

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
29 июня 2018 г.  
Протокол № 8



УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
Ю.И.Горьков  
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формировании фонда оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Орловской области  
«Орловский технологический техникум»**

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Орловский технологический техникум» (далее - Положение) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом техникума и другими локальными актами.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в техникуме.

1.3 Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по соответствующей профессии / специальности СПО.

## **2 Задачи фонда оценочных средств**

2.1 В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2 В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП техникум создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по профессиональному модулю, курсу

дисциплины, МДК, практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению профессионального модуля, учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю, учебной дисциплине, МДК осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения являются умения, знания, практический опыт обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3 При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4 Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5 Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

### **3 Разработка фонда оценочных средств**

3.1 Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии/специальности СПО, реализуемой в техникуме.

3.2 Фонд оценочных средств по отдельной профессии /специальности СПО состоит из комплектов контрольно-измерительных материалов (далее ККИМ) по каждой учебной дисциплине и МДК, контрольно-оценочных средств (далее - ККОС) по каждому профессиональному модулю.

3.3 Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора.

3.4 Ответственность за разработку ККИМ и ККОС по профессии/специальности СПО несут педагогические работники.

3.5 Непосредственным исполнителем разработки ККИМ по учебной дисциплине является преподаватель, ККОС профессиональному модулю является преподаватель и мастер производственного обучения по соответствующей профессии/специальности. Комплекты КИМ и КОС могут разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.6 При составлении, согласовании и утверждении ККОС и ККИМ должно быть обеспечено их соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей профессии/специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемых в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

### **4 Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и результата обучения.

4.2 Структурными элементами фонда оценочных средств являются ККИМ и ККОС, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план техникума в соответствии с ФГОС СПО.

4.3 Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию и включены в учебный план по различным профессиям, специальностям, то по ней может быть создан единый комплект контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств.

4.4 Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (*Приложение 1*):

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- оценка освоения междисциплинарного(ых) курса (ов);
- оценка по учебной и (или) производственной практике;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.5 Структурными элементами комплекта контрольно-измерительных материалов (КИМ) по учебной дисциплине являются (*Приложение 2*):

- общие положения;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- контрольно-измерительные материалы для промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

4.6 ККИМ и ККОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практик, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7 Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований (*Приложение 3*):

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;

- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8 Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

## **5 Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1 Создаваемые ККОС по профессиональному модулю должны согласовываться с представителями работодателей. Таковым подтверждением является подпись должностного лица и печать организации. ККИМ по учебным дисциплинам согласование с работодателем не проходят.

5.2 ККОС по профессиональному модулю утверждается заместителем директора техникума по учебно-производственной работе. ККИМ по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по научно-методической работе.

5.3 ККИМ и ККОС по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматриваются на заседании соответствующих предметно-цикловых комиссий. После рассмотрения комплектов на заседании ПЦК, решение о включении оценочных средств и измерительных материалов по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании научно-методического совета техникума.

5.4 Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений и оформляется протоколом заседания ПЦК.

## **6 Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1 Печатный экземпляр ККИМ и ККОС по профессиональному модулю, учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине или профессиональному модулю в кабинете у педагогических работников техникума. Электронный вариант хранится в педагогическом кабинете техникума и является частью основной профессиональной образовательной программы СПО.

6.2 Фонд оценочных средств по профессиям/специальностям СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью техникума.

6.3 Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся техникума и других учебных заведений.

*Приложение 1. Макет КОС для профессионального модуля*  
**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**КОМПЛЕКТ**

контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

---

---

*(индекс, наименование профессионального модуля)*

для обучающихся по профессиональной образовательной программе  
подготовки специалистов среднего звена (подготовки квалифицированных  
рабочих, служащих)

---

---

*(код, наименование специальности или профессии)*

г. Орел, 20\_\_г.



Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ. 00 \_\_\_\_\_

разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Разработчик: БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендован научно-методическим советом БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрен предметной (цикловой) комиссией

\_\_\_\_\_,  
протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

председатель ПЦК \_\_\_\_\_ (ФИО)

Утвержден заместителем директора по \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	<b>стр.</b> —
2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	—
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	—
4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	—
5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (квалификационного)	—
6.ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	—

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности ВПД. \_\_\_\_\_

(наименование из ФГОССПО).

