ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
Советом БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»
09 января 2019 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Ю.И. Горьков
09 января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе безопасности бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технологический техникум»

Орёл 2019

1. Общие положения

1.1. Отдел безопасности (далее - Отдел) бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технологический техникум» (далее - техникум) является самостоятельным структурным подразделением, осуществляющим обеспечение безопасности студентов и сотрудников техникума и сохранность материальных ценностей техникума.
1.2. Отдел подчиняется непосредственно директору техникума.
1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом директора техникума.
1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом директора техникума.
1.5. Структура и количественный состав Отдела зависят от решаемых задач и утверждаются директором техникума.
1.6. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом директора техникума по представлению начальника отдела безопасности.
1.7. В своей деятельности Отдел безопасности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области» от 6 сентября 2013 года N 1525-ОЗ, законодательными актами Российской Федерации, Орловской области, Уставом БПОУ ОО «Орловский технологический техникум», приказами, инструкциями и другими локальными нормативными актами.

2. Задачи

2.1. Обеспечение безопасности студентов и работников техникума и сохранность материальных ценностей техникума.
2.2. Организация пропускного и внутриобъектового режима с использованием систем инженерно-технических средств охраны.
2.3. Организация работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий.
2.4. Укрепление дисциплины и правопорядка среди студентов и сотрудников техникума.
2.5. Организация взаимодействия со службами безопасности г.Орла, органами внутренних дел.
2.6. Решение иных задач в соответствии с целями образовательной организации.

\

3. Функции

3.1. Планирование, организация и контроль проведения комплекса мероприятий по обеспечению безопасности деятельности образовательного учреждения.

3.2. Охрана зданий, помещений, оборудования и иного имущества техникума, обеспечение безопасности при проведении общественных мероприятий.

3.3. Обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну.

3.4. Контроль за соблюдением требований безопасности в области физической и технической защиты объектов техникума.

3.5. Информационно-аналитическая работа по вопросам безопасности организации, постоянный и системный анализ информации о вероятных угрозах, прогноз тенденций их развития, информирование руководства техникума об угрозах безопасности.

3.6. Разработка, реализация и совершенствование системы мер по обеспечению безопасности деятельности техникума.

3.7. Разработка и проведение мероприятий по профилактике нарушений мер безопасности, пресечению хищений и других правонарушений в техникуме.

3.8. Принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности в период повышенной угрозы или в чрезвычайной обстановке.

3.9. Организация и управление оповещением студентов и работников Колледжа в чрезвычайных ситуациях и по сигналам гражданской обороны.

3.10. Проведение комплексных учений, объектовых тренировок, командно-штабных и тактико-специальных учений.

3.11. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе, на основе использования современных информационных технологий.

3.12. Осуществление подготовки по гражданской обороне руководящего состава, обучение преподавателей и сотрудников техникума по утвержденным программам.

3.13. Участие в методических разработках по подготовке студентов основам военной службы в рамках дисциплин ОБЖ и БЖД.

3.14. Организация и контроль качества проведения ежегодных 5-ти дневных учебных сборов. Осуществление воинского учёта студентов допризывного возраста, постановка студентов на первичный воинский учёт.

3.15. Участие в проведении служебных расследований.

3.16. Курирование отдельных вопросов информационной безопасности (по поручению директора техникума).

3.17. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства техникума.

3.18. Осуществление подготовки и представление в установленном порядке отчетных данных по гражданской обороне, воинскому учёту, антитеррористической деятельности техникума.

3.19. Разработка и внедрение инструкций по соблюдению правил техники безопасности обучающимися и работниками техникума.

3.20. Контроль соблюдения охраны труда, правил техники безопасности и противопожарных мер в техникуме.

4. Права

4.1. Сотрудники Отдела безопасности имеют право получать поступающие в техникум документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2. Начальник Отдела безопасности имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать от директора техникума и руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

4.2.2. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений техникума по вопросам безопасности, о результатах проверок докладывать директору техникума.

4.2.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела в целом.

4.2.4. Участвовать в пределах своей компетенции в подборе и расстановке кадров, вносить предложения директору техникума по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отдела.

4.2.5. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.2.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания педагогическим работникам, сотрудникам и студентам техникума по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела безопасности.

5.2. На начальника Отдела безопасности возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение сотрудниками Отдела трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.3. Ответственность работников Отдела безопасности устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения

6.1. В ходе осуществления деятельности Отдел безопасности направляет в отдел материально-технического и хозяйственного обеспечения: служебные записки на приобретение канцелярских товаров и других предметов, необходимых для функционирования Отдела.

6.2. В ходе осуществления деятельности Отдел по обеспечению безопасности получает:

6.2.1. Из отдела кадров и учебного отдела - копии приказов и распоряжений.

6.2.2. Из отделения заочного обучения - данные о студентах.

6.2.3. Из всех структурных подразделений техникума - заявки на вынос материальных ценностей.