

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета техникума
29 июня 2018 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Ю. И. Горьков
29 июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и проведении экзамена (квалификационного)

г. Орёл 2018

ЛА №

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о подготовке и проведении экзамена (квалификационного) регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области (далее - техникум).

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), реализуемых в техникуме, Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации в БПОУ ОО «Орловский технологический техникум».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами техникума обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

2.1. Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей образовательной программы с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

2.2. Промежуточная аттестация студентов обучающихся по профессиональному модулю образовательной программы осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

2.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей):

- основных профессиональных образовательных программ по специальностям или профессиям СПО;
- профессиональных образовательных программ по профессиональному обучению в том числе повышения квалификации и профессиональной переподготовки для освоения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации, которые реализуются в техникуме.

2.4. Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности или профессии.

2.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в

обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- Защита курсовой работы (проекта) в рамках образовательной программы СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;
- Защита портфолио. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

2.6. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное

время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

2.7. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются техникумом.

2.8. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного):

- образовательная программа СПО по специальности или профессии;
- сводный годовой график учебного процесса техникума;
- приказы директора о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям с указанием персонального состава аттестационных комиссий, графики с указанием сроков и мест проведения экзаменов квалификационных. Приказы оформляются не позднее, чем за две недели до проведения каждого экзамена (квалификационного).

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

3.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно после завершения обучения по профессиональному модулю, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором техникума расписанию экзаменов.

Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.2. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.4. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется решением педагогического совета на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля. Ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю заполняет куратор или мастер производственного обучения, закрепленный за группой.

3.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.7. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС (для программ СПО), иным установленным квалификационным требованиям (для программ профессионального обучения).

3.8. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,
- в образовательной организации, где был реализован данный профессиональный модуль.

3.9. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части образовательной программы), заказчиками кадров (для вариативной части образовательной программы и программ профессионального обучения), иными квалификационными требованиями.

3.10. В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора техникума (проект приказа готовится заместителем директора по УПР) определяются:

- дата, время и место проведения экзамена (квалификационного);
- персональный состав аттестационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

3.11. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями и мастерами производственного обучения, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

3.12. Хранятся оценочные материалы у заместителя директора по учебно-производственной работе. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в методический кабинет для формирования фонда оценочных средств.

3.13. Регламент проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

4.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. Для группы родственных профессиональных модулей может быть создана единая аттестационная комиссия на основании приказа директора.

4.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя;
- преподаватели и мастера производственного обучения профессионального цикла, преподаватели и мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ответственный секретарь комиссии – куратор или мастер п/о, закрепленный за учебной группой студентов, в которой проводится экзамен (квалификационный) (без права голоса в процедурах принятия решений);
- представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне техникума (по согласованию).

4.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

4.4. Педагогические работники техникума, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, могут участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

4.5. Наблюдателями на экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен (квалификационный), принимает председатель аттестационной комиссии.

4.6. Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения экзамена (квалификационного) подать заявку на участие ответственному секретарю аттестационной комиссии, который вносит данные о наблюдателях в протокол экзамена (квалификационного).

4.7. Ответственный секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения;
- ведет протокол проведения экзамена (квалификационного) (форма 1, 2);
- заполняет сводную ведомость по профессиональному модулю (форма 3,4);
- оформляет аттестационные листы; (форма 5,6)
- обеспечивает участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно-регламентирующей (ГОСТы и т.д.).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

5.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, пакет экзаменатора,
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания),
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),
- необходимые нормативные и организационно-методические документы и бланки документов: сводная ведомость по профессиональному модулю, аттестационный листы, протокол заседания аттестационной комиссии.

5.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют все члены аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

5.3. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

5.4. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

5.5. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями студентов и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

5.6. Решение о результатах экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена (квалификационного).

5.7. В оценочных процедурах экзамена (квалификационного) используется шкала оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения студентами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю. При оценивании выполнения показателей компетенций используется балльная шкала от 0 до 4 баллов:

- 0 - показатель не проявлен;
- 1 - показатель имеет единичные проявления;
- 2 - показатель проявлен частично;
- 3 - показатель проявлен не в полном объеме;
- 4 - показатель проявлен в полном объеме.

Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 0-64% от максимально возможного балла, то экзаменационной комиссией выносится суждение: «вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно».

Если сумма баллов аттестующегося составляет 65-100% от максимально возможного балла – «вид профессиональной деятельности освоен / (65-75% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»; 75-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»; 90-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично»).

5.8. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)/оценка» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

5.9. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

5.10. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

5.11. По завершении квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение «Профессиональный модуль освоен (не освоен)/оценка», а также решение о присвоении соответствующей квалификации/профессии, предусмотренной Федеральным Государственным Образовательным Стандартом.

