ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета учреждения
29 июня 2018г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Ю.И.Горьков
29 июня 2018 г.

Положение

о работе с неуспевающими обучающимися
в БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

Орёл, 2018

1 Общие положения

Настоящее положение бюджетного профессионального образовательного учреждения «Орловский технологический техникум» разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума.
- декларацией прав ребенка; нормативных документов, регулирующие вопросы– социальной защиты подростка;
- Устава техникума

2 Цели

2.1 Обеспечение выполнения Закона Российской Федерации «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ), Устава техникума.

2.2 Повышение качества обучения и уровня обученности отдельных слабоуспевающих и неуспевающих студентов и техникума в целом.

3 Задачи

3.1 Повышение эффективности деятельности преподавателей.

3.2 Формирование ответственного отношения обучающихся к учебной деятельности, понимания значимости теоретического и практического обучения для освоения выбранной специальности (профессии).

3.3 Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4 Основные направления и виды деятельности

4.1 Педагогическая профилактика – поиски оптимальных педагогических систем, в том числе применение активных методов и форм обучения, новых педагогических технологий. Формирование индивидуального подхода при дозировке домашнего задания, определении вариантов контрольных заданий.

4.2 Педагогическая диагностика – систематический контроль и оценка результатов обучения, своевременное выявление пробелов.

4.3 Педагогическая терапия – меры по устранению отставаний в учебе (дополнительные занятия).

4.4 Воспитательное воздействие – с неуспевающими студентами должна проводиться индивидуальная планируемая воспитательная работа, которая включает и работу с семьей студента.

5 Основные понятия настоящего положения

Слабоуспевающий – студент (обучающийся), демонстрирующий в течение семестра низкий уровень и качество подготовки по дисциплинам, имеющий академические задолженности в течение семестра и ликвидировавший их к началу сессии, успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – студент (обучающийся), имеющий несоответствие подготовки требованиям содержания образования, фиксируемое в течение семестра или демонстрирующий в течение семестра низкий уровень и качество подготовки по дисциплинам, дошедший до сессии и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации. Такой студент имеет тенденцию к затягиванию процесса накопления академической задолженности, приобретает статус кандидата на отчисление.

Недисциплинированный – студент (обучающийся), неуспевающий по одному или более предметам по причине систематического несоблюдения правил внутреннего распорядка техникума: прогулы занятий, нарушение дисциплины на занятии, невыполнение указаний преподавателя и пр.

6 Программы деятельности образовательного учреждения со слабоуспевающими и неуспевающими студентами и их родителями

6.1 Программа деятельности преподавателя со слабоуспевающими студентами и его родителями

Преподаватель несет ответственность за успеваемость по своей дисциплине.

1 Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности студента.

2 Использовать на занятиях различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

3 Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце семестра, когда студент уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на занятии должно быть не менее 5-7 студентов), в течение месяца (с 15 по 15 числа каждого месяца),обеспечивает накопляемость оценок по дисциплине, достаточную для аттестации (минимум по трем проведенным занятиям).

4 Преподаватель до 15 числа каждого месяца обязан выставить оценки, довести их до сведения обучающихся и куратора/мастера производственного обучения, выдать задание и назначить контрольный срок ликвидации задолженности неуспевающим студентам в течение 10 последующих дней.

5 Комментировать оценку студента (необходимо отмечать недостатки, чтобы студент мог их устранять в дальнейшем).

6 Преподаватель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе рубежных контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

7 Преподаватель обязан поставить в известность куратора группы, мастера производственного обучения, закрепленного за группой, или непосредственно

родителей студента о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”).

8 Преподаватель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на занятии, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

9 При выполнении п. 1 - 8 настоящего Положения и отсутствии положительного результата преподаватель докладывает администрации техникума о низкой успеваемости студента и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.ИО студента	Причины неуспеваемости (преподаватель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованные виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Информация куратору, мастеру производственного обучения (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

6.2 Программа деятельности куратора, мастера производственного обучения

Куратор, мастер производственного обучения обязан:

1 Осуществлять контроль за своевременностью выставления оценок в журнал теоретического обучения.

