ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета учреждения
19 марта 2021 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Ю.И.Горьков
13 марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по переходу студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное обучение в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Орловский технологический техникум»

Орёл, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Комиссии по переходу студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное обучение» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (далее - Порядок и случаи перехода), Уставом и иными локальными нормативными документами бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технологический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переходу студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное обучение (далее - Комиссия).

1.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется Техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.5. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются в Техникуме ежегодно на период с 14 января по 14 апреля, а также с 01 июля по 31 октября.

1.6. Техникум обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

1.7. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из условий, установленных пунктом 6 Порядка и случаев перехода.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский технологический техникум».

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят:

Председатель - заместитель директора по учебно-производственной работе техникума;

Члены: заместитель директора, заведующие учебной частью, председатели ПЦК. На заседаниях Комиссии присутствуют представители Студенческого совета.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся два раза в год (по окончании семестра, при наличии заявлений от обучающихся).

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом. Документы, подтверждающие право студента на перевод с платного на бесплатное обучение, подшиваются к протоколу заседания Комиссии.

Решение Комиссии принимается с учетом мнения Студенческого Совета и законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Подготовка и подача документов на переход с платного обучения на бесплатное:

3.4.1. Принятие решения о переходе студента с платного обучения на бесплатное включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием личного заявления и документов от студента;

2) проверка документов и подготовка обоснования для принятия решения Комиссией;

3) рассмотрение представленных документов Комиссией;

4) принятие решения Комиссией по результатам рассмотрения представленных документов;

5) издание приказа директора техникума о переходе.

3.4.2. Для реализации своего права на переход с платного обучения на бесплатное студенту необходимо подать в учебную часть техникума следующие документы:

1) мотивированное заявление на имя директора техникума о переходе с платного обучения на бесплатное;

2) документы, подтверждающие наличие одного из условий, указанных в подпунктах «б» - «в» пункта 6 Порядка и случаев перехода;

3) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума (при наличии).

3.5. Учебная часть в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией куратора группы, студент которой претендует на вакантное бюджетное место, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (ксерокопия зачетной книжки студента, заверенная подписью заведующего учебной частью; справка о результатах промежуточной аттестации за два последних семестра);
- об отсутствии дисциплинарных взысканий (характеристика на студента; документы, подтверждающие наличие особых достижений для перехода);
- об отсутствии задолженности по оплате обучения (информация в письменном виде с отметкой главного бухгалтера).

3.6. При рассмотрении Комиссией заявлений студентов приоритет отдается:

а) в первую очередь - студентам, которые, осуществляют сдачу экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) во вторую очередь - студентам, которые отнесены к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщинам, родившим ребенка в период обучения;

в) в третью очередь - студентам, которые утратили в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.7. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума.

3.8. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации учебной части, Комиссией принимается

одно из следующих решений: о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.9. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

3.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом техникума, изданным директором техникума или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Рассматривает представленные заявления с прилагаемыми к нему документами и дополнительной информацией в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

4.2. Вносит предложения по персональному составу студентов, рекомендованных для перехода с платного обучения на бесплатное.

4.3. Вносит предложения по персональному составу студентов, которым отказано в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.4. Рассматривает жалобы студентов и (или) их законных представителей по вопросам перехода с платного обучения на бесплатное, входящим в компетенцию Комиссии.

4.5. Организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в Техникуме заявления и иных документов студентов о

переходе с платного обучения на бесплатное с прилагаемыми к ним документами.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний Комиссии возлагается на председателя Комиссии.