Формой промежуточной аттестации по МДК \_\_\_\_\_

является \_\_\_\_\_, по учебной практике УП. \_\_\_\_\_, производственной практике ПП. \_\_\_\_\_

Изучение Профессионального модуля ПМ.\_\_\_\_ заканчивается промежуточной аттестацией в форме экзамена (квалификационного).

### 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

#### 1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК	
ОК	
ОК	
ОК	
ОК	

#### 1.2. «Иметь практический опыт - уметь – знать».

В результате изучения профессиональных модулей обучающийся должен:

**Иметь практический опыт:**

ПО \_\_\_\_\_ ;

ПО \_\_\_\_\_ ;

ПО \_\_\_\_\_ ;

Уметь:

У \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
У \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Знать:

З \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
З \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК. МДК. МДК.		
УП.		
ПП.		
ПМ.		

\* - производственная практика по ПМ.\_\_\_\_ проводится сосредоточено и заканчивается проведением дифференцированного зачёта по ПП.\_\_\_\_

## 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Задания для оценки освоения:

МДК . \_\_\_\_\_

З \_\_\_\_\_;

ВАРИАНТ \_\_\_\_

Задание 1.

Проверяемые результаты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(текст задания)

Задание 2.

Проверяемые результаты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(текст задания)

**Форма экзаменационных билетов**

**БПОУ ОО «ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрены и одобрены  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Профессия/Специальность \_\_\_\_\_  
(наименование профессии/специальности)

**Курс**

МДК 01.01 \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, МДК)

**БИЛЕТ №**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Преподаватель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**4 ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**4.1 Учебная практика**

Итоговая оценка по учебной практике выставляется по результатам проведения \_\_\_\_\_ (указывается форма промежуточной аттестации, согласно учебному плану), состоящего из \_\_\_\_\_ (указывается количество) заданий.

**4.2 Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.**

<b>Виды работ</b>	<b>Коды проверяемых результатов УП</b>

## Задания для проведения зачета по учебной практике

Вариант \_\_\_\_

Задание \_\_\_\_

Проверяемые результаты: \_\_\_\_\_

---

---

---

(текст задания)

Задание \_\_\_\_

Проверяемые результаты: \_\_\_\_\_

---

---

---

(текст задания)

### Критерии оценки

Показатели	Документ	Оценка работы
		Соответствует /не соответствует
		Соответствует /не соответствует
		Соответствует /не соответствует
		Соответствует /не соответствует
		Соответствует /не соответствует
		Соответствует /не соответствует

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**НАРЯД**

на выполнение практических работ по учебной практике

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество обучающегося

№ группы \_\_\_\_\_

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

по ПМ. \_\_\_\_\_

Наименование квалификации \_\_\_\_\_

Виды работы	Норма времени на выполнение	Время			% Выполнения	Оценка
		Начало выполнения	Окончание выполнения	Всего затрачено		
Вариант № _____						
Задание №__						
Задание №__						

Мастер производственного обучения

\_\_\_\_\_

Студент

\_\_\_\_\_

## Аттестационный лист по учебной практике

Студент БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

Ф.И.О.

Группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса обучения

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

по ПМ. \_\_\_\_\_

Наименование квалификации \_\_\_\_\_

В период учебной практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Результатом прохождения программы учебной практики является овладение студентом умений и навыков:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполненная практическая работа вариант № \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Ст. мастер

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Мастер п/о

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО



### 4.3 Производственная практика

Дифференцированный зачёт по итогам производственной практики ПП.\_\_\_\_ выставляется на основании данных аттестационного листа и характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики по ПП.\_\_\_\_, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.4. Виды работ производственной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.

Виды работ	Коды проверяемых результатов ПО

Задания для проведения \_\_\_\_\_ (указывается форма промежуточной аттестации, согласно учебному плану) по производственной практике.

