ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

| | |
|---|---|
| РАССМОТРЕНО | УТВЕРЖДАЮ |
| на заседании Педагогического совета учреждения | Директор техникума |
| | Ю.И. Горьков |
| 20 марта 2020 г. | 20 марта 2020 г. |
| Протокол № 5 | |

# ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в БПОУ ОО «Орловский технологический техникум» в период особой эпидемиологической ситуации

ЛА №___

Орёл 2020

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) регулирует организацию образовательного процесса в БПОУ ОО «Орловский технологический техникум» (далее - Техникум) в период особой эпидемиологической ситуации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Указом Президента РФ от 02.04.2020 №239 «0 мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID19);»

-Трудовым кодексом от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019);

-Законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 03.04.2020 № 105-ФЗ);

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

-Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04);

-Разъяснениями некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (Письмо Минпросвещения России от 27.03.2020 № ГД-83/05);

-Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления

санитарноэпидемиологических мероприятий (Письмо Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД -176/05);

-Рекомендациями по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019-2020 учебного года (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД83/05);

1.3. Положение разработано с целью определения единых подходов к деятельности Техникума по организации образовательного процесса в период особой эпидемиологической ситуации, обеспечению освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Под ресурсами электронного и дистанционного обучения подразумевается федеральные платформы, сервисы и ресурсы, размещенные на официальных сайтах Минпросвещения России, официальный сайт Техникума, электронные библиотечные системы, электронная почта участников образовательного процесса, мессенджеры, социальные сети, телефонная связь.

1.5. Педагогические работники, обучающиеся и их родители/законные представители знакомятся с Положением на официальном сайте Техникума.

## 2. Общий порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Директор Техникума издает приказ о временном переводе всех обучающихся на освоение образовательных программ с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в период сложной эпидемиологической ситуации в соответствии с решением о введении режима самоизоляции на территории Орловской области с учетом существующих нормативно-правовых актов Департамента образования Орловской области.

2.2. В период особой эпидемиологической ситуации деятельность Техникума осуществляется с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Во время режима самоизоляции ограничен личный прием граждан, либо он проводится в изолированном (обработанном) помещении в течение не более 15 минут.

2.4. Организация совещаний (педагогических советов и др.) проводится в режиме ВКС.

2.5. Техникум самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с

использованием дистанционных образовательных технологий.

## 3. Функции администрации техникума

3.1. Директор Техникума:

3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Техникума во время обучения с использованием (ЭО) и (ДОТ);

3.1.2. контролирует соблюдение работниками Техникума режима самоизоляции;

3.1.3. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Техникума во время обучения с использованием (ЭО) и (ДОТ);

3.1.4. вводит 14-ти дневный карантинный режим для лиц с симптомами заболевания.

3.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

3.2.1. организует оперативную деятельность:

- по определению необходимости переноса сроков учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;

- по разработке механизма проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2.2. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.2.3. анализирует деятельность о работе Техникума во время обучения с использованием (ЭО) и (ДОТ).

3.3. Заместитель директора по учебно-методической работе:

3.3.1. организует оперативную деятельность:

- по определению перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов;

- по актуализации имеющихся в электронном виде методических материалов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности;

3.3.2. обеспечивает консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.3.3. обеспечивает, в случае необходимости, внесение изменений в учебный план в части периода освоения элементов образовательной

программы (учебной и производственной практики).

3.3.4. обеспечивает, в случае необходимости, внесение изменений в календарный график учебного процесса в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием);

3.3.5. анализирует деятельность о работе Техникума во время обучения с использованием (ЭО) и (ДОТ).

