

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
учреждения

29 июня 2018г.

Протокол № 9



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Ю.И.Горьков

2018 г.

**Положение**

о работе с неуспевающими обучающимися  
в БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

Орёл, 2018

## **1 Общие положения**

Настоящее положение бюджетного профессионального образовательного учреждения «Орловский технологический техникум» разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума.
- декларацией прав ребенка; нормативных документов, регулирующие вопросы– социальной защиты подростка;
- Устава техникума

## **2 Цели**

2.1 Обеспечение выполнения Закона Российской Федерации «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ), Устава техникума.

2.2 Повышение качества обучения и уровня обученности отдельных слабоуспевающих и неуспевающих студентов и техникума в целом.

## **3 Задачи**

3.1 Повышение эффективности деятельности преподавателей.

3.2 Формирование ответственного отношения обучающихся к учебной деятельности, понимания значимости теоретического и практического обучения для освоения выбранной специальности (профессии).

3.3 Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **4 Основные направления и виды деятельности**

4.1 Педагогическая профилактика – поиски оптимальных педагогических систем, в том числе применение активных методов и форм обучения, новых педагогических технологий. Формирование индивидуального подхода при дозировке домашнего задания, определении вариантов контрольных заданий.

4.2 Педагогическая диагностика – систематический контроль и оценка результатов обучения, своевременное выявление пробелов.

4.3 Педагогическая терапия – меры по устранению отставаний в учебе (дополнительные занятия).

4.4 Воспитательное воздействие – с неуспевающими студентами должна проводиться индивидуальная планируемая воспитательная работа, которая включает и работу с семьей студента.

## **5 Основные понятия настоящего положения**

Слабоуспевающий – студент (обучающийся), демонстрирующий в течение семестра низкий уровень и качество подготовки по дисциплинам, имеющий академические задолженности в течение семестра и ликвидировавший их к началу сессии, успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – студент (обучающийся), имеющий несоответствие подготовки требованиям содержания образования, фиксируемое в течение семестра или демонстрирующий в течение семестра низкий уровень и качество подготовки по дисциплинам, дошедший до сессии и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации. Такой студент имеет тенденцию к затягиванию процесса накопления академической задолженности, приобретает статус кандидата на отчисление.

Недисциплинированный – студент (обучающийся), неуспевающий по одному или более предметам по причине систематического несоблюдения правил внутреннего распорядка техникума: прогулы занятий, нарушение дисциплины на занятии, невыполнение указаний преподавателя и пр.

## **6 Программы деятельности образовательного учреждения со слабоуспевающими и неуспевающими студентами и их родителями**

### **6.1 Программа деятельности преподавателя со слабоуспевающими студентами и его родителями**

Преподаватель несет ответственность за успеваемость по своей дисциплине.

1 Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности студента.

2 Использовать на занятиях различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

3 Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце семестра, когда студент уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на занятии должно быть не менее 5-7 студентов), в течение месяца (с 15 по 15 числа каждого месяца), обеспечивает накопляемость оценок по дисциплине, достаточную для аттестации (минимум по трем проведенным занятиям).

4 Преподаватель до 15 числа каждого месяца обязан выставить оценки, довести их до сведения обучающихся и куратора/мастера производственного обучения, выдать задание и назначить контрольный срок ликвидации задолженности неуспевающим студентам в течение 10 последующих дней.

5 Комментировать оценку студента (необходимо отмечать недостатки, чтобы студент мог их устранять в дальнейшем).

6 Преподаватель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе рубежных контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

7 Преподаватель обязан поставить в известность куратора группы, мастера производственного обучения, закрепленного за группой, или непосредственно

родителей студента о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”).

8 Преподаватель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на занятии, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

9 При выполнении п. 1 - 8 настоящего Положения и отсутствии положительного результата преподаватель докладывает администрации техникума о низкой успеваемости студента и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.ИО студента	Причины неуспеваемости (преподаватель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованные виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Информация куратору, мастеру производственного обучения (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы
---------------	--	----------------------------	---------------------------	--	-----------------------------	------------------

## **6.2 Программа деятельности куратора, мастера производственного обучения**

Куратор, мастер производственного обучения обязан:

1 Осуществлять контроль за своевременностью выставления оценок в журнал теоретического обучения.