Вариант \_\_\_\_\_

Задание \_\_\_\_\_

Проверяемые результаты: ПО \_\_\_\_\_

---

---

---

---

(текст задания)

### Критерии оценки

Показатели	Документ	Оценка работы
		Соответствует /не соответствует
		Соответствует /не соответствует
		Соответствует /не соответствует
		Соответствует /не соответствует
		Соответствует /не соответствует
		Соответствует /не соответствует

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Орловской области  
«Орловский технологический техникум»

## ДНЕВНИК - ОТЧЁТ

### по производственной практике

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

для обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности (подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии)

\_\_\_\_\_

код

\_\_\_\_\_

наименование специальности/ профессии

на \_\_\_\_\_ курсе в группе № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место проведения практики (организации) , наименование

Время прохождения практики:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование профессионального модуля

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результатом прохождения программы производственной практики является овладение обучающимся видами профессиональной деятельности:

ВПД \_\_\_\_\_

(из ФГОС)

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК.	
ПК...	
.....	
ОК.	
.....	

#### ПЛАН РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Наименование видов работ	Дата	Кол-во часов	Качество выполнения работ	Подпись руководителя практики от техникума	Подпись руководителя практики от предприятия
ОК _____						
ПК						
.....						
.....						
ПК __- _____	<i>Форма промежуточной аттестации, согласно учебному плану</i>					
	всего					

Подпись руководителя предприятия

\_\_\_\_\_

М.П.

**НАРЯД**  
на выполнение практических работ по производственной практике

Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

по ПМ. \_\_\_\_\_

Наименование квалификации \_\_\_\_\_

Виды работы	Норма времени на выполнение	Время			% Выполнения	Оценка
		Начало выполнения	Окончание выполнения	Всего затрачено		
Вариант № _____						
Задание № _____						
Задание № _____						

Мастер производственного обучения

\_\_\_\_\_

Студент

\_\_\_\_\_

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Студента(ки) БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)  
Группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ курса обучения

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_  
по ПМ. \_\_\_\_\_

Наименование квалификации базовой подготовки - \_\_\_\_\_  
В период производственной практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
на предприятии \_\_\_\_\_,  
юридический адрес \_\_\_\_\_

Результатом прохождения программы производственной практики является овладение студентом  
практическим опытом ПМ. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполненная практическая работа вариант № \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Представитель предприятия \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

м.п.

Ст. мастер \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Мастер п/о \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Характеристика профессиональной деятельности

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Студента(ки) БПОУ ОО «Орловский технологический техникум» во время производственной практики

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса обучения  
специальность (профессии) \_\_\_\_\_

Наименование квалификации базовой подготовки - \_\_\_\_\_

В период производственной практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на предприятии \_\_\_\_\_,

юридический адрес \_\_\_\_\_

выполнил работы по ПМ. \_\_\_ «\_\_\_\_\_»

в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональными и общими компетенциями:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зарекомендовал себя с \_\_\_\_\_ стороны.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА  
(квалификационного)

ПАСПОРТ

1 НАЗНАЧЕНИЕ:

Экзамен квалификационный предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля:

ПМ. \_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

по программе подготовки специалистов среднего звена (программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих) \_\_\_\_\_

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен с оценкой» с выставлением оценки. При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение « вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

Экзамен включает:

Выполнение практического задания ( проверяемые результаты ПК \_\_\_\_\_ )

Профессиональные компетенции:

ПК \_\_\_\_\_ .

ПК \_\_\_\_\_

ПК \_\_\_\_\_

**2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ**

**Вариант** \_\_\_\_\_

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться: инструкционно-технологическими картами, инвентарем и оборудованием.

Время выполнения задания 6 часов.

**Задание** \_\_\_:

---

---

---

---

(указывается текст задания)

**3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

Количество вариантов задания для экзаменуемого – \_\_\_\_\_

Время выполнения задания 6 часов

Методические пособия:

\_\_\_\_\_.