2 15 числа каждого месяца составляет сводную ведомость успеваемости, посещаемости студентов группы, которую предоставляют заведующему учебной частью.

3 При наличии задолженности по истечению вышеуказанного срока в течение 10 рабочих дней после занесения оценок за месяц в сводную ведомость, формирует отчет по обучающимся с анализом причин неуспеваемости и сдает заведующему учебной частью, курирующему вопросы учебной работы.

4 Куратор, мастер производственного обучения группы обязан выявлять причины неуспеваемости студента через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу, председателю ПЦК (методы работы: анкетирование студентов, родителей, собеседование).

К возможным причинам неуспеваемости можно отнести:

- пропуск занятий (по уважительной или неуважительной причине);
– недостаточная домашняя подготовка;
– низкие способности;
– нежелание учиться;
– недостаточная работа на занятии;
– необъективность выставления оценки на занятии;
– большой объем домашнего задания;
– высокий уровень сложности материала;
– другие причины.

5 В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска занятий, куратор, мастер производственного обучения группы должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.

в) освобождение от занятия студента в случае плохого самочувствия с предупреждением преподавателя или куратора, мастера производственного обучения;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора).

Все остальные причины считаются неуважительными.

6 Ежеквартально информирует родителей, законных представителей об успеваемости обучающегося по форме:

Ф.И.О. СТУДЕНТА _____

Профессия/специальность _____ № группы _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценки
	Русский язык	4,5,3,2,5

6.3 Программа деятельности студента

1 Студент обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять преподавателю на проверку письменные задания.

2 Студент обязан работать в течение занятия и выполнять все виды упражнений и заданий на занятии.

3 Студент, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения студент может обратиться к преподавателю за консультацией.

6.4 Программа деятельности родителей

1 Родители обязаны явиться в техникум по требованию куратора, мастера производственного обучения.

2 Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания студентов и посещение им техникума.

3 Родители обязаны помогать студенту в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с преподавателем в случае отсутствия студента на занятиях по болезни или другим уважительным причинам.

4 Родители имеют право посещать уроки, по которым студент показывает низкий результат.

5 Родители имеют право обращаться за помощью к куратору группы, мастеру производственного обучения, психологу, социальному педагогу, заведующему отделением, администрации техникума.

6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на студента и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав студентов с целью принятия административных мер воздействия к родителям.

6.5 Программа деятельности социального педагога

1 Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу со студентами с целью выявления социальных проблем студентов.

2 При необходимости посетить квартиру студента, составить акт обследования.

3 Держать на особом контроле посещение занятий слабоуспевающими студентами, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению учебно-воспитательной комиссии студент ставится на внутритехникумовский контроль на семестр, о чем родители информируются в обязательном порядке.

6.6 Программа деятельности психолога техникума

1 По письменному обращению куратора, мастера производственного обучения, представителей администрации техникума подбирает диагостический материал, определяющий уровень учебной мотивации, выявляющий причины низкой успеваемости студентов.

2 По результатам диагностики педагог - психолог представляет психологическое заключение с рекомендациями по работе с конкретным студентом.

3 При необходимости проводит коррекционно-развивающие занятия по активизации познавательной деятельности, повышению уровня учебной мотивации и устранению психологических причин неуспеваемости.

6.7 Программа деятельности заведующего учебной частью, курирующего учебный процесс

1 Принимает эффективные меры по фактам неисполнительности преподавателя, куратора, мастера производственного обучения, студента, родителей (законных представителей).

2 Обобщает и анализирует выявленные причины неуспеваемости, разрабатывает рекомендации по их устранению.

3 При наличии уважительных причин составляет графики устранения задолженностей.

4 При наличии неуважительных причин проводит профилактическую работу при взаимодействии с заведующим учебной частью, курирующим вопросы воспитательной и социальной работы, посредством информирования через служебную записку.

