БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ учреждение орловской области «ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

PACCMOTPEHO

на заседании Педагогического

совета техникума

29 гиске 2018г. Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ ктор техникума . И. Горьков

положение

о подготовке и проведении экзамена (квалификационного)

г. Орёл 201<u></u>

JIA №

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о подготовке и проведении экзамена (квалификационного) регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области (далее техникум).
- 1.2. Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), реализуемых в техникуме, Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации в БПОУ ОО «Орловский технологический техникум».
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами техникума обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

- 2.1. Профессиональный модуль автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей образовательной программы с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.
- 2.2. Промежуточная аттестация студентов обучающихся по профессиональному модулю образовательной программы осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.
- 2.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей):
 - основных профессиональных образовательных программ по специальностям или профессиям СПО;
 - профессиональных образовательных программ по профессиональному обучению в том числе повышения квалификации и профессиональной переподготовки для освоения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации, которые реализуются в техникуме.
- 2.4. Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности или профессии.
- 2.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в

обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- Выполнение комплексного практического задания для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- Выполнение серии практических заданий для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- Защита курсовой работы (проекта) в рамках образовательной программы СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;
- Защита портфолио. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.
- 2.6. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное

время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

- 2.7. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются техникумом.
 - 2.8. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного):
 - образовательная программа СПО по специальности или профессии;
 - сводный годовой график учебного процесса техникума;
 - приказы директора о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям с указанием персонального состава аттестационных комиссий, графики с указанием сроков и мест проведения экзаменов квалификационных. Приказы оформляются не позднее, чем за две недели до проведения каждого экзамена (квалификационного).

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

3.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно после завершения обучения по профессиональному модулю, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором техникума расписанию экзаменов.

Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

- 3.2. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.
- 3.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).
- 3.4. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется решением педагогического совета на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля. Ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю заполняет куратор или мастер производственного обучения, закрепленный за группой.
- 3.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 3.6. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).
- 3.7. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС (для программ СПО), иным установленным квалификационным требованиям (для программ профессионального обучения).

- 3.8. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:
 - на предприятиях (в организациях) заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,
 - в образовательной организации, где был реализован данный профессиональный модуль.
- 3.9. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части образовательной программы), заказчиками кадров (для вариативной части образовательной программы и программ профессионального обучения), иными квалификационными требованиями.
- 3.10. В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора техникума (проект приказа готовится заместителем директора по УПР) определяются:
 - дата, время и место проведения экзамена (квалификационного);
 - персональный состав аттестационной комиссии;
 - другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).
- 3.11. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями и мастерами производственного обучения, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.
- 3.12. Хранятся оценочные материалы у заместителя директора по учебнопроизводственной работе. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в методический кабинет для формирования фонда оценочных средств.
- 3.13. Регламент проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

- 4.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. Для группы родственных профессиональных модулей может быть создана единая аттестационная комиссия на основании приказа директора.
 - 4.2. В состав аттестационной комиссии включаются:
 - председатель комиссии представитель работодателя;
 - преподаватели и мастера производственного обучения профессионального цикла, преподаватели и мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - ответственный секретарь комиссии куратор или мастер п/о, закрепленный за учебной группой студентов, в которой проводится экзамен (квалификационный) (без права голоса в процедурах принятия решений);
 - представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне техникума (по согласованию).

- 4.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).
- 4.4. Педагогические работники техникума, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, могут участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).
- 4.5. Наблюдателями на экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен (квалификационный), принимает председатель аттестационной комиссии.
- 4.6. Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения экзамена (квалификационного) подать заявку на участие ответственному секретарю аттестационной комиссии, который вносит данные о наблюдателях в протокол экзамена (квалификационного).
- 4.7. Ответственный секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:
 - информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения;
 - ведет протокол проведения экзамена (квалификационного) (форма 1, 2);
 - заполняет сводную ведомость по профессиональному модулю (форма 3,4);
 - оформляет аттестационные листы; (форма 5,6)
 - обеспечивает участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно-регламентирующей (ГОСТы и.т.д.).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

- 5.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:
 - утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, пакет экзаменатора,
 - инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания),
 - дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),
 - необходимые нормативные и организационно- методические документы и бланки документов: сводная ведомость по профессиональному модулю, аттестационный листы, протокол заседания аттестационной комиссии.
- 5.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют все члены аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

- 5.3. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.
- 5.4. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.
- 5.5. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями студентов и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).
- 5.6. Решение о результатах экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствии студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена (квалификационного).
- 5.7. В оценочных процедурах экзамена (квалификационного) используется шкала оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения студентами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю. При оценивании выполнения показателей компетенций используется балльная шкала от 0 до 4 баллов:
 - 0 показатель не проявлен;
 - 1 показатель имеет единичные проявления;
 - 2 показатель проявлен частично;
 - 3 показатель проявлен не в полном объеме;
 - 4 показатель проявлен в полном объеме.

Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 0-64% от максимально возможного балла, то экзаменационной комиссией выносится суждение: «вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно».

Если сумма баллов аттестующегося составляет 65-100% от максимально возможного балла — «вид профессиональной деятельности освоен /(65-75% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»; 75-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»; 90-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично»).

- 5.8. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)/оценка» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.
- 5.9. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».
- 5.10. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

- 5.11. По завершении квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение «Профессиональный модуль освоен (не освоен)/оценка», а также решение о присвоении соответствующей квалификации/профессии, предусмотренной Федеральным Государственным Образовательным Стандартом.
- 5.12. Итоговые оценки экзамена (квалификационного) заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии с заключением о присвоении соответствующей квалификации.
- 5.13. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается членами комиссии и является результатом, на основании которого приказом директора техникума обучающимся присваивается соответствующая квалификация/профессия. Документ о присвоенной квалификации/профессии, установленного техникумом образца, может выдаваться обучающемуся по окончании успешной сдачи экзамена (квалификационного) по Профессиональному модулю, или при вручении диплома о получении среднего профессионального образования.

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ №____ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) по профессиональному модулю _____

Основ	код, наименной профессиональной образоват		л ы
Групп	код, наименование спесессиональный модуль осваивался а № курс обучения о проведения экзамена (квалифика	в объеме	
Предс	у тствовали: едатель аттестационной комисси п аттестационной комиссии —————————————————————————————————	И	
			обучающихся, не
допуш Экзам ———	цено обучающихся ен (квалификационный) нача 	я. лся в	
допуш Экзам ——— По ито	цено обучающихся	я. лся в	
допуш Экзам ——— По ито	цено обучающихся ен (квалификационный) нача огам квалификационного испытан	я. лся в	
допуш Экзам По ито следун №	цено обучающихся ен (квалификационный) нача огам квалификационного испытанощие результаты:	я. лся в ния обучающиеся ВПД Освоен/не	і показали
допуш Экзам По ито следун № п/п	цено обучающихся ен (квалификационный) нача огам квалификационного испытанощие результаты:	я. лся в ния обучающиеся ВПД Освоен/не	і показали
допуш Экзам По ито следун № п/п	цено обучающихся ен (квалификационный) нача огам квалификационного испытанощие результаты:	я. лся в ния обучающиеся ВПД Освоен/не	і показали
допуп Экзам По ито следун № п/п 1 2 3	цено обучающихся ен (квалификационный) нача огам квалификационного испытанощие результаты:	я. лся в ния обучающиеся ВПД Освоен/не	і показали
допуш Экзам По ито следун № п/п 1 2 3 4 5	цено обучающихся ен (квалификационный) нача огам квалификационного испытанощие результаты:	я. лся в ния обучающиеся ВПД Освоен/не	і показали
допуп Экзам По ито следун № п/п 1 2 3 4 5	цено обучающихся ен (квалификационный) нача огам квалификационного испытанощие результаты:	я. лся в ния обучающиеся ВПД Освоен/не	і показали
допуп Экзам По ито следун № п/п 1 2 3 4 5 6	цено обучающихся ен (квалификационный) нача огам квалификационного испытанощие результаты:	я. лся в ния обучающиеся ВПД Освоен/не	і показали
допуп Экзам По ито следун № п/п 1 2 3 4 5	цено обучающихся ен (квалификационный) нача огам квалификационного испытанощие результаты:	я. лся в ния обучающиеся ВПД Освоен/не	і показали

11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
 Уротребог Уротребог Уротребог 	очение: овень подготовки аттестуемых в к ваниям ФГОС. ровень подготовки аттестуемы етствует требованиям ФГОС. обые мнения аттестационной коми	х в количеств		vет не —
 Дата г	проведения экзамена (квалификац	монного) // "	20	
Предс	седатель аттестационной комиссии	И	Подпись	Γ.
Предс	-	И		. Γ. —
Предс	седатель аттестационной комиссии	И	Подпись	Γ. —
Предс	седатель аттестационной комиссии	И	Подпись	_ Г.
Предс Члень	седатель аттестационной комиссии	И	Подпись Подпись Подпись	_ Γ.

