ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 2
«28» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО
«Орловский
технологический техникум»
Ю.И.Горьков

СОГЛАСОВАНО:
Протокол № 1 от «14» 09 2017 г.
Председатель студенческого совета

ПОЛОЖЕНИЕ 65
о стипендиальной комиссии бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технологический техникум»

Орел, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технологический техникум» (далее - Положение) разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Орловской области от 06.09.2013 г. № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;
- Постановление Правительства Орловской области «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Орловской области» от18 сентября 2013 года № 322;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №139 от 25 февраля 2014 г. «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;
- Федеральный Закон №159-ФЗ от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (по состоянию на 01.01.2010 в ред. ФЗ от 22.08.2004г. №122-ФЗ; №315-ФЗ от 17.12.2009);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №455 от 13.06.2013 г. «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Указ Губернатора Орловской области №167 от 22.04.2013 г. «О назначении именных стипендий Губернатора орловской области»;
- Устав БПОУ ОО «Орловский технологический техникум».
- Положения «Об оказании материальной помощи и других формах материальной поддержки обучающихся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Орловский технологический техникум»;
- Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Орловский технологический техникум».

1.2. Стипендиальная комиссия бюджетного образовательного учреждения Орловской области среднего профессионального образования «Орловский технологический техникум» (далее – стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий и материальной поддержки студентам.

1.3. Стипендиальная комиссия создаётся и ликвидируется приказом директора техникума на учебный год.

1.4. Сформированный состав комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора;
- заведующий учебной частью;
- заведующий учебной частью;
- старший мастер;
- заместитель главного бухгалтера;
- социальный педагог;
- секретарь учебной части;
- председатель студенческого совета;
- представитель от кураторов и мастеров производственного обучения.

2.2. Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора, курирующий вопросы воспитательной и социальной работы.

2.3. Заместителем председателя стипендиальной комиссии является заведующий учебной частью, курирующий вопросы воспитательной и социальной работы.

2.4. Секретарем комиссии является секретарь учебной части.

3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Основой деятельности стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав студентов в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

- осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной поддержки студентам техникума.

3.2. К компетенции стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию порядка назначения и размеров материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности на внутритехникумовском и региональном, всероссийском уровнях.

3.3. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:

а) государственные академические стипендии;

б) государственные социальные стипендии;

в) материальная поддержка студентов;

г) именные стипендии.

3.4. Для решения вопроса о назначении, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты студентам государственной академической стипендии мастера производственного обучения и кураторы представляют в стипендиальную комиссию протокол группового собрания,

стипендиальную ведомость по итогам промежуточной аттестации и представление о назначении академической стипендии.

3.5. Для решения вопроса о назначении и прекращении выплаты студентам государственной социальной стипендии заведующий учебной частью по воспитательной работе совместно с социальным педагогом представляет в стипендиальную комиссию документы (копии), подтверждающие право студентов на получение государственной социальной стипендии.

4. Критерии назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической стипендии

4.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена, и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

4.2. Студенты техникума, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств бюджета Орловской области, (включая студентов, относящихся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей), которым назначается государственная академическая стипендия, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

4.3. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается на основании приказа директора техникума в случае несоответствия студентов требованиям, указанным в п. 4.2. настоящего Положения и возобновляется на основании приказа директора с момента его издания.

4.4. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета согласно приказу о зачислении.

4.5. Государственная академическая стипендия по итогам промежуточной аттестации может быть назначена студентам в повышенном размере (при наличии экономии стипендиального фонда):

- успевающим на «отлично»;
- успевающим на «хорошо» и «отлично»;
- успевающим на «хорошо».

Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение промежуточной аттестации, только оценок «отлично»;

б) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 4.1.12 настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 4.1.12 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

4.5.1 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

б) наличие у студента публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

4.5.2 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно-полезного характера, организуемой образовательной организацией или с ее участием;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни техникума.

4.5.3 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности

при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой техникумом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной, культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

4.5.4 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых техникумом или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

4.6 Выплата государственной академической стипендии производится ежемесячно на основании приказа директора путём перечисления на пластиковые карты. В некоторых случаях допускается получение стипендии в кассе техникума.

4.7. Выплата государственной академической стипендии прекращается с даты отчисления обучающегося из техникума, согласно приказу.

4.8. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц, включая каникулярный период и период производственной практики.

4.9. Студентам инвалидам I и II групп, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, размер государственной академической стипендии увеличивается на 50%.

4.10. Студентам, зачисленным на обучение и заключившим договора об оказании платных образовательных услуг, государственная академическая стипендия не назначается и не выплачивается.