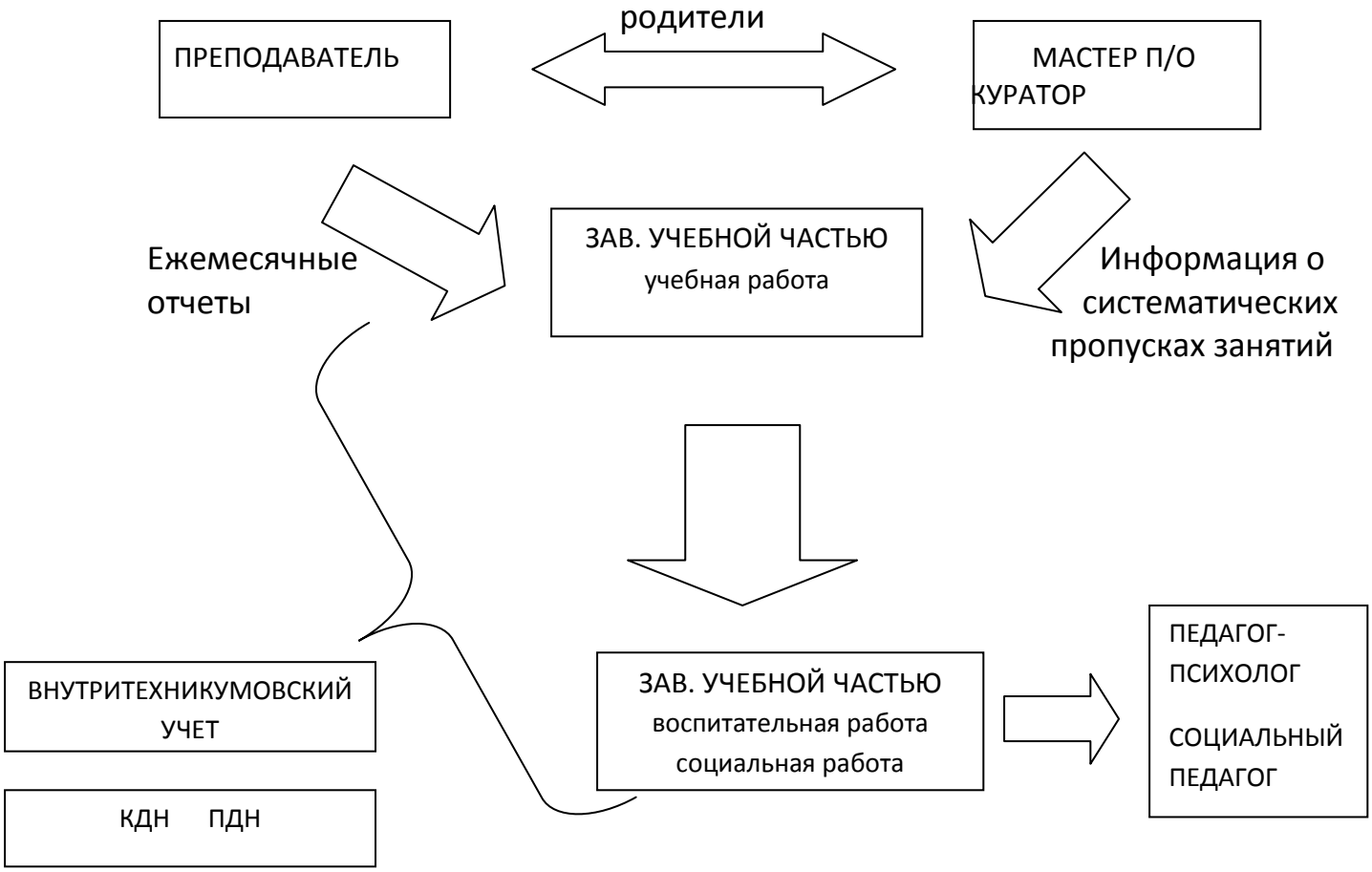

Рис.1 – Схема поэтапного взаимодействия в работе с неуспевающими.

6.8 Программа деятельности администрации техникума

1 Администрация техникума организует работу Совета профилактики техникума.

2 Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими студентами.

3 Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

4 Совет профилактики техникума и педагогический совет принимают решение о направлении материалов на студента и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав студентов с целью принятия административных мер воздействия к родителям.

7 Контроль соблюдения данного Положения

7.1 Ежедневный контроль осуществляет куратор группы, мастер производственного обучения, преподаватели, родители.

7.2 Общий контроль соблюдения данного Положения осуществляет заместитель директора.