ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании
28 сентября 2017 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Ю.И.Горьков
29 сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

Орёл 2017

ЛА №3

1 Общие положения

1.1 Педагогический совет БПОУ ОО «Орловский технологический техникум» является постоянно действующим коллегиальным органом управления бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технологический техникум», далее – Образовательное учреждение.

1.2 Совет регламентирует свою деятельность в соответствии с данным локальным нормативным актом.

1.3 Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности Образовательного учреждения и координирует их.

1.4 Педагогический совет регламентирует свою деятельность в соответствии с данным локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

1.5 В состав Педагогического совета входят: руководитель Образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники Образовательного учреждения.

1.6 Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.

1.7 Приказом руководителя Образовательного учреждения утверждается состав Педагогического совета.

1.8 Срок полномочий Педагогического совета – 1 учебный год.

1.9 Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

2Компетенции Педагогического совета

2.1 Определение направлений образовательной деятельности Образовательного учреждения.

2.2 Рассмотрение образовательных программ, реализуемых Образовательным учреждением.

2.3 Обсуждение и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

2.4 Обсуждение и принятие годового плана работы Образовательного учреждения, а также анализ его выполнения.

2.5 Определение списка учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации.

2.6 Принятие решения по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования его методического обеспечения, рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, деятельность Педагогического совета.

2.7 Определение путей взаимодействия Образовательного учреждения с другими образовательными организациями, социальными партнерами с целью создания необходимых условий для развития обучающихся и профессионального роста педагогических работников Образовательного учреждения.

2.8 Определение направления деятельности по организации повышения квалификации педагогических работников Образовательного учреждения, распространению передового опыта.

2.9 Подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий.

2.10 Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.11 Принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность. анализ процедуры и результатов аттестации (промежуточной и государственной итоговой).

2.12 Принятие решения о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.

2.13 Рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников, обучающихся и их выдвижение для поощрения и награждения.

3 Порядок работы педагогического совета

3.1 Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором техникума.

3.2 Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.3 Заседания совета проходят не реже четырех раз в год.

3.4 Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе руководителя Образовательного учреждения либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательного учреждения.

3.5 В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе – «Малый педсовет», - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме.

3.6 В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание Педагогического совета выносится не более трех-четырёх вопросов. Члены Педагогического совета должны быть заранее, не менее, чем за два рабочих

дня оповещены о дате проведения заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

3.7 По каждому из вопросов повестки дня Педагогических совет принимает решение. Решение должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета срок исполнения.

3.8 Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседаниии оформляются протоколами, которые хранятся в Образовательном учреждении. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возражение членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением или с каким – либо из его пунктов, по их желанию заносится в протокол.

3.9 Решение совета обязательно для всех работников и обучающихся техникума в части их касающейся. При необходимости решение объявляется приказом директора техникума.

3.10 Для обеспечения делового, глубокого и, в тоже время, оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. – не более 3 минут.

4 Права и обязанности членов Педагогического совета

4.1 Члены Педагогического совета техникума имеют право:

- принимать участие в управлении в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими законами и нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации;
- вносить предложения по рассматриваемому вопросу в целях совершенствования работы техникума;
- участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета;
- получать информацию о выполнении решений, принимаемых Педагогическим советом.

4.2 Члены Педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе заседаний Педагогического совета, обсуждении вопросов, вынесенных на заседания, принятии по ним решений;
- выполнять надлежащим образом поручения Педагогического совета.

5 Документация Педагогического совета

5.1 На каждом заседании Педагогического совета ведется его протокол, который заносится в, должным образом оформленную, книгу протоколов. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

5.2 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; количество присутствующих; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3 Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. В конце учебного года книга протоколов сшивается, скрепляется, заверяется подписью директора и печатью.

5.4 Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в архиве техникума в течение 10 лет.