5. Критерии назначения и прекращения выплаты государственной социальной стипендии

5.1 Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детьми - инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам;

- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- а также студентам из числа граждан, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»- «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

Для получения государственной социальной стипендии студент подает личное заявление на имя директора с просьбой о назначении государственной социальной стипендии, и прилагает документ установленного образца, подтверждающий принадлежность к одной из категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной стипендии (далее - льготные категории).

Право на получение государственной социальной стипендии имеет обучающийся, представивший справку, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства, подтверждающую право на

получение государственной социальной стипендии. Справка представляется ежегодно с начала учебного года.

5.2 Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из льготных категорий. Дата представления удостоверяется ответственным за выполнение социально - воспитательной работы в техникуме и указывается в журнале регистрации документов на получение государственной социальной стипендии и в приказе о назначении государственной социальной стипендии.

5.3 Государственная социальная стипендия назначается на срок действия документов, подтверждающих основания к ее назначению. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

5.4 Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом директора со дня представления в техникум документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.5 Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, получают назначенную им государственную социальную стипендию в полном объеме в течение всего периода отпуска.

5.6 Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

5.7 Назначение государственной социальной стипендии осуществляется по решению стипендиальной комиссии техникума. На основании протокола заседания, стипендиальная комиссия готовит проект приказа, который подписывает директор техникума.

5.8 Выплата государственной социальной стипендии производится ежемесячно на основании приказа директора путём перечисления на пластиковые карты. В некоторых случаях допускается получение стипендии в кассе техникума.

6. Порядок, назначение и выплата материальной поддержки

студентам

6.1 Обучающемуся, претендующему на получение материальной помощи, необходимо предоставить в стипендиальную комиссию заявление об оказании материальной помощи на имя директора техникума, написанное от руки или заполнить форму. Форма заявления представлена в Приложении А.

6.2 К заявлению, как правило, прикладываются справки или иные документы, подтверждающие право на получение материальной помощи. Примерный перечень документов, необходимых для подачи заявлений на материальную помощь приведен в Приложении Б. Прием заявлений студентов стипендиальной комиссией техникума осуществляется с 1 по 5 число каждого месяца. (В случае выпадения на эти даты праздничных дней, сроки подачи сдвигаются на количество дней праздника), Стипендиальная комиссия проводит проверку обоснованности заявления студента и имеет право, при необходимости, затребовать предоставления дополнительных документов, подтверждающих необходимость оказания материальной помощи.

6.3 Обучающийся несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемых сведений и документов. В случае предоставления обучающимся недостоверных сведений, материальная помощь студенту не может быть оказана.

6.4 Заявления обучающихся об оказании материальной помощи рассматриваются стипендиальной комиссией до 10 числа каждого месяца. (В случае выпадения на эти даты праздничных дней, сроки рассмотрения сдвигаются на количество дней праздника).

6.5 Комиссия по оказанию материальной поддержки обучающимся (далее - Комиссия) после рассмотрения всех документов принимает решение персонально по каждому студенту об оказании материальной помощи, ее размере или об отказе в оказании материальной помощи.

6.6 Размер материальной помощи устанавливается индивидуально с учетом конкретной жизненной ситуации, в которой находится обучающийся. Размер определяется исходя из имеющихся на данный период в фонде материальной поддержки средств, количества поданных заявлений. Примерные размеры материальной помощи указаны в Приложении В.

Заявления рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии обучающимся техникума не более чем в трехдневный срок.

6.7 Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого готовится проект приказа директора в течение трех дней.

6.8 Проект приказа согласовывается заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам, главным бухгалтером, председателем студенческого совета и утверждается директором.

6.9 Подписанный директором приказ передается в бухгалтерию. Материальная помощь перечисляется на лицевой счет обучающегося или получается в кассе техникума лично заявителем при наличии паспорта.

6.10 Материальная помощь обучающимся может быть оказана, как правило, не более одного раза в учебный семестр и не более двух раз в календарный год.

7. Регламент работы и отчётность

7.1. Заседания стипендиальной комиссии техникума проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.2. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

7.3. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

7.4. Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

7.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора техникума на основании протокола стипендиальной комиссии.

7.6. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления студентов, их родителей (лиц, заменяющих родителей), педагогических работников.

Протоколы хранятся у заведующего учебной частью по воспитательной работе.

8. Права и ответственность

8.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

8.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

Приложение А (справочное)

<u>Форма заявления об оказании материальной помощи</u>

Директору БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»
Ю. И. Горькову
студента ____ курса _____ группы
_____
_____
(специальность/профессия)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Тел. _____ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с
_____
_____
_____
_____.