### Критерии оценки задания

Коды проверяемых компетенций	Критерии оценивания	Оценка
ПК 1.1. ПК ..... ПК .....		Соответствует / не соответствует

БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### НАРЯД

на выполнение практических квалификационных работ

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество обучающегося

№ группы \_\_\_\_\_

Специальность (профессия). \_\_\_\_\_

по ПМ. \_\_\_\_\_

Наименование квалификации - \_\_\_\_\_

Виды работы	Норма времени на выполнение	Время			% Выполнения	Оценка
		Начало выполнения	Окончание выполнения	Всего затрачено		
Вариант № ____						
Задание № ____						
Задание № ____						

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ИТОГАМ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Студента(ки) БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса обучения  
специальность (профессия) \_\_\_\_\_

Наименование квалификации базовой подготовки - \_\_\_\_\_  
В результате освоения программы студент \_\_\_\_\_  
освоил/не освоил

ПМ. \_\_\_\_\_

Выполненная практическая квалификационная работа вариант № \_\_\_\_\_ заслуживает  
оценки \_\_\_\_\_  
В результате изучения программы ПМ. \_\_\_\_\_ студент

\_\_\_\_\_ освоил/не освоил  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ ( должность )

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ ( должность )

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ ( должность )

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ ( должность )

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ ( должность )

Сводная ведомость  
по ПМ.\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
профессиональной образовательной программы подготовки специалистов  
среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	МДК.01.01	МДК01.02	МДК01.03	УП.01	ПП.01	Квалификационный экзамен	Освоен /не освоен
		Экзамен	Комплексный экзамен	Комплексный экзамен	Зачет	Дифференциро ванный зачет	экзамен	

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
( ФИО, должность)

Члены аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
( ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
( ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
( ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
( ФИО, должность)

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности/профессии)

Профессиональный модуль осваивался в объеме \_\_\_\_\_ час.

Группа № \_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_

Место проведения экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

К экзамену (квалификационному) допущено \_\_\_\_\_ обучающихся, не допущено \_\_\_\_\_ обучающихся.

Экзамен (квалификационный) начался в \_\_\_\_\_, закончился в \_\_\_\_\_.

По итогам квалификационного испытания обучающиеся показали следующие результаты:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>ВПД Освоен/не освоен</b>	<b>Итоговая оценка</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			
<b>6</b>			
<b>7</b>			
<b>8</b>			
<b>9</b>			
<b>10</b>			
<b>11</b>			
<b>12</b>			
<b>13</b>			
<b>14</b>			

<b>15</b>			
<b>16</b>			
<b>17</b>			
<b>18</b>			
<b>19</b>			
<b>20</b>			
<b>21</b>			
<b>22</b>			
<b>23</b>			
<b>24</b>			
<b>25</b>			

**Заключение:**

1. Уровень подготовки аттестуемых в количестве \_\_\_\_ человек соответствует требованиям ФГОС.
2. Уровень подготовки аттестуемых в количестве \_\_\_\_ человек не соответствует требованиям ФГОС.
3. Особые мнения аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена (квалификационного) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

Подпись

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Подпись

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

Подпись

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**Комплект**  
**контрольно-измерительных материалов**  
по учебной дисциплине  
*(код и название дисциплины)*  
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности или профессии *(выбрать)*  
*(код и название специальности/профессии)*

г. Орел, 20\_\_\_\_

Комплект контрольно-измерительных материалов разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии СПО (*код и название специальности или профессии*), программы учебной дисциплины (*название дисциплины*).

**Рассмотрено**  
на заседании предметно–цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заместитель директора  
по НМР**

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

**Руководитель ПЦК**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Пр.№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Разработчик:** (указать *ФИО и должность разработчика*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# 1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов по дисциплине

## 1.1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины название дисциплины, входящей в (указать название цикла согласно учебного плана) цикл.

КИМ включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме<sup>1</sup> указать форму промежуточной аттестации.

КИМ разработаны в соответствии с программой учебной дисциплины код и название дисциплины

основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО код и название специальности;

## 1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <sup>2</sup>
Уметь: – Указать из таблицы 2 ФГОС по специальности/профессии умения для дисциплины
Знать: – Указать из таблицы 2 ФГОС по специальности/профессии знания для дисциплины.