2 15 числа каждого месяца составляет сводную ведомость успеваемости, посещаемости студентов группы, которую предоставляют заведующему учебной частью.

3 При наличии задолженности по истечению вышеуказанного срока в течение 10 рабочих дней после занесения оценок за месяц в сводную ведомость, формирует отчет по обучающимся с анализом причин неуспеваемости и сдает заведующему учебной частью, курирующему вопросы учебной работы.

4 Куратор, мастер производственного обучения группы обязан выявлять причины неуспеваемости студента через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу, председателю ПЦК (методы работы: анкетирование студентов, родителей, собеседование).

К возможным причинам неуспеваемости можно отнести:

- пропуск занятий (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на занятии;
- необъективность выставления оценки на занятии;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5 В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска занятий, куратор, мастер производственного обучения группы должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.

в) освобождение от занятия студента в случае плохого самочувствия с предупреждением преподавателя или куратора, мастера производственного обучения;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора).

Все остальные причины считаются неуважительными.

6 Ежеквартально информирует родителей, законных представителей об успеваемости обучающегося по форме:

Ф.И.О. СТУДЕНТА _____		
Профессия/специальность _____		№ группы _____
№ п/п	Наименование дисциплины	Оценки
	Русский язык	4,5,3,2,5

### 6.3 Программа деятельности студента

1 Студент обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять преподавателю на проверку письменные задания.

2 Студент обязан работать в течение занятия и выполнять все виды упражнений и заданий на занятии.

3 Студент, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения студент может обратиться к преподавателю за консультацией.

### 6.4 Программа деятельности родителей

1 Родители обязаны явиться в техникум по требованию куратора, мастера производственного обучения.

2 Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания студентов и посещение им техникума.

3 Родители обязаны помогать студенту в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с преподавателем в случае отсутствия студента на занятиях по болезни или другим уважительным причинам.

4 Родители имеют право посещать уроки, по которым студент показывает низкий результат.

5 Родители имеют право обращаться за помощью к куратору группы, мастеру производственного обучения, психологу, социальному педагогу, заведующему отделением, администрации техникума.

6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на студента и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав студентов с целью принятия административных мер воздействия к родителям.

### **6.5 Программа деятельности социального педагога**

1 Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу со студентами с целью выявления социальных проблем студентов.

2 При необходимости посетить квартиру студента, составить акт обследования.

3 Держать на особом контроле посещение занятий слабоуспевающими студентами, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению учебно-воспитательной комиссии студент ставится на внутритехникумовский контроль на семестр, о чем родители информируются в обязательном порядке.

### **6.6 Программа деятельности психолога техникума**

1 По письменному обращению куратора, мастера производственного обучения, представителей администрации техникума подбирает диагностический материал, определяющий уровень учебной мотивации, выявляющий причины низкой успеваемости студентов.

2 По результатам диагностики педагог - психолог представляет психологическое заключение с рекомендациями по работе с конкретным студентом.

3 При необходимости проводит коррекционно-развивающие занятия по активизации познавательной деятельности, повышению уровня учебной мотивации и устранению психологических причин неуспеваемости.

### **6.7 Программа деятельности заведующего учебной частью, курирующего учебный процесс**

1 Принимает эффективные меры по фактам неисполнительности преподавателя, куратора, мастера производственного обучения, студента, родителей (законных представителей).

2 Обобщает и анализирует выявленные причины неуспеваемости, разрабатывает рекомендации по их устранению.

3 При наличии уважительных причин составляет графики устранения задолженностей.

4 При наличии неуважительных причин проводит профилактическую работу при взаимодействии с заведующим учебной частью, курирующим вопросы воспитательной и социальной работы, посредством информирования через служебную записку.

