ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Ю.И.Горьков
31 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии БПОУ ОО «Орловский технологический техникум» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

г. Орёл, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия БПОУ ОО «Орловский технологический техникум» с правоохранительными органами (далее также – органы).

1.3. Условия настоящего Положения распространяются на всех работников учреждения.

2. Основные функции, цели и задачи

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия учреждения с правоохранительными и контрольно – надзорными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2.2. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан – всех работников учреждения.

2.3. Основные задачи:

- осуществление профилактики противодействия коррупции в организации и обеспечение охраны общественного порядка путём организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

- определение порядка взаимодействия с правоохранительными органами по выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты коррупционной деятельности, по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Термины и определения

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получения взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо. иное незаконное использование Физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организацией и физических лиц в пределах их полномочий.

3.3. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично. ‘или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде ‘незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления ‘иных имущественных прав за совершенные действий (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного ‘положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за ‘общее покровительство или попустительство на службе.

3.5. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.6. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации), при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Сотрудничество и порядок обращения в правоохранительные органы

4.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах, например БПОУ ОО «Орловский технологический техникум» может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции; учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких - либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по

пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Руководству и работникам учреждения следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.5. Все письменные обращения к представителям органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками учреждения, предоставляются на согласование руководителю. Без визы руководителя направление письменных обращений не допускается.

4.6. Устные обращения (это, обращение, поступающие во время личного приема руководителя или его заместителей у руководителей или заместителей руководителей правоохранительных органов) подразделяются на:

- Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути - и способы решения поставленных задач.
- Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
- Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов.

4.7. Во время личного приема у руководителя учреждения, ответственный за антикоррупционную деятельность в устной форме устанавливает фактическое состояние дел и оформляет заявление по существу поставленных вопросов.

4.8. Ответственный за антикоррупционную деятельность или заместитель руководителя учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявление решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

5. Сотрудничество и порядок обращения для работников учреждения

5.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

5.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном принявшего обращение сотрудника.

5.3. Вы имеете право получить копию обращения с отметкой о регистрации или талон-уведомление, в котором указываются сведения о принявшем обращение сотруднике, его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон подразделения правоохранительных органов, дата приема обращения.

5.4. В правоохранительных органах полученное обращение должно быть зарегистрировано и доложено вышестоящему руководству для выполнения необходимых процессуальных действий. Вы имеет право уточнить кому из сотрудников поручено рассмотрение Вашего обращения и по письменному заявлению знакомиться с материалами его рассмотрения.

5.5. В случае отказа в принятии обращения Вы имеете право на обжалование действий виновных лиц вышестоящих должностным лицам, в органы прокуратуры Российской Федерации или в суд.

6. Обязанности ответственных лиц

6.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность, заместитель руководителя учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с правоохранительными органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления такого взаимодействия.

6.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность совместно с руководителем учреждения:

- планирует и организует встречи с представителями правоохранительных органов;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
- привлекает общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- рассматривает обращения по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обобщает и анализирует поступающую информацию;
- соблюдает установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

7. Ответственность

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную,

административную, гражданско – правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.