## 2. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. – У2. – ... Уп. – Указать из таблицы 2 ФГОС по		

<sup>1</sup> Зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

<sup>2</sup> Умения и знания из программы учебной дисциплины.



<i>специальности/профессии умения для дисциплины</i>		
<b>З1.</b> – <b>З2.</b> – <b>З3.</b> – ... <b>Зп.</b> – <i>Указать из таблицы 2 ФГОС по специальности знания для дисциплины</i>		

**3. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений для текущей аттестации и промежуточной.**

<b>У1.</b> – <b>У2.</b> – ... <b>Уп.</b> – <i>Указать из таблицы 2 ФГОС по специальности умения для дисциплины</i>
<b>З1.</b> – <b>З2.</b> – <b>З3.</b> – ... <b>Зп.</b> – <i>Указать из таблицы 2 ФГОС по специальности знания для дисциплины</i>

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания <sup>3</sup>						
	З1	У1	З2	У2	З3	У3	З4
<i>Раздел 1. Тема 1.1. Название темы.</i>							
<i>Раздел 1. Тема 1.2. Название темы.</i>							
...							
<i>Раздел 1. Тема 1.п. Название темы.</i>							
<i>Раздел 2. Тема 2.1. Название темы.</i>							
<i>Раздел 2. Тема 2.2. Название темы.</i>							
...							
<i>Раздел 2. Тема 2. п. Название темы.</i>							
...							
<i>Раздел п. Тема п.1. Название темы.</i>							
<i>Раздел п. Тема п.2. Название темы.</i>							
...							
<i>Раздел п. Тема п. N. Название темы.</i>							
<i>Иди ДЗ, или Э</i>							

## 6. Структура контрольных заданий

### 6.1. Тексты заданий<sup>4</sup>

(прописать задания в соответствии с приложениями 4,5.

Примеры:

#### 1. Контрольные вопросы

*Перечень контрольных вопросов.*

Время на подготовку и выполнение:

#### 2. Коллоквиум

*Перечень вопросов коллоквиума*

Время на подготовку и выполнение:

#### 3. Задания в тестовой форме

1. Инструкция.

2. Перечень тестовых заданий.

3. Ключ.

<sup>3</sup> Указывается тип задания, предпочтительный для проверки данного результата, например, расчетное, графическое, проектное, исследовательское, тестовое, устный ответ и др.

<sup>4</sup> Задания могут представлять собой перечни вопросов, задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка \_\_\_\_\_ мин.;

выполнение \_\_\_ часа \_\_\_ мин.;

оформление и сдача \_\_\_\_\_ мин.;

всего \_\_\_\_\_ часа \_\_\_\_\_ мин.

#### 4. Анализ кейс-стади

Задание.

Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

#### 5. Практическая работа

1. Задание.

Время на подготовку и выполнение:

#### 6. Самостоятельная работа

Задание.

Время на подготовку и выполнение:

#### Другие формы контроля

Задание.

#### 6.2. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
	<i>Следует сформулировать показатели</i> <i>Раскрывается содержание работы</i> - демонстрация умений... - демонстрация навыков ...	
	- демонстрация скорости поиска и оценки качества ... - изложение правил ... - обоснование выбора ...	
	- обоснование необходимости ...	
	- обоснование дидактических возможностей ... - изложение последовательности обработки ...	
	- владение информацией о ...	
	- владение информацией о ... - изложение последовательности ...	

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

*Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**6.3. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации**

Оборудование учебного кабинета: *указать оборудование, инструментарий, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования.*

Технические средства обучения: *указать технические средств.*

Информационное обеспечение обучения: *перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.*

*Основные источники:*

- 1.
- 2.
- ...

*Дополнительные источники:*

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

## Основные требования к оформлению комплекса тестовых заданий

1. Комплекс тестовых заданий (далее - КТЗ) должен быть представлен в виде текстового документа (Microsoft Word).
2. Все тестовые задания должны быть разделены по контролируемым разделам.
3. Последовательность тестовых заданий в КТЗ оформляется двойной нумерацией (N.K.), где N – номер контролируемого раздела в соответствии с паспортом КТЗ, K – порядковый номер вопроса в данном разделе.

### ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ:

#### 1. Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант и нажмите кнопку

«Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе MS Word:

Столицей Российской Федерации является:

- . Санкт-Петербург
- . Минск;
- . Москва;
- . Киев.

Примечание: Правильный вариант ответа выделяется полужирным шрифтом. Количество вариантов ответа должно быть не менее 4 и не более 8.

Выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества Инструкция студенту:

Выберите несколько правильных вариантов и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

На территории Российской Федерации располагаются следующие города:

- . Симферополь;
- . Брянск;
- . Самара;
- . Одесса;
- . Актюбинск;
- . Омск.

Примечание: Все правильные ответы выделяются полужирным шрифтом. Также необходимо указать вес (долю) каждого верного варианта ответа (сумма всех верных вариантов ответа должна составить 100%). Количество предложенных вариантов ответа должно быть не менее 5 и не более 8.

#### 2. Задания на установление соответствия

Инструкция студенту: Соотнесите элементы двух списков и нажмите кнопку

«Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

Соотнесите государство и его столицу:

Португалия	Мадрид
Испания	Лиссабон
Италия	Рим
Нидерланды	Амстердам
	Брюссель

Примечание: ТЗ оформляется в виде таблицы с двумя столбцами. Верные варианты ответов указываются соответствующей нумерацией во втором столбце. Также необходимо указать вес (долю) каждого верного варианта ответа (сумма всех верных вариантов ответов должна составить 100%). Количество элементов в столбце должно быть не менее 3 и не более 6. Во втором столбце должно быть большее количество вариантов ответов (для исключения возможности угадывания последнего соответствия).

### **3. Задание на установление правильной последовательности**

Инструкция студенту: Расположите элементы списка в необходимой последовательности и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

Расположите в хронологической последовательности (от раннего к позднему) следующие события:

- Куликовская битва
- Ледовое побоище
- Великая Отечественная война
- Северная война

Примечание: ТЗ оформляется в виде таблицы с одним столбцом. Верная последовательность указывается нумерацией в столбце. Количество предложенных вариантов ответов должно быть не менее 3 и не более 6.

### **4. Задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания)**

Инструкция студенту: Введите с клавиатуры Ваш вариант ответа и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

Столица Эфиопии – город \_\_\_\_\_

Примечание: ТЗ оформляется в виде высказывания (определения) с пропущенным ключевым словом (словом, словосочетанием, графическим символом). Тестируемому студенту варианты ответа не предлагаются. Варианты правильного ответа для оформления в системе АИССТ приводятся с

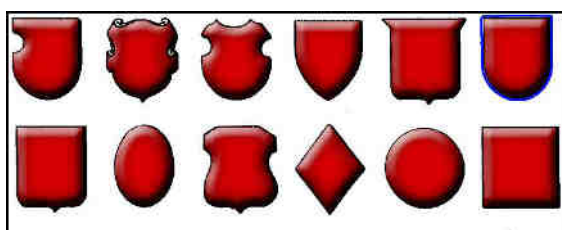
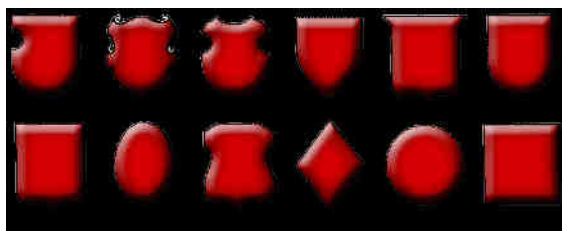
новой строки полужирным шрифтом. Формулировка ТЗ данного типа предполагает краткий и однозначный ответ.

### **5. Графическая форма тестового задания**

Инструкция студенту: Укажите на графическом изображении правильный фрагмент, щелкнув по нему левой кнопкой мыши.

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

Укажите на рисунке испанский тип геральдического щита:



Примечание: Оформляется в виде вопроса и соответствующего графического изображения, на котором необходимо указать правильный фрагмент, щелкнув по нему левой кнопкой мыши.