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающих основание оказания материальной поддержки:

1._____
2._____
3._____

_____ «____» _____ 201____ г.
(личная подпись)

С Положением о материальной поддержке обучающихся БПОУ ОО «Орловский технологический техникум» ознакомлен _____
(подпись)

Согласовано:
Мастер/ куратор _____ / _____ /
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Мнение студенческого совета техникума
ходатайствовать /не ходатайствовать об оказании материальной помощи
Председатель студенческого совета
_____ / _____ /
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«_____» _____ 20__г.

Приложение Б (справочное)

Примерный перечень документов, необходимых для подачи заявлений
на материальную помощь

Категория нуждающихся студентов	Подтверждающие документы и (или) их копии (копии документов заверяются деканатом при предоставлении оригинала документа)
Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	Согласно приказам о зачислении на.полное гособеспечение студентов и реестров льготных категорий
Студенты из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп	Согласно реестров льготных категорий
Студенты из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	Копия паспорта/ копия удостоверения лица, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии на Ч АЭС (при наличии)/ справка о проживании в Чернобыльской зоне, удостоверение о проживание в Чернобыльской зоне/справка МСЭ(при наличии).
Студенты в возрасте до 20 дет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы	копии: -справки родителя(ей), подтверждающей факт установления ему (им)инвалидности, выдаваемой МСЭ, - документов, подтверждающих отсутствие одного родителя (свидетельства о смерти одного из родителей / справки органа ЗАГСа формы Ж 25/ решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим,/ решения суда о лишении одного из родителей родительских прав и пр.)
Студенты из числа инвалидов и ветеранов боевых действий.	Копия удостоверения ветерана боевых действий, копия справки об инвалидности
Инвалиды Ш группы	Согласно реестров льготных категорий
Студенты, имеющие обоих или единственного родителя - инвалида	копии: -справки родителя(ей), подтверждающей факт установления ему (им)ин валидности. выдаваемой МСЭ. - документов, подтверждающих отсутствие одного родителя (свидетельства о смерти одного из родителей / справки органа ЗАГСа формы №25/ решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим/ решения суда о лишении одного из родителей родительских прав и пр.)

Студентам находящимся на иждивении одного родителя	справка о составе семьи; копии: -документов, подтверждающих отсутствие одного родителя (свидетельства о смерти одного из родителей / справки органа ЗАГСа формы № 25/ решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим/ решения суда о лишении одного из родителей родительских прав и т.п.)
Студенты из многодетных семей	справка о составе семьи; копии удостоверения многодетной семьи;
Студенты, имеющие обоих или единственного родителя - неработающего пенсионера	справка о составе семьи; Копии: ~пенсионных(ого)удостоверений(я) родителей(я) документов, подтверждающих отсутствие одного родителя (свидетельства о смерти одного из родителей / справки органа ЗАГСа формы № 25/ решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим/ решения суда о лишении одного из родителей родительских прав и т.п.); документы, подтверждающие, что родители(ь) не имеет постоянного места работы (копия трудовой книжки с последней записью об увольнении/ справка из органов занятости населения/ справка из налогового органа об отсутствии статуса индивидуального предпринимателя и т.п.)
Смерть близких родственников	Копия свидетельства о смерти или справки о смерти
Вступление в брак	Копия свидетельства о регистрации брака
Студенты, имеющие детей, рождение ребенка	Справка о составе семьи/копия свндетельства о рождении - ребенка
Студенты из студенческих семей, если оба супруга обучаются но очной форме	справка о составе семьи; справка, подтверждающая обучение супруга по очной форме
Возникновение чрезвычайных обстоятельств, повлекших за собой потерю имущества (пожар, наводнение и т.д.)	копии документов, подтверждающих событие, произошедшее в течение 1 года до дня подачи заявления: справки или заключения компетентных органов государственной власти/местного самоуправления об имевшем место чрезвычайном обстоятельстве, о понесенном материальном ущербе в результате чрезвычайных обстоятельств, иные документы, подтверждающие событие
Студенты, нуждающиеся (прошедшие) в лечении и восстановлении здоровья, необходимости проведения диагностики	справка медицинского учреждения или выписка из истории болезни о прохождении лечения или нуждаемости в оздоровлении, документы подтверждающие затраты на лечение.
Малообеспеченные студенты	Справка о доходах родителей
Иногородние студенты, несущие затраты по найму жилья и оплату коммунальных услуг	Копии договора найма, платежных документов
Иные категории 'нуждающихся студентов 1	документы, подтверждающие нуждаемость студента

Приложение В (справочное)

