ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета учреждения
28 сентября 2017 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Ю.И.Горьков
_____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о многофункциональном центре прикладных квалификаций бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технологический техникум»

Орёл 2017

ЛА №___

1 Общие положения

1.1 Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций (далее – Положение), созданном на базе бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технологический техникум» (далее – Техникум) определяет статус, цели, задачи, порядок организации и основные виды деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – Центр).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6, ст.31);
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013 г. №АК-921/06 «О методических рекомендациях».

1.3 Центр является структурным подразделением Техникума и осуществляет образовательную деятельность по реализации основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований).

1.4 Центр, не являясь юридическим лицом, использует расчетный счет, печать, штамп и реквизиты Техникума.

1.5 В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Орловской области, Уставом, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Техникума.

1.6 Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума **orltt.ucoz.ru**, в сети «Интернет».

2 Цель, задачи и основные виды деятельности Центра

2.1 Приоритетом деятельности Центра является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей регионального рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Орловской области и Российской Федерации в целом.

2.2 Деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;
- обеспечение профессиональной мобильности кадров путем ускоренной подготовки по освоению нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, путем реализации программ профессиональных модулей;
- сетевое взаимодействие с профессиональными образовательными организациями Орловской области, а также других регионов;
- обеспечение взаимодействия с организациями, предприятиями, объединениями работодателей Орловской области в целях формирования заказа на подготовку, переподготовку и повышения квалификации кадров;
- поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг общеобразовательным организациям и населению;
- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;
- кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации семинаров, курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения.

2.3 Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;
- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей

регионального и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих; мониторинг трудоустройства выпускников, мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников;
- учебно-методическая деятельность;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации сопровождения профессионального самоопределения.

3 Потребители услуг Центра

3.1 Потребителями услуг Центра могут являться:
- физические лица, желающие приобрести новую профессию, приобрести дополнительные профессиональные компетенции, необходимые для профессиональной деятельности, а также желающие повысить профессиональный уровень в рамках имеющейся квалификации;
- юридические лица – организации различных организационно-правовых форм.

3.2 К освоению программ профессионального обучения (подготовка, переподготовка или повышение квалификации) допускаются лица, имеющие:
- среднее общее образование;
- профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих.

3.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4 Управление Центром

4.1 Управление Центром осуществляется начальником, назначаемым и освобождаемым приказом директора Техникума.

4.2 Начальник Центра несет ответственность перед директором Техникума за выполнение задач, возложенных на центр, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

4.3 Начальник координирует деятельность методиста Центра, в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра. Структура и численный состав Центра утверждается директором Техникума согласно штатному расписанию.

5 Организация деятельности Центра

5.1 Деятельность Центра осуществляется на основе годового плана работы, который составляется начальником Центра и утверждается директором техникума. План работы Центра включается в общий план работы техникума.

5.2 Образовательные программы, реализуемые в Центре, самостоятельно разрабатываются его работниками, утверждаются директором техникума и обязательно проходят профессионально-общественную аккредитацию.

5.3 Продолжительность обучения в Центре определяется конкретной программой профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также договором об образовании.

5.4 Прием на обучение в Центр осуществляется на основании личных заявлений и на основании заключенного договора об образовании. При подготовке кадров, направленных на обучение юридическим лицом, личные заявления оформляются в соответствии с пофамильными списками лиц, сформированными и утвержденными самим юридическим лицом.

5.5 Отношения по подготовке кадров между техникумом, структурным подразделением которого является Центр, и заказчиками образовательных услуг регулируются договорами об образовании, заключаемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6 Зачисление в Центр осуществляется на основании приказа директора техникума.

5.7 Учет и движение контингента слушателей, приказы по Центру осуществляются и фиксируются в отдельных книгах.

5.8 Центр обеспечивает:

- реализацию программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;
- привлечение представителей работодателей к проведению итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена;
-внедрение в образовательный процесс современных форм, методов и технических средств обучения;
- оснащение оборудованием, необходимым для практико-ориентированной подготовки;
- наличие квалифицированных кадров.

5.9 Форма обучения по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения в Центре очно-заочная.

5.10 Расписание занятий в Центре составляется начальником с учетом образовательных программ и утверждается директором техникума.

5.11 В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации,

аттестационные и другие занятия предусмотренные образовательной программой.

5.12 Реализация образовательных программ в Центре должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем преподаваемым предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или иным частям образовательной программы.

5.13 Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, договорами об образовании, Уставом Техникума, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами техникума.

5.14 Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена с обязательным привлечением представителей от работодателей. В целях подтверждения соответствия уровня профессиональной подготовки кадров требованиям работодателей, выпускники могут проходить процедуру независимой сертификации квалификаций. Результат такой процедуры может быть засчитан в качестве итоговой аттестации выпускников.

5.15 Слушателям, успешно завершившим полный курс по программам профессионального обучения, выдается свидетельство об уровне квалификации, форма которого самостоятельно устанавливается техникумом.

5.16 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, формы которых самостоятельно устанавливается техникумом.

5.17 Если слушатели прошли процедуру независимой оценки и сертификации квалификации, им выдается сертификат установленного образца.

5.18 Реализация образовательных программ в Центре должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное образование или высшее образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и квалификации.

5.19 Мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено профессиональными стандартами (квалификационными требованиями) для выпускников.

5.20 К деятельности Центра могут привлекаться сотрудники техникума и других организаций. Сотрудники техникума и специалисты сторонних организаций (предприятий, объединений и др.), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников, привлекаются к деятельности в Центре в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, в том числе по краткосрочным договорам гражданско-правового характера.

6 Финансовое обеспечение деятельности Центра

6.1 Финансирование текущей деятельности Центра осуществляется по одному или нескольким из нижеперечисленных направлений:

- по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, получаемых от юридических и (или) физических лиц;
- за счет иных средств, в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Орловской области.

6.2 Оплата труда и начисления работникам Центра (начальник и методист), входящим в штатное расписание техникума, производится за счет средств областного бюджета.

7 Оценка эффективности деятельности Центра

7.1 Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг.

7.2 В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

- востребованность образовательных программ реализуемых Центром;
- количество обученных в течение учебного года;
- количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места;
- доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;
- доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;
- показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности.

7.3 В зависимости от задач, решаемых Центром, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

7.4 При оценке деятельности Центра могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

8. Внесение изменений (дополнений) в Положение

Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора техникума.