5.12. Итоговые оценки экзамена (квалификационного) заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии с заключением о присвоении соответствующей квалификации.

5.13. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается членами комиссии и является результатом, на основании которого приказом директора техникума обучающимся присваивается соответствующая квалификация/профессия. Документ о присвоенной квалификации/профессии, установленного техникумом образца, может выдаваться обучающемуся по окончании успешной сдачи экзамена (квалификационного) по Профессиональному модулю, или при вручении диплома о получении среднего профессионального образования.

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОТОКОЛ № _____
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

по профессиональному модулю _____

(код, наименование)

Основной профессиональной образовательной программы _____

(код, наименование специальности/профессии)

Профессиональный модуль осваивался в объеме _____ час.

Группа № _____ курс обучения _____

Место проведения экзамена (квалификационного) _____

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

К экзамену (квалификационному) допущено _____ обучающихся, не допущено _____ обучающихся.

Экзамен (квалификационный) начался в _____, закончился в _____.

По итогам квалификационного испытания обучающиеся показали следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ВПД Освоен/не освоен	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Заключение:

1. Уровень подготовки аттестуемых в количестве ____ человек соответствует требованиям ФГОС.
2. Уровень подготовки аттестуемых в количестве ____ человек не соответствует требованиям ФГОС.
3. Особые мнения аттестационной комиссии:

Дата проведения экзамена (квалификационного) «___» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии

Подпись

Члены аттестационной комиссии:

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Секретарь аттестационной комиссии

Подпись

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОТОКОЛ № _____
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

по профессиональному модулю _____

(код, наименование)

Основной профессиональной образовательной программы _____

(код, наименование специальности/профессии)

Профессиональный модуль осваивался в объеме _____ час.

Группа № _____ курс обучения _____

Место проведения экзамена (квалификационного) _____

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

К экзамену (квалификационному) допущено _____ обучающихся, не допущено _____ обучающихся.

Экзамен (квалификационный) начался в _____, закончился в _____.

По итогам квалификационного испытания обучающиеся показали следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ВПД Освоен/не освоен	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

_____	_____
_____	_____
_____	_____

4. Особые мнения аттестационной комиссии:

Дата проведения экзамена (квалификационного) «__» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии

Подпись

Члены аттестационной комиссии:

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Секретарь аттестационной комиссии

Подпись

Сводная ведомость
по профессиональному модулю _____

(Код, наименование)
Специальность/профессия _____

(Код, наименование)
Группа № _____ курс обучения _____

№ п/п	Ф.И.О.	МДК. _____	МДК _____	УП _____	ПП _____	Экзамен (квалификационный)	Освоен / не освоен
		Экзамен	Экзамен	Дифференциро ванный зачет	Дифференциро ванный зачет		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							

Дата проведения экзамена (квалификационного) «___» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
Подпись ФИО

_____ (должность председателя комиссии, наименование организации)

Члены аттестационной комиссии _____ / _____
Подпись ФИО

_____ / _____
Подпись ФИО

_____ / _____
Подпись ФИО

_____ / _____
Подпись ФИО

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____
Подпись ФИО

26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								

Заключение:

Присвоена квалификация/профессия _____

(наименование)

Дата проведения экзамена (квалификационного) «___» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

Подпись

ФИО

(должность председателя комиссии, наименование организации)

Члены аттестационной комиссии _____ / _____

Подпись

ФИО

_____ / _____

Подпись

ФИО

_____ / _____

Подпись

ФИО

_____ / _____

Подпись

ФИО

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____

Подпись

ФИО

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Студента БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

_____ (Ф.И.О.)
Группа № _____, курс обучения _____
Код, специальность/ профессия _____

Наименование квалификации/профессии _____

В результате освоения программы студент _____
(освоил/не освоил)

Профессиональный модуль _____

_____ (Код, наименование модуля)
Выполненная практическая квалификационная работа вариант № _____
заслуживает оценки _____
«_____» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
Подпись ФИО

(должность председателя комиссии, наименование организации)

Члены аттестационной комиссии _____ / _____
Подпись ФИО

_____ / _____
Подпись ФИО

_____ / _____
Подпись ФИО

_____ / _____
Подпись ФИО

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____
Подпись ФИО

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Студента БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

_____ (Ф.И.О.)
Группа № _____, курс обучения _____
Код, специальность/ профессия _____

Наименование квалификации/профессии _____

В результате освоения программы студент _____
(освоил/не освоил)

Профессиональный модуль _____

_____ (Код, наименование модуля)
Выполненная практическая квалификационная работа вариант № _____
заслуживает оценки _____
«_____» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
Подпись ФИО

(должность председателя комиссии, наименование организации)

Члены аттестационной комиссии _____ / _____
Подпись ФИО

_____ / _____
Подпись ФИО

_____ / _____
Подпись ФИО

_____ / _____
Подпись ФИО

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____
Подпись ФИО