

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 2
«28» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО
«Орловский
технологический техникум»

Ю.И. Горьков



ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке в бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Орловской области
«Орловский технологический техникум»

Орел, 2017

ЛА № _____

I Общие положения

1.1 Библиотека БПОУ ОО «Орловский технологический техникум» (далее - библиотека) является его структурным подразделением, обеспечивающим образовательный процесс необходимой литературой и информацией. Библиотека является центром распространения знаний, а также культурно- воспитательным центром.

1.2 Библиотека в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечной деле», законом РФ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами РФ, а также положением о библиотеке и правилами пользования библиотекой, утверждаемыми директором БПОУ ОО «Орловский технологический техникум».

1.3 Общее методическое руководство библиотекой БПОУ ОО «Орловский технологический техникум» осуществляется Центральной библиотечно-информационной комиссией Министерства образования РФ через Государственную научную педагогическую библиотеку им.К.Д. Ушинского Российской академии образования (ГНПБ РАО), выполняющую роль отраслевого научно-методического и информационного центра, а также региональные методические центры.

1.4 Директор БПОУ ОО «Орловский технологический техникум» несет ответственность и осуществляет контроль за деятельностью библиотеки в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Порядок доступа к библиотечному фонду, перечень основных услуг, оказываемых библиотекой, и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой, утверждаемыми директором БПОУ ОО «Орловский технологический техникум».

2 Основные задачи

2.1 Библиотечное и информационно- библиографическое обслуживание читателей: обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения и других сотрудников БПОУ ОО «Орловский технологический техникум».

2.2 Комплектование фонды библиотеки в соответствии с профилем лица и информационными потребностями и запросами читателей.

2.3 Выявление и развитие информационных потребностей читателей.

2.4 Воспитание информационной культуры обучающихся: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой, формирование умений самостоятельного поиска и отбора необходимой информации.

2.5 Совершенствование информационно - библиографического обслуживания читателей с использованием новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества на

основе технического оснащения библиотек и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.6 Формирование читательского актива из числа наиболее активных читателей. Создание необходимых условий для организации межличностного и культурного общения обучаемых. Проведение тематических конференций и других мероприятий.

3 Основные функции

Библиотека БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»:

3.1 Организует дифференцированное обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале по читательскому формуляру, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2 Обеспечивает читателей библиотечными и информационными услугами бесплатно:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

- прививает обучающимся навыки поиска и применения информации в учебном процессе, а также умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеке;

- составляет в помощь учебно-воспитательной работе лица списки литературы, выполняет тематические библиографические справки, организует книжные выставки;

- выдает произведения печати и иные документы во временное пользование.

3.3 Выявляет и изучает читательские запросы с целью корректировки планов комплектования фондов.

3.4 Обеспечивает комплектование фондов в соответствии с учебными программами и планами. Комплектует учебную, учебно-методическую, производственно-техническую, научную, научно-популярную, справочную, художественную и периодическую литературу, изготовленную в печатной и электронной формах.

3.5 Ведет картотеку обеспеченности образовательного процесса, которая определяет порядок формирования учебного фонда.

3.6 Осуществляет научную и техническую обработку поступающей в библиотечный фонд литературы, ведет библиотечные каталоги и картотеки в печатной и электронной формах.

3.7 Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, регистрацию и др.

Учет фондов в библиотеки проводится систематически в сроки установленные письмом Минфина России «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 №16-00-16-198.

3.8 Исключает ветхие и устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания из библиотечного фонда в соответствии с порядком

исключения документов, утвержденным приказом Минобразованием России от 24.08.2000 № 2488 « Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», организует в установленном порядке продажей списанной литературы.

3.9 Способствует повышению профессиональных и общекультурных знаний библиотечных работников через систему повышения квалификации, изучение передового опыта библиотек образовательных учреждений.

3.10 Координирует свою работу с учебными и производственными подразделениями лицея, знакомится с образовательно-профессиональными программами и учебными планами с целью эффективного решения поставленных перед библиотекой задач.

3.11 Осуществляет координацию и кооперацию деятельности с библиотеками региона.

4 Управление и организация деятельности

4.1 Общее руководство библиотекой осуществляет заведующий, который назначается директором лицея и является членом педсовета данного образовательного учреждения.

Заведующий несет ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, определенной должностной инструкцией, утверждаемой директором БПОУ ОО «Орловский технологический техникум».

4.2 Руководство техникума обеспечивает гарантированное финансирование комплектование фондов, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, а также оргтехникой и компьютерами.

4.3 Структура и штатное расписание устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств и утверждаются директором БПОУ ОО «Орловский технологический техникум» в соответствии со статьей 32 Закона РФ «Об образовании».

4.6. Группа по оплате труда руководящих работников библиотеки БПОУ ОО «Орловский технологический техникум» устанавливается в зависимости от группы по оплате труда учебных заведений:

Наименование должностей	Число обучающихся	Коэффициент
Заведующий библиотекой	702	2.1

5 Права и ответственность

5.1 Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами, указанными в настоящем положении;
- разрабатывать правила пользования библиотекой в соответствии с рекомендациями;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации за ущерб, нанесенный библиотеке ее пользователями;
- повышать квалификацию работников библиотеки;
- участвовать в работе методических объединений библиотечных работников, научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечно-информационной работы.

5.2 Библиотечные работники имеют право:

- на получение доплат и надбавок к должностному окладу в пределах выделяемых лицеем средств и в зависимости от их квалификации;
- на ежегодный отпуск в 24 рабочих дня и на дополнительно оплачиваемый отпуск (до 12 рабочих дней) в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством лицея или иными локальными актами;
- на представления к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.

5.3 Библиотека ответственна за сохранность фондов. Библиотека БПОУ ОО «Орловский технологический техникум» несет в установленном законодательстве порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

5.4 Трудовые отношения работников библиотеки регулируются трудовым законодательством РФ.