподавательского состава.

2.17. Участие в составлении перспективного плана повышения квалификации преподавательского состава.

2.18. Учет и анализ педагогической нагрузки работников колледжа, в том числе совместителей.

2.19. Соблюдение нормативов по планированию учебной нагрузки на студенческие группы и педагогической нагрузки преподавателей.

2.20. Назначение кабинетов (лабораторий) для проведения занятий с учетом их расположения, вместимости и численности учебных групп.

2.21. Выдача справок студентам.

2.22. Составление табеля учета рабочего времени.

3. Организация работы учебной части

3.1. Организационная структура и штатный состав учебной части техникума определяется директором техникума.

3.2. В структуру учебной части входят: заведующий учебной частью, заведующие отделениями, секретарь учебной части, диспетчер (далее – работники).

3.3. Работники учебной части работают непосредственно под руководством заместителя директора по учебной работе.

3.4. Учебная часть ориентирована на проведение учебного процесса по очной форме обучения.

3.5. Работа руководителя и работников структурного подразделения регламентируется должностными инструкциями. В учебной части организуется взаимодействие с другими структурными подразделениями техникума, направленное на решение вопросов образовательной деятельности.

3.6. Работники учебной части несут ответственность за:

- предоставление недостоверной информации о работе подразделения в рамках компетенции подразделения;
- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение Устава, нормативных правовых и локальных нормативных актов техникума, должностных инструкций;
- сохранность вверенного имущества.