

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
учреждения

29 июня 201 8 г.
Протокол № 8



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.И. Горьков

29 июня 201 8 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся бюджетного профессионального образовательного
учреждения Орловской области
«Орловский технологический техникум»**

Орёл 2018

ЛА № _____

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся бюджетного образовательного учреждения Орловской области среднего профессионального образования «Орловский технологический техникум» (далее – Положение) определяет процедуру и основания отчисления и восстановления обучающихся бюджетного образовательного учреждения Орловской области «Орловский технологический техникум» (далее – техникум), перевода из одного учебного заведения в другое.

1.2 Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3 Настоящее положение составлено на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" (с изменениями и дополнениями от 25.09.2014г., 07.04.2017г.);

- Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования"

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г.);

- Устава техникума.

1.4 Плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые за счет средств областного бюджета.

1.5 Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного порядка приема в техникум.

1.6 Все вопросы о переводе и восстановлении обучающихся в техникуме решаются директором.

1.7 При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. Отчисление обучающихся

2.1 Отчисление обучающихся осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям, установленным законом:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - по инициативе образовательной организации.

2.2 Основанием для отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является его заявление в письменной форме. Заявление об отчислении по инициативе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем) или опекуном обучающегося по вопросу их ответственности за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого, не достигшего 18 лет. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. В личном заявлении студент указывает причину (причины):

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

2.3 Основанием для отчисления по инициативе образовательной организации и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- невыполнение обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального учебного) плана (в т.ч. не прохождение государственной итоговой аттестации, как не приступившего (-ую) к учебному процессу в течение 30 дней с начала семестра);
- академическая задолженность, не ликвидированная в установленные приказом директора техникума сроки (обучающиеся, имеющие

академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

- неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. В данном случае допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование организации;

- установление нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

2.4 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (ППССЗ и ППКРС), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.5 Не допускается отчисление по инициативе техникума во время болезни обучающихся, каникул, академического отпуска.

2.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления.

2.7 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании

приказа техникума об отчислении обучающегося. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут техникумом в одностороннем порядке.

2.8 При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума справку об обучении (лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность).

2.9 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

3 Порядок восстановления на обучение

3.1 Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, имеет право на восстановление в техникум в течение пяти лет после отчисления при наличии в техникуме вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2 Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе техникума допускается на платной основе и не ранее 1 года с момента издания приказа об отчислении и не позднее трех лет после отчисления.

3.3. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

3.4. Основанием для восстановления на обучение в техникуме является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, наличие справки об обучении в техникуме и представление заместителя директора по учебной работе с обоснованием основы обучения (платной или бесплатной). Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

3.5. Решение о восстановлении лица принимается директором техникума, в результате чего издается приказ о восстановлении.

3.6. После издания приказа о восстановлении обучающегося, секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое должны быть вложены: справка об обучении, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

3.7. Восстановленному обучающемуся выписываются новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

4 Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

4.1 При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

4.2 Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности (профессии), уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.3 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных

научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося следующему требованию:

обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.4 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.5 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом техникума.

4.6 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.7 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.8 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.9 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной

организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения академической справки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

4.7 Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае заместитель директора составляет индивидуальный план обучающегося по ликвидации академических задолженностей.

5 Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри техникума

5.1 Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление студента и осуществляется в межсессионное время. Заявление о переходе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

5.2 Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы и на другую рассматривается учебной частью. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

5.3 В случае соответствия образовательной программы или несовпадения не более, чем по пяти учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

5.4 Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором техникума на основании личного заявления студента, согласованного с заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.5 После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и на другую, личное дело студента передается с одной образовательной программы на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

6 О действии настоящего положения

6.1 В настоящее положение по мере необходимости в установленном порядке могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

Согласовано

со Студенческого совета

Пр. № 9 от «19» 06 2018 г.