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ №____ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) по профессиональному модулю _____

Основ	ной профессиональной образоват	•	иы
Групп	код, наименование спетессиональный модуль осваивался а № курс обучения опроведения экзамена (квалифика	в объеме	
Предс	утствовали: едатель аттестационной комисси		
Члены	аттестационной комиссии		
К экза допуш Экзам По ито	гарь аттестационной комиссии амену (квалификационному) дог дено обучающихся ен (квалификационный) нача огам квалификационного испытан	ущеноя. лся в	обучающихся, не , закончился в
	ощие результаты:	рпп	И
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ВПД Освоен/не освоен	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
1. Уро требов 2. Уро соотве 3. Атто выдаче	очение: овень подготовки аттестуемых в каниям ФГОС. овень подготовки аттестуемых в катествует требованиям ФГОС. естационная комиссия приняла ресвидетельств по профессии раборкнуть):	оличестве че ешение о присвоен	ловек не нии квалификации и
	(Наименование квалис	фикации/профессии)	
следун	ощим обучающимся:		

. Особые мнения аттестационной комиссии			
Цата проведения экзамена (квалификационно	ого) «»20г.		
Іредседатель аттестационной комиссии	Подпись		
Ілены аттестационной комиссии:			
	Подпись		
- -	Подпись		
-	Подпись		
-			
	Полпись		
Секретарь аттестационной комиссии	Подпись		

Сводная ведомость

ПО	по профессиональному модулю							
Сп	(Код, наименование) Специальность/профессия							
— Гр	Группа № курс обучения							
№ п/п		МДК	MJK	УП		эн ионный)	освоен	
	Ф.И.О.	Экзамен	Экзамен	Дифференциро ванный зачет	Дифференциро ванный зачет	Экзамен (квалификационный)	Освоен /не освоен	
1								
2								
3								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16 17								
18								
19								
20								
21								
22								

29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
	га проведения экзамена (ква едседатель аттестационной в	•					20	г.
				Подпись		,	ФИО	
	(должность	председа	теля коми	іссии, наиг	менование о	оганизации)		
Uп	ены аттестационной комисс	-			,			
71,11	сны аттестационной комисс	ии	Подпис		/	ФИО		
				/				
			Подпись	/_ >		ФИО		
				/				
			Подпись	/		ФИО		

Подпись

Подпись

Секретарь аттестационной комиссии ___

ФИО

ФИО

Сводная ведомость

по профессио	по профессиональному модулю					
	(Код, наименование)					
Специальност	ть/профессия					
	(Код, наименование)					
Группа №	rync ofynaug					

						н	нии
	IJK.	1ДК	/II/		нный)	е освое	Отметка о присвоении профессии/квалификации
					ацио	ен /н	я о пр
	ен	ен	нци	яче	Экзг	Эсво	IETKS IN/KI
	зам	Зам	рере ый	рере ый з	али		Отм
Ф.И.О.	Эк	Эк	Дифф Ванн	Дифф	(кв	ШМ	фоdи
	Ф.И.О.	Экзамен МДК.)кзамен	жзамен жзамен рференциро ный зачет			О. О. Экзамен МДК. — Экзамен МДК. — Дифференциро УП. — Ванный зачет Ванный зачет (квалификационный) (квалификационный) (квалификационный) (п. — Освоен /не освоен / п. — Освоен /не освоен / п. — Осв

26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Заключение:					
Присвоена квалификация/профессия					
	(наименование)				
Дата проведения экзамена (квали	фикационного) «	»	20 г.		
Председатель аттестационной ког	МИССИИ		РИО		
(должность пре	едседателя комиссии, наим	енование организации)			
Члены аттестационной комиссии	Подпись	/ФИО			
	/_	ФИО			
_	Подпись	ФИО			
_	//	ФИО			
Секретарь аттестационной комис	сии	/			
_ -	Подпись	ФИО			

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Студента БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

	(Ф.И.О.)	
Группа №, курс обучения		
Код, специальность/ профессия _		
Наименование квалификации/проф	рессии	
В результате освоения программы	студент	
		(освоил/не освоил)
Профессиональный модуль		
•	именование модуля)	-
Выполненная практическая квал	іификационная ра	юота вариант №
заслуживает оценки		
«»20 г.		
Председатель аттестационной комп	иссии	/
	Подпись	ФИО
(должность председател	ля комиссии, наименование с	рганизации)
Члены аттестационной комиссии _	/	
Bienbi di reetaquomion komneeni _		ФИО
	/	
-	Подпись	ФИО
_	/	
	Подпись	ФИО
-	/	
C	Подпись	ФИО
Секретарь аттестационной комисси	ИИ/_ Подпись	ФИО
	ПОДПИСЬ	ΨΝΟ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНАСтудента БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

	(Ф.И.О.)	
Группа №, курс обучения _		
Код, специальность/ профессия		
Наименование квалификации/профе	ессии	
В результате освоения программы с	тудент	
	-	(освоил/не освоил)
Профессиональный модуль		
(Кол наил	менование модуля)	
Выполненная практическая квали	•	работа вариант №
заслуживает оценки	•	pacera supriarir viz _
«»20 г.		
<u> </u>		
Председатель аттестационной комис	ссии	/
предеедатель аттестационной коми	Подпись	ФИО
(должность председателя	комиссии, наименован	ие организации)
Члены аттестационной комиссии	/	
	Подпись	ФИО
	/	
	Подпись	ФИО
	/	***************************************
	Подпись	ФИО
- -	/ Подпись	ФИО
Секретарь аттестационной комиссии		/
•	Подпись	ФИО