3.4. Заведующий учебной частью (по учебной работе):

3.4.1. организует оперативную деятельность:

- по отбору инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования;

- по формированию расписания на каждый учебный день и информированию о нем обучающихся;

- по разработке механизма проведения мероприятий промежуточной аттестации для студентов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4.2. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности студентов во время обучения с использованием (ЭО) и (ДОТ) : виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий студентами и предоставления ими выполненных работ;

3.4.3. на постоянной основе проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.5. Заведующий учебной частью (по воспитательной работе):

3.5.1. обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, на постоянной основе проводит мониторинг фактического взаимодействия кураторов и обучающихся;

3.5.2. организовывает разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на обучение с использованием (ЭО) и (ДОТ);

3.5.3. разрабатывает сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий;

3.5.4. обеспечивает размещение информации на сайте Техникума о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся;

3.5.5. организует психолого-педагогическое сопровождение студентов Техникума, состоящих на профилактическом учете;

3.5.6. осуществляет контроль за работой педагогических работников со студентами по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм, соблюдению режима самоизоляции на период дистанционного обучения;

3.5.7. обеспечивает предоставление информации кураторами учебных групп, мастерами производственного обучения о проведенной работе со студентами, не выполняющими задания в течение недели;

3.5.8. активизировать работу с органами опеки и попечительства г. Орла и Орловской области по обеспечению контроля за детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей в период дистанционного обучения.

3.5.9. организует комплектование и выдачу продуктовых наборов взамен бесплатного горячего питания обучающимся за период учебных дней в соответствии с указаниями Департамента образования Орловской области.

3.6. Начальник хозяйственного отдела:

3.6.1. обеспечивает наличие средств гигиены и дезинфекции, в том числе, с перспективой до конца учебного года;

3.6.2. организует ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами;

3.6.3. обеспечивает регулярное проветривание помещений, влажную уборку помещений.

3.7. Начальник отдела безопасности:

3.7.1. обеспечивает безопасное функционирование образовательной организации при взаимодействии с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службой безопасности, федеральной миграционной службой, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности техникума;

3.7.2. организует оперативную деятельность по ограничению доступа в Техникум родителей и иных лиц, непосредственно не связанных с деятельностью образовательной организации.

3.8. Заведующий общежитием:

3.8.1. инструктирует лиц, находящихся и проживающих в общежитиях об обязательности регулярного проведения санитарно-гигиенической обработки помещений и жилых комнат;

3.8.2. обеспечивает контроль за укомплектованностью общежитий средствами дезинфекции жилых комнат и помещений.

## 4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей во время обучения с использованием (ЭО) и (ДОТ) определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.2. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования, рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения студентами образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков. При внесении изменений в календарно-

тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме студентами преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями до сведения студентов, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательной организацией.

4.4. Самостоятельная работа студентов во время обучения с использованием (ЭО) и (ДОТ) оценивается в соответствии с Уставом Техникума. Оценка может быть дана только в части достижения студентами положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал теоретического обучения .

4.5. Кураторы учебных групп и мастера производственного обучения :

4.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме самоизоляции в группах и его сроках через личное сообщение или по домашнему телефону;

4.5.2. доводят информацию до студентов и их родителей (законных

4.5.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время обучения с использованием (ЭО) и (ДОТ) , в том числе выполнения студентами самостоятельной работы.

## 5. Деятельность студентов во время обучения с использованием (ЭО) и (ДОТ)

5.1. Во время обучения с использованием (ЭО) и (ДОТ) студенты Техникум не посещают.

5.2. Студенты самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, электронные ресурсы и др.).

5.3. Студенты предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями преподавателей.

5.4. Самостоятельная деятельность студентов может быть оценена преподавателями только в случае достижения положительных результатов.

## 6. Права и обязанности родителей (законных представителей) студентов

6.1. Родители (законные представители) студентов имеют право:

6.1.1. ознакомиться с Настоящим положением;

6.1.2. получать от куратора учебной группы или мастера производственного обучения информацию о режиме самоизоляции в группе (Техникуме) и его сроках по телефону или через сайт Техникума;

6.1.3. получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной

деятельности их студентов во время обучения с использованием (ЭО) и (ДОТ);

6.2. Родители (законные представители) студентов обязаны:

6.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребенком режима самоизоляции;

6.2.2. осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий во время обучения с использованием (ЭО) и (ДОТ);