



Директор БОУ ОО СПО
«Орловский технологический техникум»
Н.И. Матвеева

Положение 106

о свободном посещении занятий обучающимися очной формы обучения бюджетного образовательного учреждения Орловской области среднего профессионального образования «Орловский технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о свободном посещении занятий обучающимися очной формы обучения (далее - Положение) бюджетного образовательного учреждения Орловской области среднего профессионального образования «Орловский технологический техникум» (далее – техникум) определяет порядок предоставления обучающимся очной формы обучения свободного посещения учебных занятий (далее – обучающимися).

1.2. Настоящее положение разработано и действует в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования”;
- Устава техникума.

1.3. Свободное посещение техникума предоставляется обучающимся по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
- нахождение в отпуске по уходу за ребёнком до 1,5 лет;
- обучающийся, является родителем, воспитывающим ребёнка до 3-х лет;
- при обращении или ходатайстве в адрес техникума государственных учреждений, общероссийских общественных организаций;
- студентам 3-4 курсов техникума очной формы обучения в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности;
- при параллельном обучении по образовательным программам одного или иного уровня образования, в том числе в другом образовательном учреждении;

- при участии и подготовке к участию в длительных (более 3-х месяцев) спортивных сборах, при интенсивном тренировочном процессе;

- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанным обоснованными и достаточными.

1.4. Право свободного посещения занятий предоставляется студентам на один семестр.

1.5. Обучение по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в техникуме нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями техникума.

1.6. Целью свободного посещения является предоставление обучающимся возможности совмещать обучение с работой, иным обучением, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих в силу конкретных причин регулярно посещать учебные занятия.

2. Порядок оформления свободного посещения занятий

2.1. Для оформления свободного посещения учебных занятий обучающийся должен написать заявление на имя директора техникума с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий и с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания (при их наличии).

2.2. Предоставление обучающимся права свободного посещения занятий оформляется приказом по техникуму на каждый учебный год, с отражением в групповом журнале посещаемости.

2.3. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагаются:

- листок нетрудоспособности;

- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;

- свидетельство о рождении ребенка;

- письменное ходатайство от государственных учреждений, общероссийских общественных организаций.

- приказ директора лицея о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком до 1,5 лет;

- справка с места работы;

- справка с места учёбы;

- заявление тренера (руководителя спортивной организации) о направлении учащегося на спортивные сборы, установлении интенсивного графика тренировки и т.п. с ходатайством о предоставлении обучающемуся свободного посещения занятий;

- в исключительных случаях для представления свободного посещения может быть представлено ходатайство учебной группы, куратора, мастера производственного обучения (неблагополучная семья и т.п.), иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для предоставления свободного посещения.

2.4. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагаются (оригинал, или заверенные учебной частью копии документов).

2.5. Обучающемуся может быть выдан запрос для получения необходимых документов.

3. Порядок предоставления студентам свободного посещения занятий для приобретения ими профессионального опыта по избранной специальности

3.1. Свободное посещение занятий, предоставляется обучающимся техникума, при выполнении ими следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая курсовые работы, отчётность, иная документация о прохождении практики) сдача предыдущей экзаменационной сессии;

- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;

- отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов лица.

- предоставление официального документа-запроса с предприятия, организации, на котором студент планирует работать в соответствии с избранной специальностью (с указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений: периода работы, графика рабочего времени);

3.2. Обучающемуся в предоставлении права свободного посещения занятий может быть отказано, если им подтверждены основания указанные в пункте 2.3 и им не выполняются условия указанные в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.3. Для оформления свободного посещения занятий обучающийся должен написать заявление на имя директора техникума и представить все указанные документы в пункте 2.3. настоящего положения до 10 сентября текущего учебного года. При возникновении у обучающегося оснований, дающих право на свободное посещение занятий в течение учебного года, заявление и соответствующие документы должны быть представлены не позднее, чем за 30 дней до начала зачётной недели согласно графика учебного процесса.

В случае отсутствия в установленные сроки заявления и необходимых документов в техникуме вопрос о предоставлении права свободного посещения занятий не рассматривается.

3.4. Решение о предоставлении обучающимся права свободного посещения оформляется приказом директора техникума.

4. Порядок оформления и соблюдения обучающимся индивидуального графика и выполнения учебного плана

4.1. В течение 2-х недель с начала предоставления свободного посещения занятий, обучающийся должен согласовать с преподавателями индивидуальный график посещения занятий (обучения), включающий сроки выполнения контрольных и курсовых работ, прохождения практики, который утверждается заместителем директора по учебной работе.

Данный график составляется в двух экземплярах, один из которых выдаётся на руки обучающемуся, второй - остаётся в учебной части.

Индивидуальный график обучения представляет собой форму организации обучения обучающихся, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается им самостоятельно.

4.2. Обучение по индивидуальному графику обучения не изменяет и не отменяет для обучающихся выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

4.3. Контроль за выполнением индивидуального графика обучения осуществляется заместителем директора по учебной работе.

4.4. Если обучающийся нарушил условия, предусмотренные п. 3.1., то свободное посещение занятий в следующем учебном году ему не предоставляется.

4.5. Обучающийся обязан выполнять индивидуальный график.

4.6. В течение учебного года обучающийся должен получить не менее трех положительных текущих отметок по каждой дисциплине (указанной в графике) и сдать все работы (выполнить все задания), необходимые для выставления итоговых отметок.

4.7. Обучающийся, оформивший индивидуальный график допускается к сдаче зачётов и экзаменов при условии отработки всех задолженностей согласно установленному индивидуальному графику.

4.8. По окончании каждого учебного года обучающийся обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика перед заместителем директора по учебной работе.

4.9. При выполнении индивидуального графика обучающимся он переводится на следующий учебный год в установленном порядке.

4.10. В случае невыполнения индивидуального графика обучающимся он считается не выполнившим учебный план (и/или не освоившим программу учебного года), и при наличии академической задолженности может быть отчислен в соответствии с Уставом техникума.

4.11. При подготовке к итоговой государственной аттестации обучающийся обязан посещать консультации руководителя и выполнять необходимые требования.

Рассмотрено на заседании Педагогического Совета
Протокол №5 от «30» апреля 2014 г.

Согласовано со Студенческим Советом
Протокол №5 от «30» апреля 2014 г.