Примерные размеры материальной помощи

Причина	руб.
	СПО
Детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; студентам, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя	
Студентам из числа детей инвалидов, инвалидов I и II групп	
Студентам из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	
Студентам в возрасте до 20 лет» имеющие только одного родителя - инвалида I группы	
Студентам из числа инвалидов и ветеранов боевых действий	
Малообеспеченным студентам	
Студентам из числа инвалидов III группы	
Студентам, имеющим обоих или единственного родителя - пенсионера, инвалида;	
Студентам, находящимся на иждивении одного родителя	
Студентам из многодетных семей	
Студентам из студенческих семей, если оба супруга обучаются по очной форме	
Студентам, нуждающиеся (прошедшие) в лечении и восстановлении здоровья, необходимости проведения диагностики	
Смерть родителей, (опекунов), супруга, детей	
Смерть брата, сестры	
Смерть иного близкого родственника	
Вступление в брак	
Рождение ребенка	
Студентам, имеющим детей	
Возникновение чрезвычайных обстоятельств, повлекших за собой потерю имущества (пожар, наводнение и т.д.)	
Иногородним студентам, несущим затраты по найму жилья и оплате коммунальных услуг	
Студентам, в связи с тяжелым материальным положением, вызванным иными причинами в зависимости от ситуаций	

Приложение Г (справочное)

Образец протокола заседания собрания группы.

ПРОТОКОЛ

СОБРАНИЯ ГРУППЫ_____

Председатель: _____
Секретарь: _____
Присутствовали _____ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О назначении студентам академической стипендии во 2 –ом полугодии 2017/2018 учебного года.

СЛУШАЛИ:

_____
_____
_____
_____
_____

ВЫСТУПИЛИ:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ПОСТАНОВИЛИ:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель _____
Секретарь _____

Образец

СТИПЕНДИАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа № _____

Специальность/ профессия _____

_____

по итогам 1–ого полугодия 2017/2018 учебного года

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Количество оценок					Пропущено занятий за полугодие		Решение собрания группы	Примечание (повышенная стипендия)
		все го	в том числе				всего	из них прогулов		
			5	4	3	2				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										

Куратор / мастер п/о _____

Командир группы _____

Образец

В стипендиальную комиссию
БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Мы, актив группы № ____ просим назначить академическую стипендию во 2 - ом полугодии 2017/2018 учебного года студентам, у которых по итогам промежуточной аттестации за 1-ый семестр 2017/2018 учебного года отсутствует академическая задолженность и оценки «удовлетворительно» с _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Размер государственной академической стипендии руб.	Размер повышенной государственной академической стипендии руб.	Основание назначения Повышенной стипендии: успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Куратор/мастер п/о _____
Командир группы _____

Приложение Д (справочное)

Образец протокола заседания стипендиальной комиссии БПОУ ОО «Орловский технологический техникум» о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

«___»_____ 20__ г. №____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
___ из 9 членов Комиссии:
_____- зам. директора, курирующий воспитательную и социальную работу - председатель комиссии;
_____ - зав. учебной частью, курирующий воспитательную и социальную работу;
_____ - зав. учебной частью, курирующий учебную работу;
_____ - зам. главного бухгалтера;
_____ - старший мастер;
_____ - социальный педагог;
_____ - секретарь учебной части - секретарь комиссии;
_____ - председатель студенческого совета;
_____-представитель от кураторов и мастеров производственного обучения.
.
Кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Назначение государственной академической стипендии, в том числе повышенной студентам БПОУ ОО «Орловский технологический техникум».
2. Назначение государственной социальной стипендии студентам БПОУ ОО «Орловский технологический техникум».

СЛУШАЛИ ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____

РЕШИЛИ ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:
На основании результатов промежуточной аттестации за ___ семестр назначить государственную академическую стипендию следующим студентам БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»:

№ п/п	ФИО студента	Группа	Размер государственной академической стипендии руб.	Размер повышенной государственной академической стипендии руб.	Основание назначения повышенной стипендии: успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности	Итого

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» ___ чел.,
«ПРОТИВ» ___ чел.,
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ ___ чел.

СЛУШАЛИ ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

РЕШИЛИ ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ:

На основании представленных в стипендиальную комиссию документов (ксерокопий), подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии

назначить государственную социальную стипендию следующим студентам БОУ ОО СПО «Орловский технологический техникум»:

№ п/п	ФИО студента	Группа	Документ-основание		Срок назначения стипендии
			№ справки	Дата выдачи справки	
1.	Лаврову Кириллу Леонидовичу	34	32	07.09.2017г	С 07.09.2017г. по 06.09.2018г.

Председатель _____ заместитель директора
(личная подпись)

Секретарь комиссии _____
(личная подпись)

Члены комиссии _____
(личная подпись)

_____
(личная подпись)

_____
(личная подпись)

_____
(личная подпись)

_____
(личная подпись)

_____
(личная подпись)

_____
(личная подпись)