БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании
28 сентября 2017 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Ю.И.Горьков
29 сентября 2017 г.

Положение

о сайте техникума

г. Орёл, 2017

ЛА № 8

1 Общие положения

1.1 Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту БПОУ ОО «Орловский технологический техникум» (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта БПОУ ОО «Орловский технологический техникум» (далее образовательного учреждения).

1.2 Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3 Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.5 Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами и действующим законодательством.

1.6 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7 Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.8 Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения по согласованию с разработчиком сайта.

1.9 Лица, ответственные за информационное обеспечение сайта, своевременность подачи информации по направлениям работы определяются приказом директора.

1.10 Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на администратора сайта, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.11 Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

2 Цели и задачи сайта

2.1 Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

-обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, а также о результатах уставной деятельности.

2.2 Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание услуг в электронном виде;

-формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;

-совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

-создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3 Структура сайта

3.1 В соответствии с действующим законодательством на сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

а) Общие сведения

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре образовательного учреждения, в том числе:

- наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

- наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах и требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования (при их наличии) (включая копии таких образовательных стандартов и требований);

- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;

- о направлениях научно-исследовательской деятельности, в том числе перечень научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (включая фамилии, имена, отчества, занимаемые должности, уровень образования, квалификацию, наличие ученой степени, ученого звания, списки научных трудов, достигнутые результаты (открытия, патенты) ведущих ученых по этим направлениям), и базе для ее осуществления, в том числе оснащенность лабораторным оборудованием;

- о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся (с размещением копий положений и других

документов, регламентирующих стипендиальное обеспечение и иные виды поддержки обучающихся (при наличии) в образовательном учреждении);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

в) отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

г) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3.2 Календарь событий; новости.

3.3 Внеурочная и досуговая деятельность.

3.4 Фотогалерея.

3.5 Обратная связь.

3.6 Информационно - образовательные ресурсы.

3.7 Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения.

4 Организация разработки и функционирования сайта

4.1 Организация разработки, размещения и обеспечения функционирования осуществляется уполномоченным лицом (далее разработчик или группа разработчиков) в соответствии с договором оказания телематических услуг или на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

4.2 Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту; разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов (контентные фильтры).

4.3 Администратор сайта: - координирует деятельность рабочей группы, собирает информацию для размещения на сайте; оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта, редактирует информационные материалы.

4.4 Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору. Обновление информации на сайте происходит не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.5 Текущие изменения структуры сайта осуществляет администратор, ответственный за работу сайта, назначенный приказом директора.

5 Права и обязанности

5.1 Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательного учреждения.

5.2 Разработчики сайта обязаны выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта.

6 Ответственность

6.1 Ответственность за текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.

6.2 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.