ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета учреждения
19 мая 2021 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Ю.И. Горьков
19 мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

в БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

Орёл 2021 Ла №___

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 № 369 ««Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2.Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета БПОУ ОО «Орловский технологический техникум (далее -техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.3.Под зачетом понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в техникуме, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в техникуме.

II. Порядок зачета результатов пройденного обучения

2.1.Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Российские организации, выдавшие документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. По инициативе обучающегося могут быть представлены дополнительные документы.

2.4.Заявление на зачет результатов пройденного обучения подается обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора по форме согласно приложению1. Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационной телекоммуникационной сети "Интернет" на электронный адрес техникума, указанный на официальном сайте техникума.

2.5.Аттестационная комиссия, назначенная приказом директора, рассматривает поданное заявление, приложенные к нему документы и принимает решение о зачете результатов пройденного обучения в течение 5 рабочих дней.

2.6. На заседании аттестационной комиссии устанавливается перечень дисциплин (модулей), практик, которые обучающемуся могут быть перезачтены и/или переаттестованы в случае успешного оценивания результатов пройденного обучения.

2.7.Сроки для прохождения оценивания результатов пройденного обучения устанавливаются аттестационной комиссией исходя из общего количества дисциплин (модулей) и практик, при расчете не менее трех дней на подготовку обучающегося к каждой форме промежуточной аттестации (экзамену, зачету).

2.8. Решение аттестационной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (приложение 2).

2.9. Копия протокола аттестационной комиссии в бумажной (электронной) форме в течение трех рабочих дней вручается (направляется) обучающемуся.

2.10. На основании протокола аттестационной комиссии в учебной части формируются экзаменационные (зачетные) ведомости переаттестации по указанным в протоколе дисциплинам (модулям) и практикам.

2.11. По окончании установленных для оценивания сроков на основании протокола аттестационной комиссии, а также документов, подтверждающих успешное прохождение оценивания (экзаменационных (зачетных) ведомостей) формируется индивидуальный план.

2.12.Если представленные документы не соответствуют требованиям, перечисленным в п.2.1, они возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения аттестационной комиссией.

III. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

3.1.Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2.Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3.Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия Техникум проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

3.4.При установлении соответствия результатов обучения учитывается следующее:

-названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

-объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов (перезачитываться могут дисциплины (модули), практики, если объем перезачитываемой дисциплины (модуля), практики совпадает по объему с ранее изученной не менее чем на 90 процентов);

- допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

3.5.При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК («зачет» вместо «экзамена») данная единица содержания программы может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

- курсовые работы перезачитываются при условии совпадения наименования учебной дисциплины или МДК, по которым она написана.

3.6. Сведения о соответствии/ несоответствии наименования (полное или частичное совпадение), равнозначности содержания и (или) результатов обучения, трудоемкости соответствующей части образовательной программы техникума, а также решение аттестационной комиссии о зачете/ незачете вносятся в протокол (по форме согласно приложению 2) и хранятся в учебной части техникума.

3.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

3.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы техникум отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1
Форма заявления о зачете результатов

Директору БПОУ ОО «Орловский технологический техникум
_____
(фамилия, имя, отчество)

от студента ____ курса
специальности_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу зачесть результаты пройденного обучения по образовательной программе (ее части) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность:
_____
(наименование образовательной организации, город, государство)
в период с _____ по _____ на основании
_____
(наименование документа об образовании и (или) о квалификации, кем и когда выдан, № и дата выдачи/или документа об обучении , в том числе справки об обучении или периоде обучения)

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ	Объем (часов, дополнительных зачетных единиц)	Форма аттестации	Оценка

Дата Подпись

Приложение 2

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский технологический техникум»

Протокол
заседания Аттестационной комиссии

«___» _____20__ г. № ____

По обсуждению возможности зачета результатов пройденного обучения
_____
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Председатель комиссии: ФИО
Члены комиссии: ФИО, ФИО.
1.СЛУШАЛИ:
_____
(ФИО председателя или члена комиссии, представляющего документы к слушанию)

1.1. О возможности зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей) практик, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность _____ (ФИО) обучающегося ____ курса БПОУ ОО «Орловский технологический техникум» по специальности (профессии) _____ _____в связи освоением образовательной программы (части)в_____ (наименование ОО) на основании сопоставления документа об образовании и (или) квалификации/ документа об обучении (справки об обучении/о периоде обучения)_____№, _____(дата) и учебного плана БПОУ ОО «Орловский технологический техникум».

Сопоставление результатов по соответствующей части пройденного и планируемого обучения обучающегося (Ф.И.О)

№ п/п	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ			РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ			Возможность зачета результатов пройденного обучения
	Наименование дисциплин, модулей, практик	Объем часов	Форма промеж. аттестации	Наименование дисциплин, модулей, практик	Объем часов	Оценка	

1.2. Об оценивании фактического достижения обучающимися планируемых

результатов части осваиваемой образовательной программы (при необходимости) по специальности (профессии)_____в связи с освоением части образовательной программы в _____ (наименование ОО) последующим дисциплинам/практикам _____.

1.3. Об установлении соответствия/несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП.

2 ПОСТАНОВИЛИ:

2.1.Зачесть_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам ОП специальности (профессии)_____, изученным и сданным в период обучения с _____по_____г. в_____

(сокращенное наименование образовательной организации, выдавшее документ об образовании/обучении)

в соответствии с прилагаемым перечнем дисциплин:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, курсовой работы (проекта)	Объем (часов / зач. единиц)	Форма аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				
	Итого зачтено:			

2.1.Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных комиссиях в
срок до «____» _____ 20___ г.:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, курсовой работы (проекта)	Объем (часов / зач. единиц)	Форма аттестации	Примечание
1.				
2.				
3.				

3.1. Отказать в зачете результатов обучения в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к

планируемым результатам обучения соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, курсовой работы (проекта)	Объем (часов / зач. единиц)	Форма аттестации	Примечание
1.				
2.				
3.				

Председатель аттестационной комиссии: И.О.Фамилия
Члены аттестационной комиссии: И.О.Фамилия

.
Секретарь комиссии: И.О. Фамилия