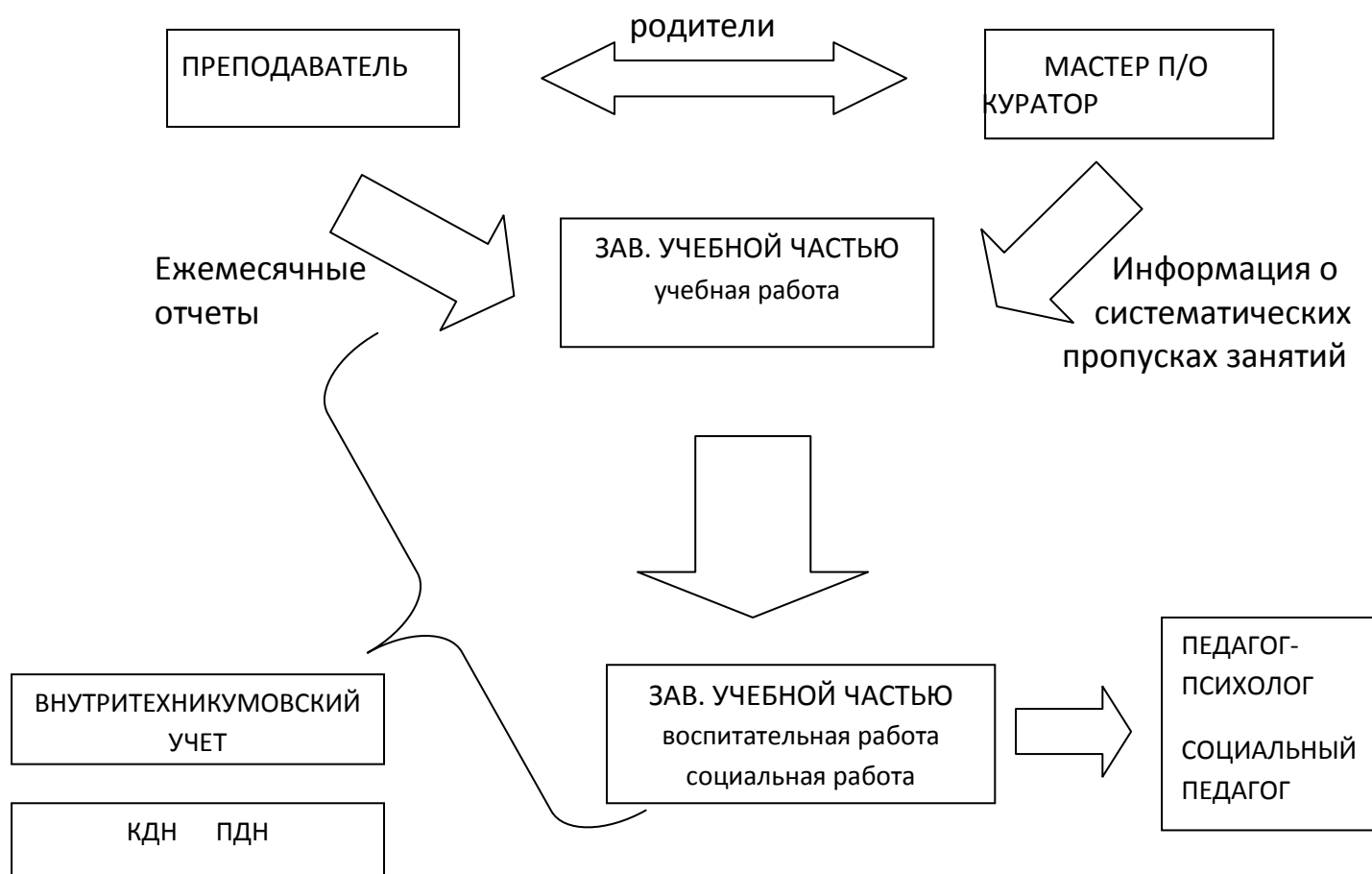


Рис.1 – Схема поэтапного взаимодействия в работе с неуспевающими.

## 6.8 Программа деятельности администрации техникума

1 Администрация техникума организует работу Совета профилактики техникума.

2 Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими студентами.

3 Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

4 Совет профилактики техникума и педагогический совет принимают решение о направлении материалов на студента и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав студентов с целью принятия административных мер воздействия к родителям.

## **7 Контроль соблюдения данного Положения**

7.1 Ежедневный контроль осуществляет куратор группы, мастер производственного обучения, преподаватели, родители.

7.2 Общий контроль соблюдения данного Положения осуществляет заместитель директора.